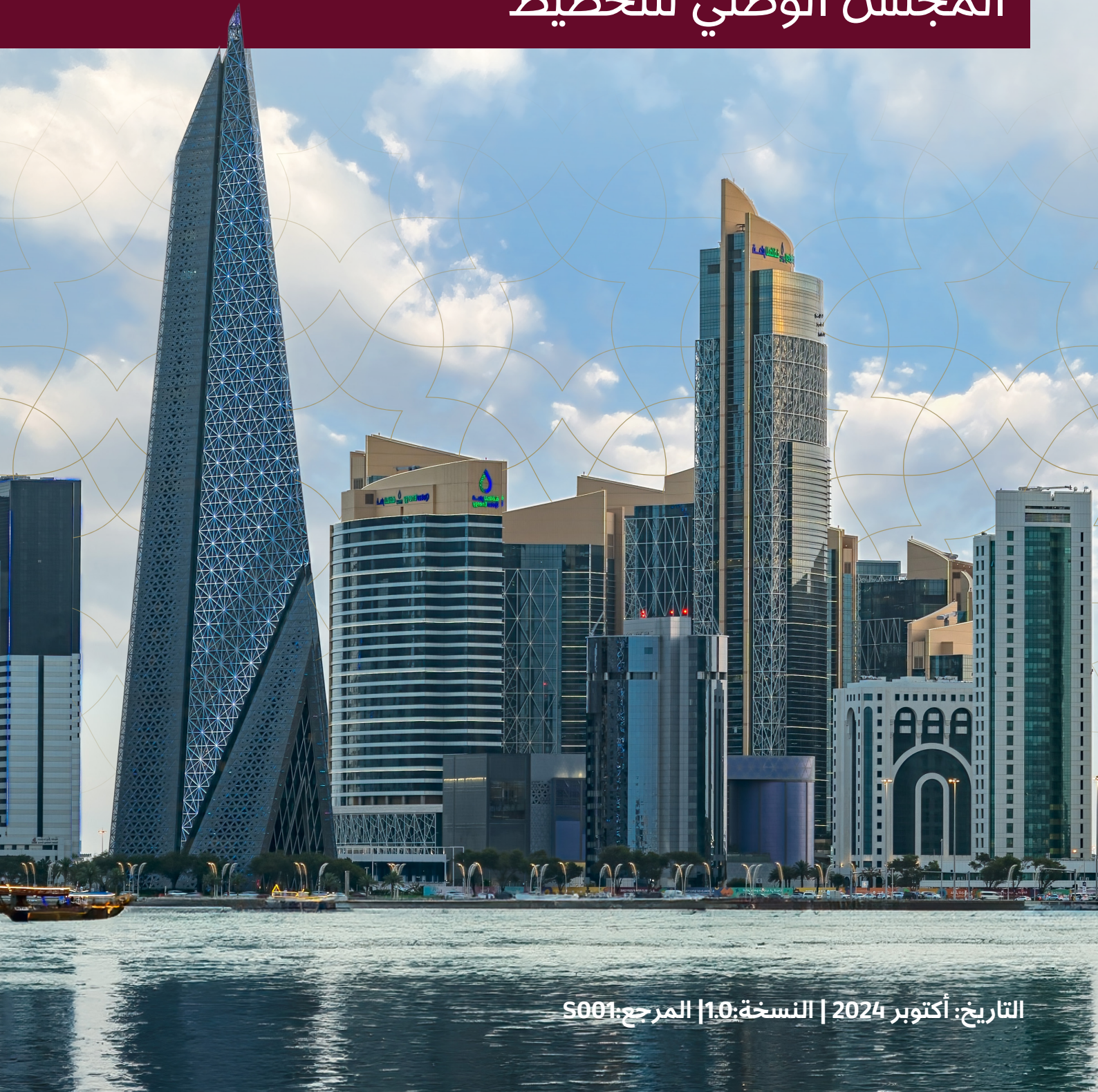


معايير البيانات الوطنية

المجلس الوطني للتخطيط



التوافق الاستراتيجي

تأسيس بنية تحتية تتماشى مع المعايير العالمية، بالإضافة إلى وضع آليات تنفيذ فعالة وتتسم بالكفاءة على مستوى الخدمات والمؤسسات العامة.



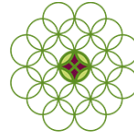
التنمية الاقتصادية



رؤية قطر
الوطنية 2030

التخطيط للمرحلة التالية من رحلة دولة قطر التنموية نحو تحقيق رؤية قطر الوطنية 2030.

بناء مستقبل مستدام



استراتيجية التنمية
الوطنية الثالثة
2024-2030

الإشراف على المنظومة الوطنية للأمن السيبراني في دولة قطر وضمان سلامتها وموثوقيتها من خلال تقديم خدمات فعالة في مجال الأمن السيبراني.

الوكالة الوطنية
للأمن السيبراني



لوائح حماية خصوصية
البيانات الشخصية
الصادرة عن الوكالة
الوطنية للأمن
السيبراني



ملخص الوثيقة

معايير البيانات الوطنية

الاسم

1.0

النسخة

S001

الرقم المرجعي للوثيقة

معايير

نوع الوثيقة

تهدف هذه الوثيقة الصادرة عن المجلس الوطني للتخطيط إلى توفير مبادئ توجيهية للأدارة الفعالة للبيانات في دولة قطر. ومن خلال تطبيق هذه المعايير، تضمن دولة قطر الاستفادة من البيانات كمصدر استراتيجي لدفع عجلة الابتكار والنمو الاقتصادي بما يتماشى مع رؤية قطر الوطنية 2030 واستراتيجية التنمية الوطنية الثالثة. وتوضح الوثيقة تفاصيل المعايير للعديد من مجالات إدارة البيانات الرئيسية، بما يضمن ترسيخ عمليات معالجة البيانات وتوافقها مع أفضل الممارسات الدولية في مجال الإحصاء، وتعزيز قدرتها على دعم اتخاذ القرارات المبنية على البيانات. ويتطلب تطبيق هذه المعايير التحسين المستمر والمواءمة الاستراتيجية مع المبادرات الوطنية وإدارة البيانات والإحصاءات.

الملخص

أكتوبر 2024

تاريخ النشر

على جميع المخاطبين بأحكام هذه المعايير توفيق أوضاعهم وفقاً لأحكامها، خلال 36 شهراً من تاريخ نشرها وذلك وفق المراحل المحددة في هذه الوثيقة.

توفيق الأوضاع

المجلس الوطني للتخطيط

الجهة المسؤولة

حقوق الطبع والنشر © 2024
دولة قطر
المجلس الوطني للتخطيط
<http://www.npc.qa/>

الاختصارات

NCSA

الوكالة الوطنية
للأمن السيبراني

DMBOK

دليل إدارة
البيانات الشامل

DAMA

جمعية
إدارة البيانات

NPC

المجلس
الوطني للتخطيط

TOGAF

الإطار المعماري
للمجموعة المفتوحة

DCMI

مبادرة دبلن كور®
للبينات الوصفية

ISO

المنظمة
الدولية للمعايير

NDS

استراتيجية التنمية
الوطنية 3.0

GSBPM

النموذج المعياري لإدارة
العمليات الإحصائية

NQAF

الإطار الوطني
لضمان الجودة



مسرد المصطلحات والتعريفات

في سياق معايير البيانات الوطنية، تُعرّف المصطلحات والعبارات المستخدمة في هذه الوثيقة حسبما يلي، باستثناء ما يشير إليه السياق بوضوح بخلاف ذلك:

المصطلح	التعريف
الجهات الحكومية	الوزارات أو الأجهزة الحكومية الأخرى أو الهيئات أو المؤسسات العامة بحسب الأحوال.
الجهات شبه الحكومية	المؤسسات الخاصة ذات النفع العام، والمؤسسات الرياضية، والجمعيات و ما فى حكمها و التى تموّل موازنتها من الدولة أو تساهم الدولة فى موازنتها.
القطاع الخاص	الشركات التجارية التى تزاوّل أعمالها فى الدولة سواء كانت مملوكة للدولة أو تساهم فيها أو كانت مملوكة لأشخاص القطاع الخاص
تصميم الخوارزمية	عملية وضع حل مفصل لأي مشكلة بما يشمل إنشاء السودو كود (Pseudocode) ومخططات سير العمليات والمنطق المفصل لمهام معالجة البيانات.
الذكاء الاصطناعي	محاكاة الذكاء البشري فى الآلات التى تتم برمجتها للتفكير والتعلّم وأداء المهام التى تتطلب عادةً ذكاءً بشرياً، مثل: اتّخاذ القرارات، وحلّ المشكلات، وفهم اللغات.
نموذج حساب الأسعار	هيكل أو خطة تُستخدم لتحديد كيفية تسعير خدمات ومنتجات البيانات وإعداد فواتير لها وسداد قيمتها من جانب المستخدمين. ويحدد هذا النموذج استراتيجيات التسعير المتنوعة، ومقاييس الاستخدام، ودورات إعداد الفواتير.
مدير البيانات والتحليلات	عضو ضمن فريق الإدارة العليا يتولى مسؤولية استراتيجية البيانات العامة وحوكمة البيانات وجودتها واستخدامها فى المؤسسة، ويضمن تحقيق أقصى قيمة من أصول البيانات والامتثال للوائح ذات الصلة بها وتمكين اتّخاذ قرارات قائمة عليها على مستوى المؤسسة.
الرسم التخطيطي للفئة	نوع من أنواع المخططات ذات الهيكل الثابت فى لغة النمذجة الموحدة يصف هيكل النظام من خلال توضيح فئاته وسماته وعملياته والعلاقات بين أجزاء البيانات.
نموذج البيانات الأساسي	مخطط عام متوافق مع التكنولوجيا لأشياء البيانات وعلاقاتها. ويحدد هذا المخطط هيكل البيانات التنظيمية دون تفصيل أي مواصفات لكيفية تخزين البيانات أو إدارتها أو معالجتها. ويساعد هذا النموذج فى فهم الصورة الشاملة لوضع البيانات ويُعد مهماً أثناء المرحلة الأولية من تصميم قاعدة البيانات.

المصطلح	التعريف
تحليلات البيانات	عملية فحص مجموعات البيانات لاستنباط النتائج حول المعلومات التي تحويها، باستخدام عادةً برامج وخوارزميات متخصصة. وتتضمن هذه العملية تحليلات وصفية، وتشخيصية، وتنبؤية، وتوجيهية
اللجنة المعنية بالبيانات	مجموعة من الجهات المعنية الرئيسية المسؤولة عن الإشراف على ممارسات إدارة البيانات، وضمان مواءمتها مع أهداف الأعمال، وتوجيه تنفيذ استراتيجية البيانات
عقد البيانات	اتفاقية تحدد شروط وأحكام توفير البيانات أو تبادلها، بما يشمل الأطراف المشاركة ووصف البيانات ومتطلبات الأمن والخصوصية، وشروط الوصول إلى البيانات، والتزامات العملاء، وشروط الإنهاء، وسياسات استبقاء البيانات وحذفها.
مخططات تدفق البيانات	التمثيل المرئي لتدفق البيانات في نظام ما، موضحةً كيفية معالجة البيانات من خلال مختلف العناصر والتفاعلات بين أجزاء النظام المختلفة.
سوق البيانات	منصة إلكترونية حيث يمكن لمقدمي خدمات البيانات إعداد قائمة ببياناتهم وبيعها لجهات الشراء المهتمة، وقد تشمل هذه البيانات كلاً من البيانات الأولية وواجهات برمجة التطبيقات.
تحقيق الدخل من البيانات	عملية الاستفادة من أصول البيانات لتحقيق الإيرادات، وعادة ما يتحقق ذلك من خلال بيع البيانات أو الرؤى المستنبطة من تحليل البيانات
منصة البيانات	منصة شاملة تقدم البيانات والأدوات والوظائف لتحليل تلك البيانات وإعداد التمثيل المرئي لها.
منتجات البيانات	مخرجات ناتجة من أنشطة معالجة البيانات التي يمكن بيعها أو استخدامها لإضافة قيمة إلى المؤسسة. ويشمل ذلك البيانات الأولية والبيانات كخدمة ومنصات البيانات وأسواق البيانات
المواصفات الأمنية	المتطلبات المفصلة التي تحدد الضوابط الأمنية وأساليب التشفير والتدابير اللازمة لحماية البيانات وضمان سلامتها وسريتها وتوفرها.
مخططات التسلسل	مخططات بلغة النمذجة الموحدة، والتي تُظهر تفاعل الأشياء في تسلسل محدد، من خلال تفصيل ترتيب التفاعلات وتوقيت تبادل الرسائل بين الأشياء.
مخططات الحالة	المخططات المستخدمة في وصف سلوكيات الأنظمة من خلال توضيح الحالات والانتقالات والأحداث والإجراءات في دورة حياة النظام.
إعداد نظام التصنيف	إعداد التصنيفات الهرمية لعناصر البيانات ودعم استكشاف البيانات واسترجاعها ومواءمة سياقات الأعمال والعمليات.

المصطلح	التعريف
حالة الاستخدام	سيناريو أو تطبيق محدد لتحليلات البيانات بهدف حل مشكلة أعمال أو تحقيق هدف تجاري. وتشمل الأمثلة تحليلات وصفية، وتشخيصية، وتنبؤية، وتوجيهية
رحلات المستخدمين	توصيفات لكيفية تفاعل المستخدمين مع نظام ما، إذ توضح أفعال المستخدمين واستجابات النظام وتسلسل التفاعلات لتحقيق أهداف محددة.
استخلاص البيانات	عملية فحص البيانات من مصدر معلومات قائم لجمع إحصاءات ومعلومات حول هيكلها ومحتواها وجودتها
جاهزية البيانات	مدى جاهزية البيانات وملاءمتها للاستخدام في التحليلات واتخاذ القرارات، بما يشمل جودتها واكتمالها وتوفرها
مشرف البيانات	دور مسؤول عن الإشراف على جودة البيانات وإدارة البيانات وإنفاذ سياسة البيانات بما يضمن إعداد سياسات ومعايير البيانات واستمرار تحديثها وفقاً لأفضل مصالح المؤسسة.
البيانات كخدمة	نموذج خدمات حيث تُقدم البيانات من خلال واجهة برمجة التطبيقات أو خدمة إلكترونية مما يتيح للعملاء الوصول إلى بيانات محدثة أو في الوقت الحقيقي مباشرة من خلال خدمات الويب.
تصميم مخطط قاعدة البيانات	مخطط لكيفية تنظيم قاعدة البيانات، بما يشمل الجداول والأعمدة وأنواع البيانات والعلاقات بين الجداول.
الذكاء الاصطناعي التوليدي	فرع من فروع الذكاء الاصطناعي يستخدم الخوارزميات والنماذج بهدف صناعة محتوى جديد، مثل: النصوص أو الصور أو الموسيقى، وذلك استناداً إلى بيانات التدريب، مما يمكّن الآلات من توليد استجابات ومُخرجات شبيهة بتلك التي ينتجها البشر.
عملية التحقق من الحوكمة	آلية للمراجعة أو التحكم في إطار حوكمة المؤسسة حيث تجري مراجعة القرارات وتقييم المخرجات ومدى الامتثال للوائح أو المعايير أو السياسات الموضوعة. وتضمن هذه الآلية المواءمة مع الأهداف الاستراتيجية ومتطلبات الحوكمة.
نظام المعلومات	مجموعة منسقة من العناصر والموارد التي تتولى جمع المعلومات ومعالجتها وتخزينها وتوزيعها. وعادة ما تتضمن البرامج والأجهزة والبيانات والإجراءات والأشخاص الذين يتفاعلون مع هذه العناصر.
مؤشرات الأداء الرئيسية	المقاييس المستخدمة لقياس فاعلية أنشطة إدارة البيانات وأدائها
النموذج المنطقي	هو امتداد للنموذج الأساسي، ويضم السمات للجهات التجارية ويضيف جهات وعلاقات أقل أهمية.

المصطلح	التعريف
البيانات الوصفية	المعلومات التي تصف بيانات أخرى، إذ توفر تفاصيل مثل الأصل والهيكل والاستخدام والمعنى. وتشمل الجوانب الرئيسية لها جودة البيانات الوصفية واستيعابها وتحديثها ودورة حياتها واعتمادها
إعداد التوصيف المعرفي	إنشاء النماذج الدلالية التي تحدد العلاقات بين مختلف عناصر البيانات مما ييسر عملية تكامل البيانات وإمكانية التشغيل البيئي.
النموذج الفعلي	تمثيل مادي للنماذج البيانية المنطقية ضمن المكونات الرئيسية للنظام، بما يشمل أسماء الجداول المادية وأسماء السمات وأنواع البيانات والمفاتيح الأساسية والخارجية
البيانات الأولية	البيانات في شكلها الأساسي، إما غير معالجة أو غير معدلة، وعادةً تُباع بوصفها عمليات تحميل كبيرة أو عمليات نقل مادية باستخدام الوسائط.
نقطة الاسترجاع المستهدفة	أقصى فترة مستهدفة يمكن فيها فقدان البيانات من خدمة تكنولوجيا المعلومات بسبب حادث كبير. وتحدد هذه الفترة وتيرة عمليات النسخ الاحتياطي اللازمة لتجنب فقدان البيانات غير المقبول.
وقت الاسترجاع المستهدف	مقدار الوقت المستهدف لاسترداد إجراء عمل أو نظام معلومات بعد وقوع كارثة لتجنب العواقب غير المقبولة المرتبطة بتوقف في استمرارية الأعمال. ويحدد هذا المقدار أقصى كم من وقت التعطل الذي يمكن تحمله.

قائمة المحتويات

14

1. مقدمة

14

1.1 الغرض

16

1.2 نطاق العمل

17

1.3 قابلية التطبيق

18

2. المبادئ التوجيهية

20

3. الامتثال والتنفيذ

21

4. المواءمة مع المعايير

22

5. هيكل المعايير

22

5.1 هيكل الضوابط

26

5.2 مستويات القدرات المطلوبة

27

6. معايير البيانات الوطنية

28

6.1 مجال استراتيجية إدارة البيانات والحوكمة

28

6.2 مجال هيكل البيانات ونمذجتها

50

6.3 مجال إدارة جودة البيانات

60

6.4 مجال إدارة البيانات الرئيسية والمرجعية

72

6.5 مجال إدارة الوثائق والمحتوى

83

6.6 مجال دليل البيانات وإدارة البيانات الوصفية

94

6.7 مجال تخزين البيانات والعمليات

104	6.8 تبادل البيانات وتكاملها وإمكانية التشغيل البيئي
118	6.9 مجال الإحصاءات والتحليلات
126	6.10 مجال تحقيق الدخل من البيانات
137	6.11 أمن البيانات والخصوصية واللوائح الأخرى
141	6.12 مجال ثقافة البيانات والمعرفة بالبيانات

153 7. قائمة المراجع

155 8. سجل نسخ الوثيقة

قائمة الأشكال

- | | |
|-----|--|
| 16 | الشكل 1 - إطار إدارة البيانات الوطنية |
| 23 | الشكل 2 - هيكل المعايير التوضيحي |
| 28 | الشكل 3 - هيكل المعايير - مجال استراتيجية إدارة البيانات والحوكمة |
| 39 | الشكل 4 - هيكل المعايير - مجال هيكلية البيانات ونمذجتها |
| 51 | الشكل 5 - هيكل المعايير - مجال إدارة جودة البيانات |
| 61 | الشكل 6 - هيكل المعايير - مجال إدارة البيانات الرئيسية والمرجعية |
| 73 | الشكل 7 - هيكل المعايير - مجال إدارة الوثائق والمحتوى |
| 84 | الشكل 8 - هيكل المعايير - مجال دليل البيانات وإدارة البيانات الوصفية |
| 95 | الشكل 9 - هيكل المعايير - مجال تخزين البيانات والعمليات |
| 105 | الشكل 10 - هيكل المعايير - مجال مشاركة البيانات وتكاملها وإمكانية التشغيل البيئي |
| 119 | الشكل 11 - هيكل المعايير - مجال الإحصاءات والتحليلات |
| 127 | الشكل 12 - هيكل المعايير - مجال تحقيق الدخل من البيانات |
| 142 | الشكل 13 - هيكل المعايير - مجال ثقافة البيانات والمعرفة بالبيانات |



1. مقدمة

تُعد البيانات في عصر التحول الرقمي عنصراً أساسياً للابتكار والتنمية الاقتصادية وتعزيز الحوكمة. ومن ثم، تلتزم دولة قطر، إدراكاً منها للدور المحوري الذي تؤديه البيانات، بتسخير كافة الإمكانيات لها باعتبارها أحد الأصول الاستراتيجية التي يمكن الاستفادة منها في تعزيز النمو الاقتصادي القائم على المعرفة وتحسين جودة الحياة لمواطنيها. تم إعداد معايير البيانات الوطنية لدولة قطر بهدف إنشاء إطار راسخ لإدارة البيانات في جميع الجهات الحكومية وشبه الحكومية. وتهدف هذه المعايير إلى تبسيط عمليات البيانات وتعزيز جودتها وترسيخ ثقافة اتخاذ القرارات القائمة عليها، بما يتماشى مع استراتيجية التنمية الوطنية الثالثة ورؤية قطر الوطنية 2030 والتي تُركز بصفة خاصة على التنمية المستدامة والتقدم التكنولوجي. تم إصدار هذه الوثيقة بناءً على القرار الأميري رقم (13) لسنة 2024 بإنشاء المجلس الوطني للتخطيط حيث تم إسناد هذا الاختصاص إلى المجلس باعتبارها الجهة الوطنية المنظمة لإدارة البيانات في دولة قطر. علماً بأنه تم تصميم هذه المعايير لضمان إدارة البيانات بفاعلية بين جميع الجهات، وتعزيز التشغيل البيني بينها، وضمان أعلى مستويات أمن البيانات، وتعظيم الاستفادة منها من خلال مصدر موحد للبيانات الرسمية في دولة قطر تسعى دولة قطر من خلال تطبيق هذه المعايير إلى تعزيز مكانتها في إدارة البيانات و الحوكمة الرقمية لها، وذلك من خلال تحسين ممارسات إدارة البيانات، بغرض تعزيز الخدمات العامة، ودفع عجلة الابتكار، وتطوير الممارسات الإحصائية، وتحفيز التنافسية على الصعيد العالمي.



1.1 الغرض

تُوفر هذه الوثيقة معايير توجيهية للجهات الحكومية وشبه الحكومية في دولة قطر، تمكنها من تطبيق ضوابط إدارة البيانات في مجالات الأعمال. وتتماشى هذه المعايير مع سياسة البيانات الوطنية، والتي تهدف إلى الالتزام بضوابط إدارة البيانات، بما يضمن وجود مصدر موحد وموثوق للمعلومات لدى جميع الجهات. وتشمل المعايير الواردة في هذه الوثيقة التزامات الجهات بشأن إدارة البيانات والإحصاءات، وتنقسم إلى اثني عشر مجالاً يرتبط كل منها بالآخر. وتلتزم الجهات باستيفاء هذه المعايير وتطبيقها لإدارة أصول البيانات الواقعة ضمن نطاق اختصاصها.

ستسهم معايير البيانات الوطنية في تسريع عملية تبني نموذج الحوكمة و الذي يتفق مع أفضل الممارسات في مجال إدارة البيانات . كما تهدف المعايير والتقييمات المستندة إليها إلى دعم تحقيق الأهداف الرئيسية التالية:

1. المواءمة مع استراتيجية التنمية الوطنية الثالثة.
2. المواءمة مع الأجندة الرقمية 2030.
3. توحيد ممارسات إدارة البيانات.
4. رفع مستوى نضج البيانات
5. تيسير مشاركة البيانات بين الجهات الحكومية
6. تعزيز جاهزية الذكاء الاصطناعي
7. ضمان الامتثال التنظيمي



1.2 نطاق العمل

تضع معايير البيانات الوطنية الضوابط الإدارية والفنية للمجالات الاثني عشر المحددة في إطار إدارة البيانات الوطنية:

الإشراف

1. استراتيجية وحوكمة إدارة البيانات

استخراج قيمة البيانات

8. تبادل البيانات وتكاملها وإمكانية التشغيل البيئي

9. الإحصاءات والتحليلات

10. تحقيق الدخل من البيانات

تمكين البيانات

2. هيكلية البيانات و نمذجتها

3. إدارة جودة البيانات

4. إدارة البيانات الرئيسية والمرجعية

5. إدارة الوثائق والمحتوى

6. دليل البيانات وإدارة البيانات الوصفية

7. تخزين البيانات والعمليات

11. حماية البيانات والخصوصية أمن البيانات والخصوصية واللوائح الأخرى

الثقافة والتغيير 12. ثقافة البيانات والمعرفة بالبيانات

الشكل 1- إطار إدارة البيانات الوطنية

تشمل هذه الوثيقة مجال إدارة البيانات والإحصاءات بمفهومه الأوسع. وتتسم المجالات المحددة أعلاه بالترابط والاعتماد المتبادل، ويتم إدراجها في صورة هيكل هرمي يعد جزءاً لا يتجزأ من معايير البيانات الوطنية. يجب على جميع الجهات الحكومية وشبه الحكومية تنفيذ برامجها لإدارة البيانات بما يشمل المجالات الاثني عشر السابق ذكرها. و يتعين على هذه الجهات جمع الأدلة من أقسامها المعنية بالأعمال والتكنولوجيا لإثبات التزام جميع مستخدمي البيانات بهذه المعايير. وبالإضافة إلى ذلك، ينبغي الاسترشاد بمجالات إدارة البيانات لتنفيذ أي برنامج تحول رقمي يتناول أي مكون من مكونات إدارة البيانات.

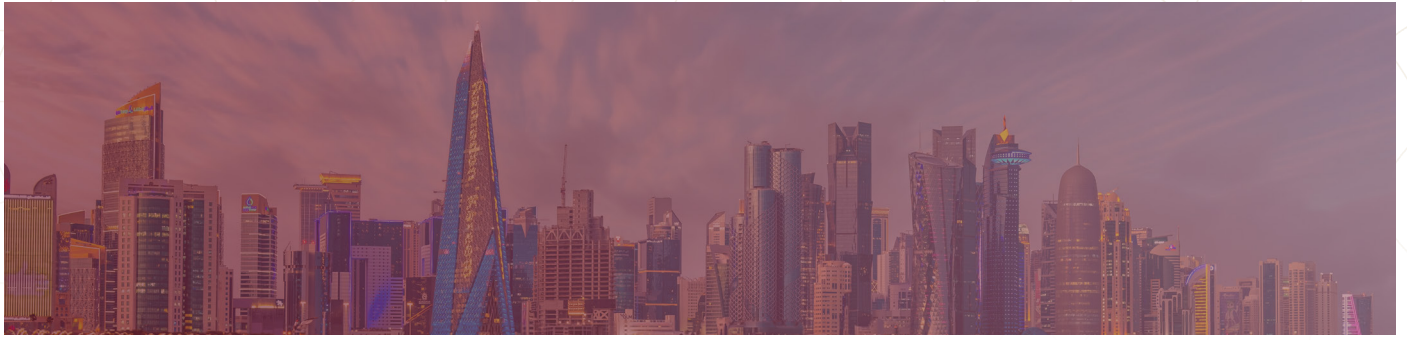
1.3 قابلية التطبيق

تنطبق هذه المعايير على جميع الجهات الحكومية وشبه الحكومية التي تنشئ البيانات والمعلومات أو تجمعها أو تستقبلها أو ترسلها أو تخزنها أو تعالجها بهدف إنتاج تحليلات البيانات وإحصاءاتها. تسري المعايير المحددة في هذه الوثيقة على جميع المشاريع و البرامج التي تقوم بها الجهة والمتعلقة بالبيانات سواء تمت من خلال الجهة أو طرف آخر.

2. المبادئ التوجيهية

تتوافق المجالات الاثني عشر لإدارة البيانات مع مبادئ (PEARL) التوجيهية التي سبق الإشارة إليها في سياسة إدارة البيانات الوطنية لدولة قطر، إذ تساعد هذه المبادئ في فهم المشهد الأوسع لإدارة البيانات، وتوفر نهجًا منظمًا لفهم طبيعة إدارة البيانات.

المبدأ	التعريف	المجالات
الحماية "Protected"	يؤكد مبدأ "الحماية" على أهمية تأمين أصول البيانات في دولة قطر، ويتضمن تطبيق التدابير اللازمة بهدف حمايتها من الوصول غير المصرح به، والاختراقات، وغيرها من تهديدات الأمن السيبراني. ويضمن هذا المبدأ امتثال جميع عمليات معالجة البيانات للوائح الوطنية، بهدف الحفاظ على خصوصية البيانات وسلامتها. كما يعزز الالتزام ببناء بيئة رقمية آمنة، حيث تكتسب خصوصية البيانات وأمنها أهمية بالغة في إرساء دعائم الثقة في الإجراءات والمعاملات الرقمية.	أمن البيانات والخصوصية واللوائح الأخرى تخزين البيانات والعمليات
التحسين "Enhanced"	يُركز مبدأ "التحسين" على رفع جودة البيانات وسلامتها وملاءمتها للاستفادة منها في اتخاذ القرارات، وتنفيذ العمليات، وتقديم الخدمات. ويعمل هذا المبدأ على إدخال تحسينات منهجية في التصميم الهيكلي للبيانات، والإدارة الدقيقة لعناصرها الحيوية، والارتقاء بجودتها، وذلك من خلال تحسين آلية تنظيم البيانات وتوحيدها وتحديثها لتمكين الجهات الحكومية في دولة قطر للاستفادة من البيانات الموثوقة وذات الجودة العالية كعنصر أساسي في جهود الحكومة والمبادرات الاستراتيجية.	هيكلية البيانات والنمذجة إدارة جودة البيانات إدارة البيانات الرئيسية والمرجعية
الوصول "Accessible"	يُركز مبدأ "الوصول" على أهمية إتاحة البيانات للمستخدمين المصرح لهم وتشجيع مبدأ "الإتاحة الرقمية". وينص هذه المبدأ على ضرورة توافر جميع البيانات دون قيود ما لم يكن هناك مبرر لعدم الافصاح عنها لوجود مانع قانوني يحول دون ذلك، ويدعم هذا المبدأ أيضًا المشاركة والتعاون بفاعلية بين القطاعات من خلال تحقيق التكامل الفعال والتشغيل البيئي لأنظمة البيانات، مما يعزز الشفافية ويزيد من كفاءة الخدمات العامة.	دليل البيانات وإدارة البيانات الوصفية تبادل البيانات وتكاملها وإمكانية التشغيل البيئي إدارة الوثائق والمحتوى



المجالات	التعريف	المبدأ
<p>استراتيجية إدارة البيانات والحوكمة</p>	<p>يُركز مبدأ "المسؤولية" على أهمية الإدارة الأخلاقية وحوكمة البيانات، ، ويضمن توافق جميع ممارسات إدارة البيانات مع القيم المجتمعية والمعايير الأخلاقية في دولة قطر، خاصة في مجالات التكنولوجيا الحديثة مثل الذكاء الاصطناعي. كما ينظم كيفية استخدام البيانات في التكنولوجيا، ويعزز الشفافية، والمساءلة، والعدالة في عمليات اتخاذ القرارات المؤتمتة. ويهدف هذا المبدأ أيضًا إلى تعزيز ثقة المواطنين والجهات المعنية من خلال الالتزام بالممارسات الأخلاقية في جمع البيانات واستخدامها وإدارتها.</p>	<p>المسؤولية "Responsible"</p>
<p>الإحصاءات والتحليلات تحقيق الدخل من البيانات ثقافة البيانات والمعرفة بها</p>	<p>يُركز مبدأ "الاستخدام" على تعظيم القيمة الاستراتيجية للبيانات لتحفيز الابتكار والكفاءة وتحسين الخدمات، لتعزيز القدرة التنافسية لدولة قطر ضمن الاقتصاد الرقمي العالمي. كما يحدد هذا المبدأ الفرص التي يمكن للبيانات إتاحتها، سواء من خلال تطبيق الإحصاءات والتحليلات أو تقديم خدمات جديدة، أو تحسين الكفاءات التشغيلية، أو من خلال استراتيجيات تحقيق الدخل من البيانات. بالإضافة إلى ذلك، يشجع هذا المبدأ على اتخاذ موقف استباقي في استخدام البيانات لتعزيز النمو الاقتصادي وتحسين الخدمات، وغرس ثقافة البيانات ورفع الوعي بها، مما يمكن أصول البيانات من المساهمة بشكل كبير في تحقيق الأهداف الوطنية.</p>	<p>الاستخدام "Leveraged"</p>

3. الامتثال والتنفيذ

يجب على جميع الجهات في دولة قطر الامتثال لهذه المعايير، مع البدء بتطبيق المعايير ذات الأولوية. يجب على كل الجهات خلال السنة الأولى من إصدار هذه المعايير إجراء تقييمات ذاتية للتحقق بصورة مستمرة من الامتثال، ويمكنها تنفيذ ذلك من خلال عملية "نقاط التحقق من الحوكمة" و تقديم الأدلة والمبررات على لجنة البيانات الداخلية للجهة. وتتولى إدارة البيانات والتحليلات (أو من يقوم مقامها) في كل جهة مسؤولية الإشراف على هذه العملية وتقديم أدلة الامتثال إلى المجلس الوطني للتخطيط. سيتولى المجلس الوطني للتخطيط بعد انقضاء السنة الأولى من إصدار هذه المعايير وضع استراتيجية مرحلية وتوزيعها على جميع الجهات في دولة قطر، بهدف تقييم الامتثال وضمان سهولة التحول إلى الالتزام الكامل للجهات.

4. المواءمة مع المعايير

استندت عملية إعداد هذه المعايير إلى أفضل الممارسات الدولية المتبعة في إدارة البيانات ، وفيما يلي المراجع والمصادر الأساسية التي استخدمت في وضع هذه المعايير:

- دليل إدارة البيانات الشامل (موسلي وبراكيت، 2017)
- مبادرة دبلن كور® للبيانات الوصفية (DCMI، 2019)، (موحدة في ISO 15836:2009)
- معيار ISO 8000 لجودة البيانات (2022)
- إطار تطبيقات المجموعة المفتوحة (TOGAF)
- سجلات البيانات الوصفية وفقاً لمعيار ISO 11179
- مفردات دليل البيانات (مجموعة العمل لدى رابطة الشبكة العالمية، 2019)
- معيار ISO 15489-1:2001 المعلومات والتوثيق (2016)
- معيار ISO 22301 أنظمة إدارة استمرارية الأعمال
- معيار ISO 27017 ضوابط أمن المعلومات للخدمات السحابية
- معيار ISO 27018 قواعد الممارسة لحماية معلومات التعريف الشخصية (PII) في الخدمات السحابية العامة
- معيار ISO 8601 التدويل - (2019)
- مخطط البيانات الوصفية لوصف الأصول (مجموعة العمل لدى رابطة الشبكة العالمية، 2013)
- المستودع المشترك للبيانات الوصفية (OMG، 2003)
- النموذج العام لإدارة العمليات الإحصائية

5. هيكل المعايير

يتضمن هذا القسم هيكل الضوابط المحددة لمعايير البيانات الوطنية والتي تم ترتيبها في تسلسل هرمي مكون من 5 مستويات لضمان اتباع نهج منظم في إدارة البيانات. ومن خلال فهم واتباع هذا الهيكل، يمكن للجهات تحقيق الامتثال والارتقاء بممارسات إدارة البيانات. ويتضمن هذا التسلسل: المجالات والأبعاد والضوابط والمواصفات الرئيسية والفرعية، والتي يؤدي كل منها دورًا في التسلسل الهرمي العام.

5.1 هيكل الضوابط

يتكون هيكل ضوابط المعايير من 5 مستويات متسلسلة:

1	المستوى الأول - المجال: يشير إلى مجالات المعرفة في إدارة البيانات على النحو المحدد في إطار إدارة البيانات الوطنية في دولة قطر.
2	المستوى الثاني - البعد: تستخدم هذه الأبعاد لتقسيم الضوابط إلى مراحل، وهي: التخطيط (وضع الاستراتيجيات والأهداف)، والتنفيذ (تنفيذ الخطط)، والتشغيل (مراقبة العمليات وتحسينها).
3	المستوى الثالث - الضوابط: تمثل مجموعة من المواصفات التي تعالج موضوعًا مشتركًا داخل أحد مجالات إدارة البيانات.
4	المستوى الرابع - المواصفات الرئيسية: تحدد المواصفات النتائج التفصيلية المطلوبة التي يجب تحقيقها لضمان الامتثال لمعايير البيانات الوطنية.
5	المستوى الخامس - المواصفات الفرعية: توضح المواصفات الفرعية المتطلبات الأكثر تفصيلاً والتي تدعم تحقيق المواصفات الرئيسية، وذلك من خلال مكونات قابلة للتطبيق والقياس.



الشكل 2- هيكل المعايير التوضيحي

تم تقسيم المجالات الاثني عشر لإدارة البيانات إلى عدة ضوابط، وتم تفصيل كل ضابط إلى مجموعة من المواصفات ذات الصلة. ويحتوي كل منها (باستثناء تلك المتعلقة بمجال أمن البيانات، والخصوصية، واللوائح الأخرى) على مجموعة من المواصفات الفرعية. كما تم توضيح تفاصيل كل ضابط، بما في ذلك وصفه ورقمه التعريفي وأي تبعيات أخرى. وتم تخصيص رقم فريد لكل مواصفة من المواصفات مع تقديم وصف تفصيلي لمستوى القدرات المطلوبة.

التخطيط (الرقم التعريفي للمجال 1) <input type="checkbox"/>	التنفيذ (الرقم التعريفي للمجال 2) <input type="checkbox"/>	التشغيل (الرقم التعريفي للمجال 3) <input type="checkbox"/>	البُعد
اسم الضابط ورقمه التعريفي			اسم الضابط ورقمه التعريفي
وصف الضابط			وصف الضابط
تبعيات تطبيق الضابط			تبعيات تطبيق الضابط
النسخة وتاريخ إصدارها			النسخة:

رقم المواصفة	اسم المواصفة	المواصفات الفرعية	مستوى القدرات
الرقم التعريفي للمواصفة	اسم المواصفة	وصف المواصفة	مستوى القدرات المطلوبة سواء أساسية أو متقدمة أو متقدمة جداً

الرقم التعريفي	العنصر	الوصف
01	اسم المجال	مجال محدد في إطار إدارة البيانات الوطنية مثل هيكله البيانات ونمذجتها
02	الرقم التعريفي للمجال	رقم تعريفي خاص بكل مجال مثل DAM للأشارة إلى هيكله البيانات ونمذجتها
03	اسم البُعد	مثل "التخطيط" أو "التنفيذ" أو "التشغيل"
04	الرقم التعريفي للبعد	رقم تعريفي خاص بالبُعد، حيث يُمنح رقم 1 لبعد التخطيط، و2 لبعد التنفيذ، و3 لبعد التشغيل (مثال: يُعرّف بعد التخطيط في هيكله البيانات ونمذجتها بـ DAM.1).
05	اسم الضابط	العنوان المخصص لضابط معين ضمن إطار حوكمة وإدارة البيانات. ويُستخدم كنقطة مرجعية لضمان الامتثال، وتوجيه العمليات، والحفاظ على المعايير في المجال المحدد، مثل تقييم وتخطيط هيكله البيانات ونمذجتها (مثال: تقييم وتخطيط هيكله البيانات ونمذجتها)
06	الرقم التعريفي للضابط	يتألف من: [الرقم التعريفي للمجال. والرقم التعريفي البُعد. والرقم]، ويشير "الرقم" إلى الرقم التسلسلي للضابط داخل المجال المعني. فعلى سبيل المثال، يشير 'DAM.1.2' إلى الضابط الثاني في بُعد التخطيط ضمن مجال هيكله البيانات ونمذجتها.
07	وصف الضابط	تقديم لمحة عامة عن الضابط، مع المواصفات التي يشملها بالتفصيل.
08	الرقم التعريفي للمواصفة	يتألف من: [الرقم التعريفي للمجال. الرقم التعريفي للبعد. والرقم التعريفي للضابط. والرقم]، ويشير "الرقم" إلى ترتيب المواصفة ضمن الضابط. فعلى سبيل المثال، يشير 'DAM.1.2.3' إلى المواصفة الثالثة في الضابط الثاني في بُعد التخطيط ضمن مجال هيكله البيانات ونمذجتها.
09	اسم المواصفة	يصف النشاط الرئيسي الذي يجب القيام به، مثل خطة هيكله البيانات
10	المواصفات الفرعية	المهام والأنشطة المطلوبة التي يتم إدراجها كمواصفات فرعية لضمان الامتثال، ويُشار إليها بـ SS #، إذ يمثل # رقم المواصفة الفرعية ضمن الضابط.
11	مستوى القدرات	مستوى يحدد درجة تطور النضج للمواصفة (أساسية، متقدمة، متقدمة جدًا)
12	سجل النسخ	سجل للنسخ الصادرة يسهل عملية ضبط المراجعات بعد إعادة إصدار الوثيقة
13	التبعيات	المتطلبات التي يجب استيفائها و الامتثال إليها من الضوابط الأخرى لضمان فاعلية هذا الضابط.

5.2 مستويات القدرات المطلوبة

تم ترتيب مواصفات معايير البيانات الوطنية في دولة قطر وفقاً لتسلسل الأولويات الذي يوجه ترتيب التنفيذ، وتكون التفاصيل على النحو التالي:
تتضمن المعايير 61 ضابطاً و162 مواصفة، يتم ترتيبها وفقاً لمستوى القدرة:



متقدمة جداً:

مواصفات تهدف إلى الارتقاء بممارسات إدارة البيانات بما يتماشى مع الاتجاهات العالمية والتطورات التكنولوجية. ويتوقع من جميع الجهات اعتمادها ابتداءً من السنة الثالثة بعد إصدار المعايير.



متقدمة:

مواصفات تهدف إلى تحسين ممارسات إدارة البيانات، ويجب على جميع الجهات تنفيذها بحلول السنة الثانية بعد إصدار المعايير.



أساسية:

متطلبات أساسية تشكل الأساس لممارسات إدارة البيانات. ويجب على جميع الجهات تطبيقها خلال السنة الأولى بعد إصدار المعايير.

يشمل توزيع الضوابط والمواصفات ومستويات القدرات اثني عشر مجالاً على النحو التالي:

مستويات قدرات المواصفات

الرقم التعريفي	المجال	عدد الضوابط	عدد المواصفات (لجميع مستويات القدرات)	أساسية	متقدمة	متقدمة جداً
1.	استراتيجية إدارة البيانات والحوكمة	6	16	15	1	0
2.	هيكلية البيانات ونمذجتها	5	13	10	3	0
3.	إدارة جودة البيانات	5	14	10	3	1
4.	إدارة البيانات الرئيسية والمرجعية	5	16	10	5	1
5.	إدارة الوثائق والمحتوى	5	24	3	15	6
6.	دليل البيانات وإدارة البيانات الوصفية	6	12	10	2	0
7.	تخزين البيانات والعمليات	4	15	9	5	1
8.	مشاركة البيانات وتكاملها وإمكانية التشغيل البيئي	6	15	14	1	0
9.	الإحصاءات والتحليلات	4	11	6	4	1
10.	تحقيق الدخل من البيانات	4	13	3	7	3
11.	أمن البيانات والخصوصية واللوائح الأخرى	7	1	1	0	0
12.	ثقافة البيانات والمعرفة بها	4	12	10	1	1
-	الإجمالي	61	162	101	47	14

6. معايير البيانات الوطنية

6.1 مجال استراتيجية إدارة البيانات والحوكمة

6.1.1 ملخص المجال

تم تنظيم مجال استراتيجية إدارة البيانات والحوكمة وفق الأبعاد الثلاثة، وهي: التخطيط والتنفيذ والتشغيل. ويتضمن المجال ستة ضوابط وخمس عشرة مواصفة، تُقسم أحياناً حسب مستويات القدرات إلى: أساسية، ومتقدمة، ومتقدمة جداً. ويوفر هذا المجال إرشادات شاملة للجهات بهدف وضع استراتيجية بيانات جامعة وتصميم النموذج التشغيلي للبيانات بما يتوافق مع أهداف الأعمال الخاصة بها. كما يدعم الجهات في وضع خارطة الطريق لتحويلها إلى مؤسسة قائمة على البيانات. وبالإضافة إلى ذلك، يرسي هذا المجال دعائم سياسة حوكمة البيانات من أجل دعم تفعيل النموذج التشغيلي للبيانات، تشمل تشكيل لجنة مختصة بالبيانات ومجموعات عمل وتعيين الأدوار والوظائف اللازمة.



مجال استراتيجية إدارة البيانات والحوكمة



الشكل 3- هيكل المعايير - مجال استراتيجية إدارة البيانات والحوكمة



6.1.2 الضوابط والمواصفات

التشغيل (DMSG.3) <input type="checkbox"/>	التنفيذ (DMSG.2) <input type="checkbox"/>	التخطيط (DMSG.1) <input checked="" type="checkbox"/>	البُعد
DMSG.11: الوضع الحالي لاستراتيجية البيانات			اسم الضابط ورقمه التعريفي
بموجب الضابط "الوضع الحالي لاستراتيجية البيانات"، يجب على الجهة مراجعة أهداف الأعمال الحالية والتأكد من توافقتها، وتقييم قدراتها الحالية على مستوى جميع مجالات البيانات، بالإضافة إلى تقييم أنظمتها المصدرية وجاهزية البيانات.			وصف الضابط
الأهداف والمتطلبات التجارية للجهة			تبعيات تطبيق الضابط
1.0 (أكتوبر 2024)			النسخة:

رقم المواصفة	اسم المواصفة	المواصفات الفرعية	مستوى القدرات
DMSG.11.1	الأهداف والمتطلبات التجارية	<p>يجب على الجهة مراجعة أهداف الأعمال الخاصة بها والتأكد من توافقتها، وتنفيذ ما يلي كحد أدنى:</p> <p>SS1. تحديد خريطة الجهات المعنية المطلوبة لوضع استراتيجية البيانات، بما في ذلك الجهات المعنية بجوانب الأعمال والجوانب الفنية، والتواصل معهم لتوثيق متطلباتهم وأولوياتهم.</p> <p>SS2. توثيق متطلبات إدارة البيانات التشغيلية الداخلية والأعمال التحليلية، على أن تشمل حالات استخدام التحليلات أنواعاً مختلفة، مثل: الوصفية والتشخيصية والتنبؤية والتوجيهية.</p> <p>SS3. تصميم إطار عمل لتحديد أولويات حالات الاستخدام بناءً على أثرها على الأعمال وسهولة تنفيذها، ومشاركة قائمة حالات الاستخدام ذات الأولوية مع الجهات المعنية لتأكيدھا.</p> <p>SS4. إعداد بطاقات حالات الاستخدام لجميع الحالات ذات الأولوية. وتشمل هذه البطاقات ما يلي كحد أدنى:</p> <p>أ. العنوان ب. الوصف ج. الأثر (مرتفع/ متوسط/ منخفض) د. مستوى الأولوية هـ. نوع التحليلات (وصفية/ تشخيصية/ تنبؤية) ودرجة التعقيد ز. الجهات المعنية ح. التحديات الحالية ط. المنافع المتوقعة ي. قواعد البيانات والأنظمة المصدرية المطلوبة</p> <p>SS5. التحقق من بطاقات حالات الاستخدام التي تم إعدادها وتحديث وثيقة متطلبات الأعمال بحالات الاستخدام النهائية التي سيتم تفعيلها من خلال استراتيجية البيانات.</p>	أساسية

<p>أساسية</p>	<p>يجب على الجهة إجراء تقييم ذاتي للقدرات الحالية بما يشمل جميع مجالات إدارة البيانات والمشهد التكنولوجي. ويجب على الجهة القيام بالإجراءات التالية، كحدٍ أدنى:</p> <p>SS1 تقييم مستوى النضج لجميع مجالات إدارة البيانات بهدف تحديد تصنيفات النضج ومجالات التحسين لكل قدرة من قدرات إدارة البيانات</p> <p>SS2 قائمة بجميع التقنيات والأدوات الحالية المستخدمة لإدارة البيانات في الجهة وتوثيقها، بما في ذلك تخزين البيانات، ومعالجتها، وتكاملها، وتحليلاتها، وأمنها</p> <p>SS3 إعداد قائمة بمنصات البيانات الحالية في الجهة وتوثيقها، مثل مستودع البيانات وبحيرة البيانات</p> <p>SS4 إعداد قائمة بتقارير لوحات المعلومات التشغيلية والتحليلية الرئيسية وتوثيقها</p> <p>SS5 إعداد تقرير عن عن مستوى النضج الحالي لإدارة البيانات بغرض رصد الفجوات في مجالات إدارة البيانات وترتيب المجالات التي تتطلب تحسيناً حسب الأولوية</p> <p>SS6 إجراء دراسة مقارنة معيارية لحالات الاستخدام التحليلية -وللتقنيات الأخرى المحددة والناشئة عند الحاجة- مع أفضل الممارسات التي طُبقت بالفعل في الجهات المماثلة بالدول الأخرى.</p>	<p>تقييم نضج القدرات الحالية</p>	<p>DMSG.11.2</p>
<p>متقدمة</p>	<p>SS1 يجب على الجهة على الجهة أتمتة إطار تقييم نضج إدارة البيانات باستخدام المسرعات أو الأدوات لتسهيل التقييم الذاتي دورياً في المستقبل، مما يساعد على توفير الوقت والتكلفة.</p>	<p>تقييم نضج القدرات الحالية</p>	<p>DMSG.11.3</p>
<p>أساسية</p>	<p>يجب على الجهة تقييم الأنظمة المصدرية وجاهزية البيانات اللازمة لتلبية متطلبات الأعمال وحالات الاستخدام ذات الأولوية. ويجب على الجهة تنفيذ الإجراءات التالية، كحدٍ أدنى:</p> <p>SS1 توثيق مجموعات البيانات الضرورية وعناصر البيانات الأساسية، بالإضافة إلى معايير الجاهزية التي يجب تليتها لضمان ملاءمة البيانات للاستخدام</p> <p>SS2 إعداد النموذج التحليلي للنظم المصدرية وإعداد التقرير التحليلي للنظم المصدرية بعد إجراء التحليل. ويجب أن يغطي النموذج العناصر التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • المخططات • جداول البيانات الرئيسية • السمات الرئيسية لكل جهة • الجهات المسؤولة عن البيانات/مشرفو البيانات • مجال البيانات • جداول البيانات المرجعية • أحجام البيانات • عدد السمات • عدد السجلات • البيئات • عمليات التحقق من جودة البيانات الأساسية <p>SS3 إنشاء تقرير استخلاص البيانات الذي يتضمن رؤى حول جودة عناصر البيانات الحيوية لتحديد جاهزية البيانات</p>	<p>استكشاف البيانات وتقييم الجاهزية</p>	<p>DMSG.11.4</p>

التشغيل (DMSG.3) التنفيذ (DMSG.2) التخطيط (DMSG.1)

البُعد

اسم الضابط ورقمه
التعريف

DMSG.1.2: الوضع المستهدف لاستراتيجية البيانات

وصف الضابط

بموجب الضابط "الوضع المستهدف لاستراتيجية البيانات"، يجب على الجهة المواهمة مع الجهات الرئيسية المعنية بجوانب الأعمال والجوانب الفنية، وتحديد مبادئها التوجيهية لصياغة استراتيجية البيانات، وتصميم الهيكلية المستهدفة للبيانات والمنصات ونموذج البيانات التحليلية المؤسسية، بالإضافة إلى تفصيل النموذج التشغيلي للبيانات وخارطة الطريق لاستراتيجية البيانات.

تبعيات تطبيق الضابط

- الأهداف والمتطلبات التجارية للجهة
- DMSG.1.1: الوضع الحالي لاستراتيجية البيانات

النسخة:

1.0 (أكتوبر 2024)

رقم المواصفة	اسم المواصفة	المواصفات الفرعية	مستوى القدرات
DMSG.1.2.1	رؤية استراتيجية البيانات ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية	<p>يجب أن تتوافق الجهة مع الجهات المعنية الرئيسية جوانب الأعمال ومع أهدافها الاستراتيجية للقيام بما يلي:</p> <p>SS1 إعداد بيان الرؤية الذي يحدد الأهداف والتطلعات طويلة المدى لاستراتيجية البيانات، وبيان الرسالة الذي يوضح الغرض الأساسي والنهج التشغيلي لاستراتيجية البيانات</p> <p>SS2 اعتماد المحاور التالية، كحد أدنى، لتعزيز الأهداف الاستراتيجية لاستراتيجية البيانات والمبادئ التوجيهية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • بناء القدرات في إدارة البيانات وثقافة البيانات: التركيز على بناء القدرات المطلوبة في إدارة البيانات (العمليات، والتنظيم، والتكنولوجيا) وتحفيز تبني ثقافة البيانات التنظيمية. • أساس قوي للبيانات: التركيز على بناء أساس متين للبيانات فيما يتعلق بالبيانات المرجعية والرئيسية، وجودة البيانات، والبيانات الوصفية، وفهرسة البيانات. • تحقيق القيمة من البيانات: التركيز على تحقيق القيمة من البيانات عبر سلسلة القيمة الكاملة للبيانات • الامتثال التنظيمي: التركيز على الالتزام بمختلف المتطلبات التنظيمية 	أساسية
DMSG.1.2.2	هيكلية منصة البيانات	<p>يجب أن تقوم الجهة بتصميم الهيكلية المستهدفة للبيانات والمنصات، بما في ذلك نموذج البيانات التحليلية المؤسسية، بما يتماشى مع معايير هيكلية البيانات ونمذجتها، وبدعم تنفيذ حالات الاستخدام ذات الأولوية. ويجب أن تلتزم الجهة بإعداد ما يلي كحد أدنى:</p> <p>SS1 وثيقة تصميم الهيكلية العامة المستهدفة للبيانات والمنصات (بالرجوع إلى المعايير المشمولة في المجال)</p> <p>SS2 وثيقة تصميم نموذج البيانات التحليلية المؤسسية</p>	أساسية

<p>أساسية</p>	<p>بالمواءمة مع الأهداف الاستراتيجية المحددة، يجب أن تقوم الجهة بتوحيد متطلبات الأعمال التشغيلية والتحليلية الموثقة في قائمة شاملة بالمبادرات. ويجب أن يتم ترتيب هذه المبادرات حسب أولوية تنفيذها لضمان تحقيق الأهداف الاستراتيجية بنجاح. ويجب أن تقوم الجهة بالإجراءات التالية -كحد أدنى- لوضع خريطة الطريق لاستراتيجية البيانات.</p> <p>SS1 إعداد إطار لتحديد أولويات المبادرات المحددة بناءً على أثرها على الأعمال وسهولة تنفيذها، وتحديد المبادرات ذات الأولوية الفورية، ومتوسطة المدى، وطويلة المدى.</p> <p>SS2 إعداد موثيق المبادرات المحددة، بما في ذلك ما يلي كحد أدنى:</p> <ul style="list-style-type: none"> • لمحة عامة • الجهة المسؤولة • الجهات المعنية • الميزانية • الأنشطة الرئيسية • جدول زمني استرشادي • المخرجات المتوقعة <p>SS3 إعداد خريطة الطريق لاستراتيجية البيانات عن طريق إدراج جميع المبادرات، ووضع جدول زمني موحد يشمل جميع المبادرات والأنشطة الرئيسية، مع مراعاة أولوياتها وتبعياتها</p> <p>SS4 إعداد تقديرات الميزانية العامة لاستراتيجية البيانات للمبادرات بشكل جماعي، وإعداد تقديرات الميزانية التفصيلية لكل مبادرة ومرحلة رئيسية ذات صلة</p>	<p>خارطة طريق استراتيجية البيانات</p>	<p>DMSG.1.2.3</p>
<p>أساسية</p>	<p>يجب أن من أجل تصميم النموذج التشغيلي للبيانات المطلوب لتفعيل وتحفيز تنفيذ استراتيجية البيانات، بما في ذلك العناصر التالية كحد أدنى:</p> <p>SS1 ميثاق لجنة البيانات وموثيق مجموعات العمل المطلوبة (بما في ذلك المهام، والأعضاء، والأنشطة الرئيسية، والمخرجات الرئيسية، ووتيرة الاجتماعات) بناءً على متطلبات إدارة البيانات</p> <p>SS2 تصميم الهيكل التنظيمي المستهدف بما يتماشى مع إرشادات نماذج الهيكل التنظيمي الوطني</p> <p>SS3 تصميم خطة قدرات البيانات المؤقتة والمستهدفة لأدوار ومسؤوليات البيانات، بما يتماشى مع النموذج التشغيلي الوطني للبيانات بناءً على متطلبات وحجم الجهة</p> <p>SS4 إطار ومعايير توفير القوى العاملة، بما يتماشى مع الإرشادات والنماذج الوطنية لتحديد الوظائف أو الأدوار التي يمكن الاستعانة بمصادر خارجية لتنفيذها من أجل الجهة</p> <p>SS5 العمليات المطلوبة لإدارة التفاعل بين مختلف الإدارات داخل الجهة والشركاء أو الجهات الخارجية الأخرى</p>	<p>النموذج التشغيلي للبيانات</p>	<p>DMSG.1.2.4</p>

التشغيل (MSG.3)

التنفيذ (MSG.2)

التخطيط (MSG.1)

البُعد

DMSG.2.1: سياسة حوكمة البيانات

اسم الضابط ورقمه التعريفي

في إطار الضابط «سياسة حوكمة البيانات»، يجب على الجهة وضع سياسة حوكمة البيانات أو تحسين السياسة الحالية وتوزيعها على جميع الجهات المعنية ذات الصلة.

وصف الضابط

- سياسة إدارة البيانات الوطنية لدولة قطر
- الأهداف التجارية للجهة
- DMSG.1.2: الوضع المستهدف لاستراتيجية البيانات

تبعيات تطبيق الضابط

1.0 (أكتوبر 2024)

النسخة:

رقم المواصفة	اسم المواصفة	المواصفات الفرعية	مستوى القدرات
DMSG.2.1.1	وضع سياسة حوكمة البيانات	<p>يجب على الجهة وضع سياسة حوكمة البيانات لضمان إدارة البيانات وتنظيمها بفاعلية وأمان وكفاءة خلال دورة حياة البيانات لدى الجهة.</p> <p>SS1. يجب أن تغطي السياسة العناصر التالية، كحد أدنى:</p> <ul style="list-style-type: none"> • لمحة عامة عن السياسة والغرض منها ونطاقها وأهدافها • تطبيق السياسة وسريتها ومراجعتها • المبادئ التوجيهية للسياسة، بما يتماشى مع سياسة ومعايير إدارة البيانات الوطنية • تغطي بيانات السياسة التفصيلية ما يلي، كحد أدنى: <ul style="list-style-type: none"> أ. إدارة البيانات والهيكل التنظيمي ب. إدارة التغيير والتوعية التنظيمية ج. إدارة ومتابعة الأداء د. التصعيد وإدارة المشكلات هـ. المراجعة والتحديثات الدورية للسياسة و. مؤشرات الأداء الرئيسية للسياسة • الأدوار والمسؤوليات • المراجع 	أساسية
DMSG.2.1.2	نشر سياسة حوكمة البيانات	<p>يجب أن تنشر الجهة سياسة حوكمة البيانات وفقاً للمبادئ التوجيهية التالية:</p> <p>SS1. مراجعة مسودة السياسة مع لجنة البيانات لدى الجهة أو أي جهة مكافئة لها</p> <p>SS2. دمج ملاحظات لجنة البيانات أو أي ما يماثلها</p> <p>SS3. مراجعة مسودة السياسة للتحقق من قابليتها للتدقيق</p> <p>SS4. إدراج ملاحظات التدقيق الداخلي</p> <p>SS5. طلب بمراجعة السياسة وبالتوجيه من مكتب البيانات الوطنية، ودمج الملاحظات المستلمة</p> <p>SS6. نشر السياسة عبر القنوات الرقمية للجهة</p> <p>SS7. تعميم السياسة داخل الجهة لتشجيع اعتمادها وإدارة التغيير</p>	أساسية

التشغيل (DMSG.3)

التنفيذ (DMSG.2)

التخطيط (DMSG.1)

البُعد

اسم الضابط ورقمه التعريفي

DMSG.2.2: تفعيل الحوكمة

وصف الضابط

في إطار الضابط «تفعيل الحوكمة»، يجب أن تقوم الجهة بتفعيل الهيكل التنظيمي المصمم، والنموذج التشغيلي، ولجنة البيانات من خلال تعيين الأدوار والوظائف المحددة في كل هيئة حوكمة.

تبعيات تطبيق الضابط

- DMSG.1.2: الوضع المستهدف لاستراتيجية البيانات
- DMSG.2.1: سياسة حوكمة البيانات

النسخة:

1.0 (أكتوبر 2024)

رقم المواصفة	اسم المواصفة	المواصفات الفرعية	مستوى القدرات
DMSG.2.2.1	الهيكل التنظيمي والنموذج التشغيلي	<p>يجب على الجهة تفعيل الهيكل التنظيمي والنموذج التشغيلي للبيانات عن طريق شغل جميع الأدوار والمناصب المحددة في النموذج التشغيلي المصمم. كما يجب عليها تنفيذ الإجراءات التالية، كحد أدنى:</p> <p>SS1. إعداد توصيفات وظيفية ومؤهلات مفصلة لكل من الأدوار المحددة في خطة قدرات الهيكل التنظيمي للبيانات.</p> <p>SS2. ربط جميع المسميات الوظيفية والمناصب المحددة في خطة قدرات الهيكل التنظيمي للبيانات بهياكل ووظائف الموارد البشرية لدى الجهة</p> <p>SS3. تقييم القدرات الحالية في مجال البيانات والتحليلات داخل الجهة (المقرر تعيينها في الأدوار المحددة) وفقاً لخطة القدرات، ووضع خطة توظيف لاستقطاب القدرات غير المتوفرة في إدارة البيانات، على أن تتضمن الخطة تواريخ التعيين المستهدفة، والمديرين المسؤولين عن التوظيف، وما إلى ذلك.</p> <p>SS4. توضيح عمليات التوظيف للقدرات العاملة في مجال إدارة البيانات والتحليلات بالتفصيل</p> <p>SS5. ضمان إلحاق الموظفين الجدد ببرنامج إدارة البيانات</p>	أساسية
DMSG.2.2.2	اللجنة المعنية بالبيانات	<p>يجب على الجهة تفعيل لجنة البيانات ومجموعات العمل المحددة في النموذج التشغيلي للبيانات عن طريق تنفيذ الإجراءات التالية، كحد أدنى:</p> <p>SS1. تحديد الأفراد الذين سيتولون الأدوار المحددة في موائيق لجنة البيانات ومجموعات العمل</p> <p>SS2. عقد اجتماع انطلاق المشروع برئاسة رئيس كل مجموعة عمل ولجنة البيانات</p> <p>SS3. جدولة اجتماعات لجنة البيانات ومجموعات العمل وفقاً لوتيرة الاجتماعات المحددة في اللوائح</p>	أساسية

التشغيل (DMSG.3)

التنفيذ (DMSG.2)

التخطيط (DMSG.1)

الْبُعد

اسم الضابط ورقمه التعريفي

DMSG.3.1: إدارة التغيير والأداء

وصف الضابط

في إطار الضابط «إدارة التغيير والأداء»، يجب على الجهة إشراك الجهات المعنية الرئيسية، ووضع مؤشرات الأداء الرئيسية التشغيلية والاستراتيجية، ومتابعة استراتيجية البيانات وإعداد التقارير عنها.

تبعيات تطبيق الضابط

- DMSG.1.2: الوضع المستهدف لاستراتيجية البيانات
- DMSG.2.1: سياسة حوكمة البيانات
- DMSG.2.2: تفعيل الحوكمة

النسخة:

1.0 (أكتوبر 2024)

رقم المواصفة	اسم المواصفة	المواصفات الفرعية	مستوى القدرات
DMSG.3.1.1	تعميم الاستراتيجية	يجب على الجهة ضمان إطلاع الجهات المعنية على استراتيجية البيانات وخارطة الطريق الخاصة بها، بالإضافة إلى مسؤولياتها المحددة في الاستراتيجية. ويجب على الجهة تنفيذ الإجراءات التالية، كحد أدنى: SS1 . عقد اجتماع تنفيذي مع الجهات الرئيسية المعنية بجوانب الأعمال والفنية وغيرهم لمشاركة استراتيجية البيانات وتعريفهم بها. SS2 . تعميم الاستراتيجية رسميًا على مستوى الجهة	أساسية
DMSG.3.1.2	مؤشرات الأداء الرئيسية لاستراتيجية البيانات	يجب على الجهة وضع مؤشرات الأداء الرئيسية لقياس التقدم المحرز في استراتيجية البيانات وإعداد التقارير عنها. ويجب أن تتضمن هذه المؤشرات ما يلي، كحد أدنى: SS1 . مؤشرات الأداء الرئيسية الاستراتيجية لتمكين الجهات المعنية التنفيذية من قياس ومراقبة أثر استراتيجية البيانات SS2 . مؤشرات الأداء الرئيسية التشغيلية لمتابعة أداء الأنشطة التشغيلية لاستراتيجية البيانات وإعداد التقارير عنها	أساسية
DMSG.3.1.3	متابعة استراتيجية البيانات وإعداد التقارير	يجب على الجهة متابعة استراتيجية البيانات وتقديم التقارير عنها وفقًا للوتيرة المحددة وبالاستناد إلى مؤشرات الأداء الرئيسية المعتمدة. ويشمل ذلك ما يلي، كحد أدنى: SS1 . لوحات المعلومات لتتبع وتحليل وعرض البيانات بتنسيق متكامل من أجل الحصول على رؤى أعمق حول الأداء العام والاتجاهات عبر مؤشرات الأداء الرئيسية الاستراتيجية للبيانات التشغيلية. SS2 . ويجب أن تتضمن التقارير التفاصيل التالية، كحد أدنى: • الملخصات التنفيذية التي تبرز الإنجازات والتحديات الرئيسية في استراتيجية البيانات. • التحليلات التفصيلية لمؤشرات الأداء الرئيسية الاستراتيجية والتشغيلية ومقاييس الأداء • التقدم المحرز وفقًا لخريطة طريق استراتيجية البيانات • التحليلات المالية بما في ذلك الالتزام بالميزانية • المخاطر المحددة وإجراءات التخفيف من حدتها	أساسية

التشغيل (DMSG.3)

التنفيذ (DMSG.2)

التخطيط (DMSG.1)

الْبُعد

اسم الضابط ورقمه التعريفي

DMSG.3.2: تحديث استراتيجية إدارة البيانات وسياسة الحوكمة

وصف الضابط

بموجب الضابط "تحديث استراتيجية إدارة البيانات وسياسة الحوكمة"، يجب على الجهة تطوير عملية لتحديث استراتيجية البيانات وسياسة حوكمة البيانات لديها.

تبعيات تطبيق الضابط

- DMSG.1.2: الوضع المستهدف لاستراتيجية البيانات
- DMSG.2.1: سياسة حوكمة البيانات
- DMSG.2.2: تفعيل الحوكمة
- DMSG.3.1: إدارة التغيير والأداء

النسخة:

1.0 (أكتوبر 2024)

رقم المواصفة	اسم المواصفة	المواصفات الفرعية	مستوى القدرات
DMSG.3.2.1	تحديث استراتيجية إدارة البيانات وسياسة الحوكمة	<p>يجب على الجهة وضع عملية لتحديث استراتيجية إدارة البيانات وسياسة الحوكمة، والتي يجب أن تشمل العناصر التالية، كحد أدنى:</p> <p>SS1. مراجعات مجدولة لاستراتيجية إدارة البيانات وسياسة الحوكمة بشكل سنوي (يحد أدنى) لتقرير الحاجة لأي تغييرات أو تحديثات على النسخة الحالية</p> <p>SS2. مراجعات غير مخططة في حال حدوث تغييرات كبيرة على البيئة الخارجية</p> <p>SS3. إشراك الجهات المعنية من خلال الاجتماعات وورش العمل لجمع التصورات والرؤى المختلفة بناءً على الفجوات أو الفرص أو التغييرات المرصودة في البيئة الخارجية</p> <p>SS4. إضافة التغييرات المعتمدة على استراتيجية البيانات إلى سجل لتتبع التغييرات والموافقات</p> <p>SS5. إضافة التغييرات المعتمدة على سياسة حوكمة البيانات إلى سجل لتتبع التغييرات والموافقات</p> <p>SS6. تنقيح وتحديث استراتيجية البيانات بناءً على التغييرات والأولويات ذات الصلة بالسجل</p> <p>SS7. تحديث سياسة حوكمة البيانات بناءً على التغييرات والأولويات ذات الصلة بالسجل</p>	أساسية

6.2 مجال هيكلية البيانات ونمذجتها

6.2.1 ملخص المجال

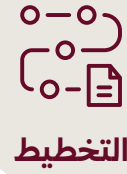
تم تنظيم مجال هيكلية البيانات ونمذجتها وفق الأبعاد الثلاثة، وهي: التخطيط والتنفيذ والتشغيل. ويتضمن هذا المجال خمسة ضوابط وثلاث عشرة مواصفة، تُقسم أحياناً حسب مستويات القدرات إلى: أساسية، ومتقدمة، ومتقدمة جداً. ويركز مجال هيكلية البيانات ونمذجتها على تطوير وتحديث ممارسات فعالة لهيكلية البيانات ونمذجتها. كما يدعم هذا المجال وضع هيكلية بيانات مؤسسية تحليلية، بما في ذلك تطوير الهياكل الأساسية والمستهدفة، ونماذج البيانات التفصيلية، وخارطة طريق واضحة للانتقال بين الحالتين. ويؤكد هذا المجال على أهمية تنظيم عمليات التوثيق والمتابعة وإعداد التقارير، بما يضمن المواءمة مع أهداف الأعمال والمعايير التنظيمية.



مجال هيكلية البيانات ونمذجتها

- خطة هيكلية البيانات
- المبادئ التوجيهية ومنهجية نمذجة البيانات
- تقييم هيكلية البيانات الأساسية
- هيكلية البيانات المستهدفة
- تحليل الفجوات في هيكلية البيانات
- خريطة الطريق لهيكلية البيانات

تقييم وتخطيط هيكلية البيانات ونمذجتها



التخطيط

- نموذج البيانات المؤسسية
- البيانات الوصفية لنمذجة البيانات

تصميم نمذجة البيانات



التنفيذ

- أدوات هيكلية البيانات ونمذجتها

أدوات هيكلية البيانات ونمذجتها

- مؤشرات الأداء الرئيسية لهيكلية البيانات ونمذجتها
- متابعة هيكلية البيانات ونمذجتها وإعداد التقارير
- آلية إدارة التغيير في هيكلية البيانات

أداء هيكلية البيانات ونمذجتها وإدارة التغيير



التشغيل

- مستودع هيكلية البيانات ونمذجتها

توثيق هيكلية البيانات ونمذجتها

الشكل 4- هيكل المعايير - مجال هيكلية البيانات ونمذجتها

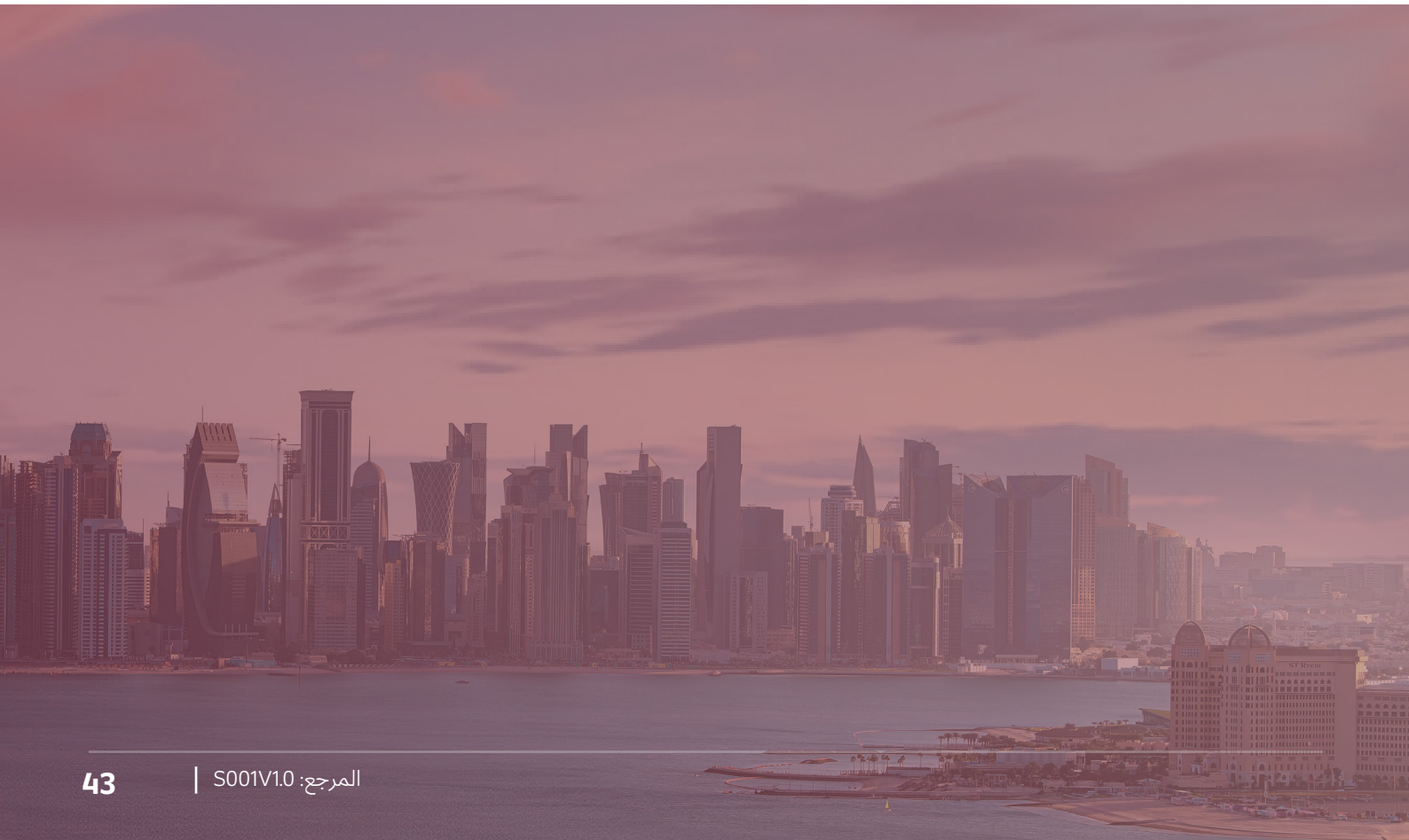
التشغيل (DAM.3) <input checked="" type="checkbox"/>	التنفيذ (DAM.2) <input type="checkbox"/>	التخطيط (DAM.1) <input type="checkbox"/>	البُعد
DAM.1.1: تقييم وتخطيط هيكلية البيانات ونمذجتها			اسم الضابط ورقمه التعريفي
<p>بموجب الضابط "تقييم وتخطيط هيكلية البيانات ونمذجتها"، يجب على الجهة تطوير عملية شاملة لإدارة هيكلية الأنظمة والبيانات على مستوى المؤسسة واعتمادها ضمن إطار عمل معترف به للهيكلية المؤسسية، ووضع مبادئ توجيهية ومنهجيات شاملة لنمذجة البيانات وتوثيقها، وتعيين هيكلية البيانات الحالية، بالإضافة إلى تحديد وتطوير الهيكلية الشاملة المستهدفة للبيانات، وإجراء تحليل دقيق للفجوات بين الهيكليتين الأساسية والمستهدفة، ووضع خارطة طريق مفصلة لتوجيه الجهة في الانتقال من الهيكلية الأساسية إلى الهيكلية المستهدفة.</p>			وصف الضابط
<ul style="list-style-type: none"> استراتيجية البيانات لدى الجهة سياسة إدارة البيانات الوطنية لدولة قطر 			تبعيات تطبيق الضابط
1.0 (أكتوبر 2024)			النسخة:

رقم المواصفة	اسم المواصفة	المواصفات الفرعية	مستوى القدرات
DAM.1.1.1	منهجية هيكلية البيانات	<p>يجب على الجهة إنشاء تطوير عملية شاملة لإدارة هيكلية الأنظمة والبيانات على مستوى المؤسسة واعتمادها ضمن إطار عمل معترف به للهيكلية المؤسسية (مثل إطار هيكلية المجموعة المفتوحة (TOGAF). ويجب أن تراعي عملية تطوير هيكلية البيانات العامة العناصر التالية كحد أدنى:</p> <p>SS1 هيكلية بيانات النظام الحالي: توثيق هيكلية أنظمة المعلومات الحالية التي تحتوي على البيانات</p> <p>SS2 هيكلية البيانات المؤسسية الحالية: دمج المدخلات من هيكلية الأنظمة الرئيسية لتحديد الوضع الحالي على المستوى المؤسسي</p> <p>SS3 هيكلية البيانات المؤسسية المستهدفة: تحديد الوضع المستقبلي المنشود لهيكلية البيانات على مستوى الجهة</p> <p>SS4 هيكلية بيانات النظام المستهدفة: تصميم هيكلية الأنظمة التي تنطبق عليها خريطة الطريق لسد الفجوات المحددة. ويجب على الجهة أن تخطط لتحديث وصيانة هذه الهيكلية على مدار مراحل تطوير البرمجيات والتحقق منها أثناء نقاط التحقق من الحوكمة.</p>	أساسية

<p>أساسية</p>	<p>يجب على الجهة إعداد مبادئ توجيهية ومنهجيات شاملة وتوثيقها لنموذج البيانات للتأكد من اتباع نهج متسق وموحد لنموذج البيانات على مستوى المؤسسة. ويجب أن تشمل هذه المبادئ التوجيهية والمنهجيات ما يلي، كحد أدنى:</p> <p>SS1 إنشاء وتوثيق المبادئ وأفضل الممارسات لتطوير نماذج البيانات الأولية والمنطقية والمادية</p> <p>SS2 وضع المعايير لإنشاء وصيانة نماذج البيانات، بما في ذلك اصطلاحات التسمية، وأنواع البيانات، والعلاقات</p> <p>SS3 تقديم المبادئ التوجيهية حول تقنيات النمذجة المتنوعة، مثل المخططات العلائقية للجهات وغيرها من الأدوات لتمثيل هياكل البيانات</p> <p>SS4 ضمان تكامل نماذج البيانات مع الهيكلية العامة للبيانات بما يدعم تحقيق الأهداف التجارية</p> <p>SS5 وضع إجراءات لضبط النسخ والتوثيق التفصيلي لنماذج البيانات</p> <p>SS6 دمج المبادئ التوجيهية لنموذج البيانات مع عمليات حوكمة البيانات وإدارة الجودة لضمان الدقة والاتساق</p> <p>SS7 تنفيذ عملية مراجعة وتحديث دورية بما يحافظ على المبادئ التوجيهية والمنهجيات محدّثة وذات صلة</p> <p>SS8 الرجوع إلى المعايير وأفضل الممارسات الدولية لنموذج البيانات بما يضمن المواءمة العامة</p>	<p>المبادئ التوجيهية ومنهجية نمذجة البيانات</p>	<p>DAM.11.2</p>
<p>أساسية</p>	<p>يجب على الجهة إنشاء هيكلية البيانات لديها، على أن تتضمن هيكلية البيانات والتقنيات الحالية العناصر التالية، كحد أدنى:</p> <p>SS1 نموذج البيانات: تفصيل نموذج البيانات المؤسسية الحالي للجهة على المستويات المفاهيمية والمنطقية والفعالية، ويجب أن يغطي كل مستوى ما يلي كحد أدنى:</p> <ul style="list-style-type: none"> • النموذج المفاهيمي: تحديد كيانات الأعمال الرئيسية وعلاقاتها، بحيث تكون منظمة وفق مجالات الأعمال. • النموذج المنطقي: هو امتداد للنموذج المفاهيمي يتضمن سمات والخصائص المحددة لجدول الأعمال ويضيف له جداول أقل أهمية والعلاقات فيما بينها. • النموذج الفعلي: هو تمثيل فعلي للنماذج البيانية المنطقية ضمن المكونات الرئيسية للنظام، بما في ذلك أسماء الجداول الفعلية والأسماء الخاصة بسمات البيانات وأنواعها ومفاتيحها الأساسية والخارجية. <p>SS2 العمليات الرئيسية: العمليات الحيوية الحالية المدرجة في عمليات الأعمال واتخاذ القرارات المستمرة للجهة.</p> <p>SS3 مكونات النظام الرئيسية: التطبيقات الأساسية الحالية، وحلول تخزين البيانات، ومنصات معالجة البيانات، وحلول تحليلات البيانات المشمولة في العمليات الأساسية.</p> <p>SS4 تدفق البيانات وتسلسلها: التمثيل المرئي لحركة البيانات الحالية على مستوى العمليات الرئيسية ومكونات النظام</p>	<p>تقييم هيكلية البيانات الأساسية</p>	<p>DAM.11.3</p>

<p>أساسية</p>	<p>يجب على الجهة تطوير هيكلية شاملة للبيانات المستهدفة، والتي يجب مراجعتها واعتمادها في نقاط التحقق من الحوكمة على النحو المناسب لضمان توافقها مع استراتيجية البيانات العامة وأهداف الأعمال المنشودة للجهة. ويجب أن تتضمن هيكلية البيانات المستهدفة العناصر التالية، كحد أدنى:</p> <p>SS1 نموذج البيانات: نموذج البيانات المؤسسية المستهدف لدى الجهة على المستويات المفاهيمية والمنطقية والفعلية، على أن يتضمن كل مستوى من مستويات نموذج البيانات النماذج التالية، كحد أدنى:</p> <ul style="list-style-type: none"> • النموذج المفاهيمي: تحديد لجدول بيانات الأعمال الرئيسية وعلاقتها، بحيث تكون منظمة وفق مجالات الأعمال • النموذج المنطقي: هو امتداد للنموذج المفاهيمي يتضمن السمات والخصائص المحددة لجدول الأعمال، ويضيف له جهات أقل أهمية والعلاقات فيما بينها • النموذج الفعلي: هو تمثيل فعلي للنماذج البيانية المنطقية ضمن المكونات الرئيسية للنظام، بما في ذلك أسماء الجداول الفعلية والأسماء الخاصة بسمات البيانات، وأنواعها ومفاتيحها الأساسية والخارجية <p>SS2 العمليات الرئيسية: العمليات المستهدفة الأساسية المدرجة في عمليات الأعمال واتخاذ القرارات المستمرة للجهة</p> <p>SS3 مكونات النظام الرئيسية: تحديد للتطبيقات المستهدفة الأساسية، وحلول تخزين البيانات، ومنصات معالجة البيانات، وحلول تحليل البيانات المشمولة في العمليات الأساسية</p> <p>SS4 تدفق البيانات وتسلسلها: التمثيل المرئي لحركة البيانات الحالية على مستوى العمليات الرئيسية ومكونات النظام، بما يضمن فهم تدفق البيانات وتسلسلها بشكل واضح.</p>	<p>هيكلية البيانات المستهدفة</p>	<p>DAM.11.4</p>
<p>أساسية</p>	<p>يجب على الجهة إجراء تحليل شامل للفجوات بين هيكلية البيانات الحالية والمستهدفة، على أن يتضمن هذا التحليل ما يلي كحد أدنى:</p> <p>SS1 تحديد متطلبات بيانات الأعمال التي لا يتم تلبيتها في الوقت الحالي.</p> <p>SS2 التركيز على مكونات البيانات الفنية غير المتوفرة في الهيكليات الأساسية مقابل الهيكليات المستهدفة.</p> <p>SS3 تقييم الفجوات في الأدوار والمهارات والأدوات والتدريبات المطلوبة لدعم هيكلية البيانات المستهدفة.</p>	<p>تحليل الفجوات في هيكلية البيانات</p>	<p>DAM.11.5</p>

<p>أساسية</p>	<p>يجب أن تقوم الجهة إعداد خارطة طريق بناءً على نتائج تحليل الفجوات لتوجيه عملية الانتقال من هيكلية البيانات الحالية إلى هيكلية البيانات المستهدفة، على أن تتضمن خارطة الطريق ما يلي، كحد أدنى:</p> <p>SS1 الجداول الزمنية للتنفيذ، وتقديرات الميزانية، والقدرات المطلوبة.</p> <p>SS2 تحديد الأولوية والتسلسل المطلوب لتغيير المكونات والأنظمة أو ترقيتها أو استبدالها أو الاستغناء عنها، وتعزيز المرونة للتكيف مع أولويات الأعمال.</p> <p>SS3 إجراء مراجعة دورية من قبل لجنة البيانات لضمان التوافق مع هيكلية البيانات الأساسية والمستهدفة، بما يشمل تقييم التغييرات في الأولويات أو الاستثناءات من خارطة الطريق وأسبابها حسبما تراه لجنة البيانات (إذا كان ذلك مناسباً).</p>	<p>خارطة الطريق لهيكلية البيانات</p>	<p>DAM.11.6</p>
---------------	---	--------------------------------------	------------------------



التشغيل (DAM.3) التنفيذ (DAM.2) التخطيط (DAM.1)

الْبُعد

اسم الضابط ورقمه
التعريف

DAM.2.1: تقييم وتخطيط هيكل البيانات ونمذجتها

وصف الضابط

بموجب الضابط "تصميم هيكل البيانات ونمذجتها"، تلتزم الجهة بإعداد "نموذج البيانات المؤسسية" الشامل وتطويره وتحديثه، وتحديد البيانات الوصفية الشاملة لجميع نماذج البيانات وتحديثها.

تبعيات تطبيق الضابط

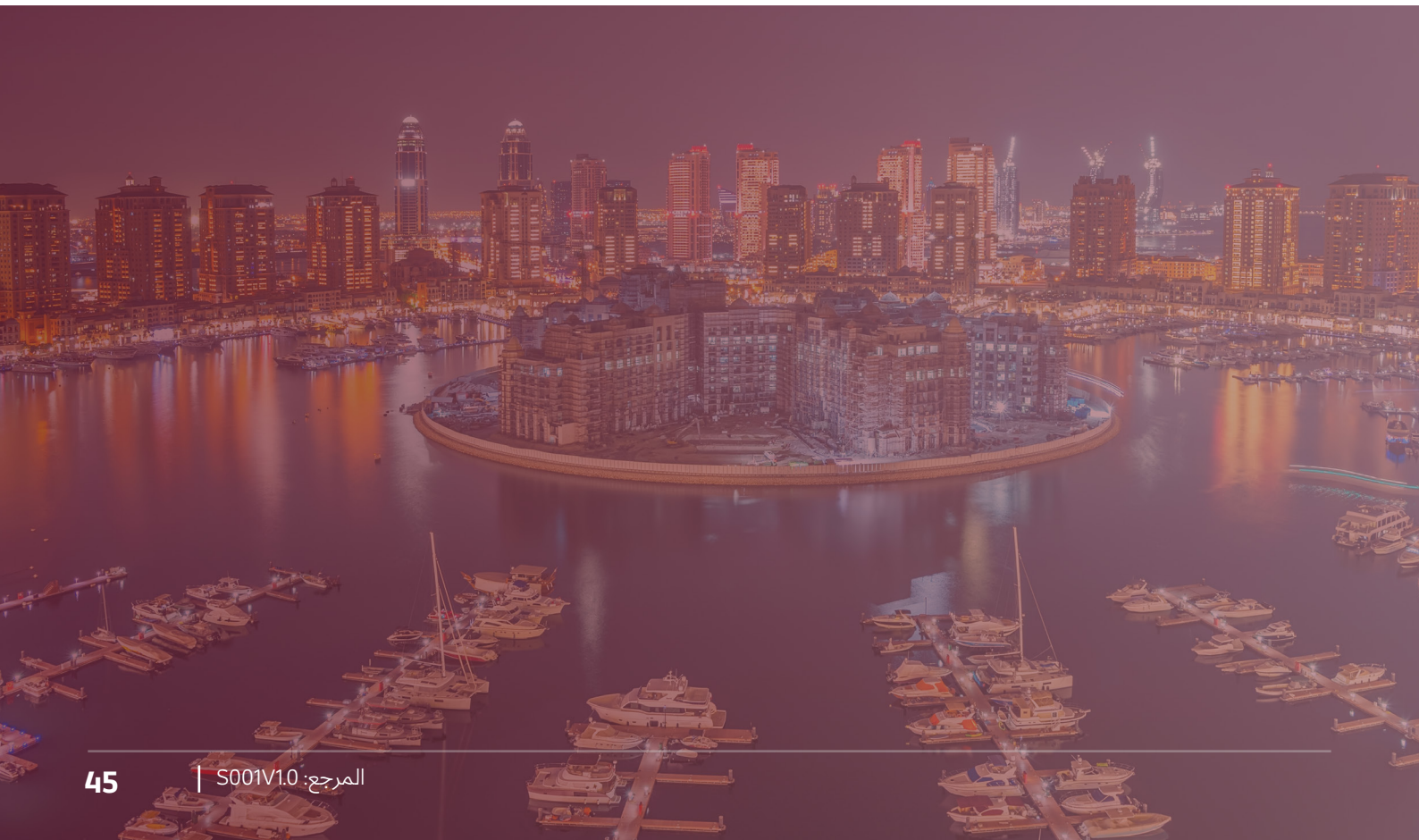
DAM.1.1: تقييم وتخطيط هيكل البيانات ونمذجتها

النسخة:

1.0 (أكتوبر 2024)

رقم المواصفة	اسم المواصفة	المواصفات الفرعية	مستوى القدرات
DAM.2.1.1	نموذج البيانات المؤسسية	<p>يجب على الجهة إعداد وتطوير وتحديث "نموذج البيانات المؤسسية" الشامل الذي يوفر تمثيلاً واضحاً لأصول البيانات لدى المؤسسة، بما يدعم الاتساق والتكامل وإدارة البيانات بفاعلية على مستوى جميع الأنظمة والعمليات. ويجب على الجهة تنفيذ الإجراءات التالية، كحد أدنى:</p> <p>SS1 التأكد من توافق نموذج البيانات المؤسسية مع المبادئ التوجيهية لتصميم نموذج البيانات المعمول بها لدى الجهة، وأطر العمل لنموذج البيانات المؤسسية، والمعايير الوطنية لنمذجة البيانات</p> <p>SS2 التأكد من تحديث نماذج البيانات بحيث تعبر عن أي تغييرات، مع ضمان اتساقها مع المبادئ التوجيهية والأصول الخاصة بنموذج البيانات المؤسسية</p> <p>SS3 مواءمة نماذج البيانات المفاهيمية والمنطقية والفعلية مع سجلات البيانات الرئيسية التابعة للجهة والسجلات المشتركة في الدليل الوطني للبيانات الحكومية.</p> <p>SS4 نشر نماذج البيانات بهدف الرجوع إليها وإعادة استخدامها داخل الجهة. ويجب أن يتولى مهندسو البيانات المسؤولية عن تقييم نماذج البيانات السابقة ومواءمة نماذج البيانات أو إعادة استخدامها لأنظمة المعلومات الجديدة حيثما أمكن. وفي الحالات التي يتعذر فيها القيام بذلك، يجب تقديم المبررات والأسباب في تصميم النظام والحصول على موافقة لجنة البيانات.</p> <p>SS5 اعتماد مبدأ "البيانات حسب التصميم" في تطوير نموذج البيانات المؤسسية. ويتضمن ذلك العمل بشكل استباقي على تحديد وتوثيق سمات وأجزاء البيانات المحتملة التي لا يتم جمعها أو لا تتوفر حالياً لدى الجهة.</p>	أساسية

<p>أساسية</p>	<p>يجب أن تقوم الجهة تحديد البيانات الوصفية الشاملة لجميع نماذج البيانات وتحديثها بما يضمن إدارتها بشكل مناسب وإمكانية تتبعها وضبط إصداراتها. ويجب على الجهة تنفيذ الإجراءات التالية، كحد أدنى:</p> <p>SS1. التأكد من أن يكون لكل نموذج بيانات رقم تعريفى خاص بالتنسيق التالي: [الحروف الأولى لاسم الجهة] - [الرقم المرجعي] - [الإصدار]. على سبيل المثال، تمثّل NPC-123-V1.0 الإصدار 1.0 للنموذج 123 الخاص بالمجلس الوطني للتخطيط.</p> <p>SS2. تحديد الأدوار بوضوح باستخدام مصفوفة توزيع الأدوار والمسؤوليات (المسؤولية، والمساءلة، والاستشارة، والاطلاع).</p> <p>SS3. تحديد ما إذا كان النموذج في مرحلة المسودة أو جاهز للنشر.</p> <p>SS4. توثيق سجل التغييرات، بما في ذلك التواريخ، والجهة المسؤولة عن إعداد الوثيقة، ووصف التغييرات التي تم إجراؤها.</p> <p>SS5. تخزين نماذج البيانات في مستودع مزوّد بالقدرات اللازمة لضبط الإصدارات. وفيما يلي الخيارات الموصى بها للمستودعات، مرتبة حسب التفضيلات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الضبط المتكامل للإصدارات داخل أدوات نمذجة البيانات • مستودعات خارجية لضبط الإصدارات أو أنظمة إدارة الوثائق التي تدعم ضبط الإصدارات • ضبط الإصدارات من خلال هياكل أنظمة الملفات المنظمة (باعتبارها حل مؤقت أو حل أخير) 	<p>البيانات الوصفية لنمذجة البيانات</p>	<p>DAM.2.12</p>
---------------	--	---	------------------------



التشغيل (DAM.3)

التنفيذ (DAM.2)

التخطيط (DAM.1)

البُعد

اسم الضابط ورقمه التعريفي

DAM.2.2: أدوات هيكلية البيانات ونمذجتها

بموجب الضابط "أدوات هيكلية البيانات ونمذجتها"، تلتزم الجهة باختيار مجموعة من التقنيات وتنفيذها لتيسير أنشطة هيكلية البيانات ونمذجتها.

وصف الضابط

لا يوجد

تبعيات تطبيق الضابط

1.0 (أكتوبر 2024)

النسخة:

رقم المواصفة	اسم المواصفة	المواصفات الفرعية	مستوى القدرات
DAM.2.21	أدوات هيكلية البيانات ونمذجتها	<p>تلتزم الجهة باختيار مجموعة من التقنيات وتنفيذها لتيسير أنشطة هيكلية البيانات ونمذجتها، على أن تتضمن مجموعة الأدوات المختارة الوظائف التالية، كحد أدنى:</p> <p>SS1. هيكلية البيانات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • أدوات التمثيل المرئي للبيانات ومكونات النظام • إنشاء مخططات تدفق البيانات لتوضيح حركة البيانات داخل الأنظمة وفيما بينها <p>SS2. نمذجة البيانات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • إنشاء وتعديل الأجزاء والسماوات والعلاقات المرتبطة بالبيانات والأنظمة • دعم الهندسة العكسية لنماذج البيانات الحالية لتمكين دمج الأنظمة القديمة وترقيتها • القدرة على إنشاء نماذج تتوافق مع منهجية هندسة المعلومات (TE) أو التعريف المتكامل (IDEFIX) لنمذجة المعلومات • دعم نمذجة كل من مجموعات البيانات المنظمة وغير المنظمة • القدرة على الربط بين نماذج البيانات المفاهيمية والمنطقية والفعلية • استخدام المستودع المشترك للبيانات الوصفية لنمذجة أنظمة مستودعات البيانات • ربط البيانات الوصفية بالنماذج لتيسير وتعزيز إعادة استخدامها • ميزات النسخ للنماذج وإمكانية تتبعها <p>SS3. تسلسل البيانات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تسجيل تدفقات البيانات بين الأنظمة والاحتفاظ بها • إجراء تحليل الأثر لفهم تأثير تغييرات البيانات عبر الأنظمة 	أساسية

التشغيل (DAM.3)

التنفيذ (DAM.2)

التخطيط (DAM.1)

الْبُعد

اسم الضابط ورقمه التعريفي

DAM.3.1: إدارة التغيير وأداء هيكلية البيانات ونذجتها

وصف الضابط

بموجب الضابط "إدارة التغيير وأداء هيكلية البيانات ونذجتها"، تلتزم الجهة بوضع مؤشرات الأداء الرئيسية لقياس حالة قدرات هيكلية البيانات ونذجتها ومدى فاعليتها في الجهة، وتنفيذ عملية منظمة لمراقبة مؤشرات الأداء الرئيسية المحددة وإعداد التقارير بشأنها، بالإضافة إلى تطوير عملية منسقة لإدارة التغيير في هيكلية البيانات وتنفيذها.

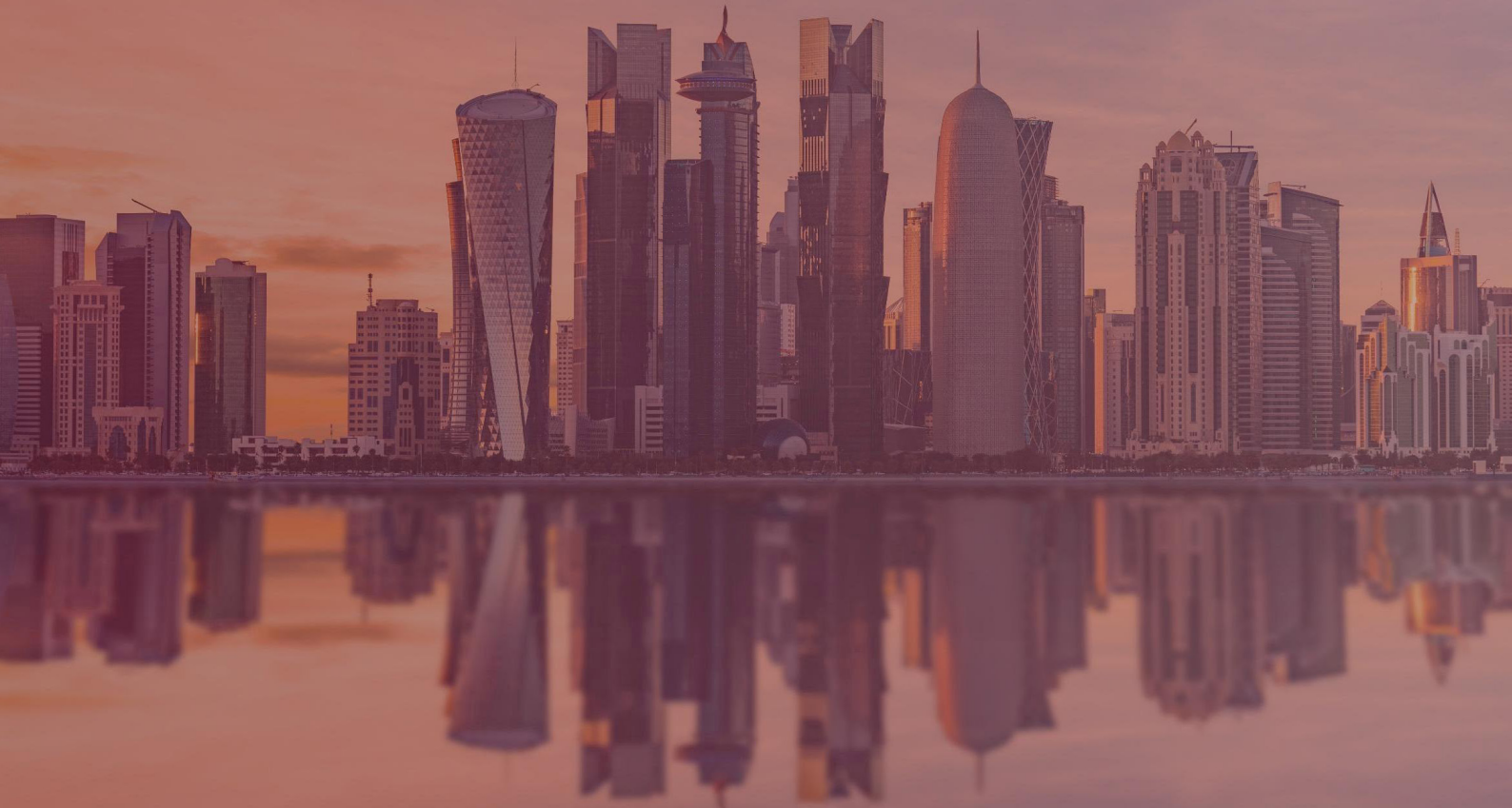
تبعيات تطبيق الضابط

DAM.2.2: أدوات هيكلية البيانات ونذجتها

النسخة:

1.0 (أكتوبر 2024)

رقم المواصفة	اسم المواصفة	المواصفات الفرعية	مستوى القدرات
DAM.3.1.1	مؤشرات الأداء الرئيسية لهيكلية البيانات ونذجتها	يجب على الجهة وضع مؤشرات الأداء الرئيسية لقياس حالة قدرات هيكلية البيانات ونذجتها ومدى فاعليتها في الجهة. على أن، على أن تشمل هذه المؤشرات ما يلي، كحد أدنى: SS1 .مقاييس لتتبع التقدم المحرز في تحويل هيكلية البيانات الحالية إلى هيكلية البيانات المستهدفة SS2 .امتثال هيكلية البيانات (أي نسبة طبقات هيكلية البيانات المتوافقة مع الوضع المستهدف) SS3 .استكمال نماذج البيانات (أي عدد ونسبة نماذج البيانات المكتملة) SS4 .الالتزام بمعايير نمذجة البيانات (أي عدد ونسبة نماذج البيانات الممثلة)	متقدمة
DAM.3.1.2	متابعة هيكلية البيانات ونذجتها وإعداد التقارير	تلتزم الجهة بمتابعة مؤشرات الأداء الرئيسية المحددة لهيكلية البيانات ونذجتها وإعداد التقارير بشأنها. ويشمل ذلك ما يلي كحد أدنى: SS1 ..تطبيق آليات المتابعة المستمرة لتتبع مؤشرات الأداء الرئيسية، على أن تكون وتيرة المتابعة بشكل ربع سنوي بحد أدنى. SS2 .تحديد بروتوكولات واضحة للتصعيد بشأن انحرافات الأداء وحالات عدم الامتثال. ويجب أن تتولى لجنة البيانات مسؤولية الإشراف على عملية التصعيد وإدارتها لمعالجة المشكلات الناشئة على الفور.	متقدمة
DAM.3.1.3	عملية إدارة التغيير في هيكلية البيانات	يجب على الجهة إنشاء وتنفيذ عملية منظمة لإدارة التغيير من أجل مراجعة واعتماد وتطبيق التعديلات على الهيكليات الحالية والمستهدفة للبيانات، بما يضمن تقييم جميع التعديلات بشكل منهجي ومواءمتها مع الأهداف الاستراتيجية للجهة. ويجب أن تتضمن هذه العملية المكونات التالية، كحد أدنى: SS1 .التعامل مع طلبات المشاريع الجديدة لهيكلية البيانات ونذجتها SS2 .إدارة التغييرات في وثائق بيان أعمال الهيكلية الخاصة بالمبادرات الجارية	متقدمة



التشغيل (DAM.3)

التنفيذ (DAM.2)

التخطيط (DAM.1)

البُعد

اسم الضابط ورقمه
التعريف

DAM.3.2: توثيق هيكل البيانات ونمذجتها

وصف الضابط

بموجب الضابط "توثيق هيكل البيانات ونمذجتها"، تلتزم الجهة بإنشاء مستودع مركزي وتحديثه لتخزين جميع الوثائق المتعلقة بمشاريع هيكل البيانات والجوانب الفنية، بالإضافة إلى المواد المرجعية وتصاميم نماذج البيانات.

تبعيات تطبيق الضابط

DAM.2.2: أدوات هيكل البيانات ونمذجتها

النسخة:

1.0 (أكتوبر 2024)

رقم المواصفة	اسم المواصفة	المواصفات الفرعية	مستوى القدرات
DAM.3.2.1	مستودع هيكل البيانات ونمذجتها	<p>تلتزم الجهة بإنشاء مستودع مركزي وتحديثه لتخزين جميع الوثائق المتعلقة بمشاريع هيكل البيانات والجوانب الفنية، بالإضافة إلى المواد المرجعية وتصاميم نماذج البيانات، على أن يؤدي المستودع المهام التالية، كحد أدنى:</p> <p>SS1. جمع الوثائق الشاملة لأنشطة هيكل البيانات ونمذجتها، مثل المخططات الهيكلية (لغة النمذجة الموحدة "UML"، وهندسة المعلومات "IE"، والتعريف المتكامل لنموذج المعلومات "IDEF1X"، ومخططات الفئات "Class Diagram"، والمخططات العلائقية للجدول "Entity Relationship Diagrams"، ومخططات المكونات "Component Diagrams"، ومخططات النشر "Deployment Diagrams"، ومخططات الأبعاد "Dimensional Diagrams")</p> <p>SS2. تفعيل ضبط الإصدارات لتتبع التغييرات والتحديثات على الوثائق والنماذج، مما يضمن دقتها وإمكانية تتبعها.</p> <p>SS3. تحديد العلاقات بين مجموعات البيانات، سواء كانت رئيسية أو تابعة أو موحدة، مع توضيح كيفية إدارة البيانات عبر الأنظمة (مثل الرئيسية، أو التابعة، أو الموحدة)</p> <p>SS4. تضمين الوثائق التي تدعم تسلسل البيانات وتكاملها، لضمان الاتساق والحد من الازدواجية.</p> <p>SS5. تضمين أدوات نمذجة البيانات، مثل المخططات العلائقية للجدول ومخططات تدفق البيانات، على أن تتسم هذه الأدوات بما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • أن تشكّل جزءًا من الوثائق الإلزامية لتصميم النظام وهيكله لدى الجهة • أن يتم إعدادها للبيانات المنظمة وغير المنظمة من أجل دعم إدارة البيانات الشاملة 	أساسية

6.3 مجال إدارة جودة البيانات

6.3.1 ملخص المجال

تم تنظيم مجال إدارة جودة البيانات وفق الأبعاد الثلاثة، وهي: التخطيط والتنفيذ والتشغيل. ويتضمن المجال ستة ضوابط وإحدى عشرة مواصفة، تُقسم أحياناً حسب مستويات القدرات إلى: أساسية، ومتقدمة، ومتقدمة جداً. وتمثل إدارة جودة البيانات أحد الجوانب الأساسية لإدارة البيانات، حيث تركز على ضمان ملاءمة البيانات للأغراض المقصودة منها. ويشمل هذا المجال تحديد متطلبات جودة البيانات، وحصر المشكلات المتعلقة بالبيانات ومعالجتها، وتنفيذ مبادرات التحسين، ومراقبة مقاييس جودة البيانات من أجل دعم اتخاذ قرارات موثوقة وتنفيذ عمليات أعمال فعالة. ولهذا المجال أهمية خاصة ضمن مجالات الأعمال الأساسية لدى الجهة، ويتضمن ذلك مجالات البيانات الرئيسية. بالإضافة إلى ذلك، تؤثر موثوقية البيانات المنظمة وغير المنظمة وسلامتها في مجالات الذكاء الاصطناعي على أداء نماذج الذكاء الاصطناعي وإمكانية الاعتماد عليها.



مجال إدارة جودة البيانات

- وضع سياسة جودة البيانات
- نشر سياسة جودة البيانات

سياسة
جودة البيانات

- تنميط البيانات
- خطة جودة البيانات

تخطيط
جودة البيانات

- قواعد وحدود جودة البيانات
- تنفيذ أداة جودة البيانات

تنفيذ
جودة البيانات

- آلية إدارة مشاكل جودة البيانات

إدارة مشاكل
جودة البيانات

- مؤشرات الأداء الرئيسية لجودة البيانات
- متابعة جودة البيانات وإعداد تقارير عنها
- اتفاقيات مستوى الخدمة المتعلقة بجودة البيانات

إدارة أداء
جودة البيانات



التخطيط



التنفيذ



التشغيل

الشكل 5- هيكل المعايير - مجال إدارة جودة البيانات

6.3.2 الضوابط والمواصفات

التشغيل (DQM.3) <input type="checkbox"/>	التنفيذ (DQM.2) <input type="checkbox"/>	التخطيط (DQM.1) <input checked="" type="checkbox"/>	البُعد
DQM.1.1: سياسة جودة البيانات			اسم الضابط ورقمه التعريفي
بموجب الضابط "سياسة جودة البيانات"، يجب على الجهة بإعداد سياسة إدارة جودة البيانات ونشرها لضمان سلامة البيانات وموثوقيتها في جميع مراحل دورة حياتها.			وصف الضابط
<ul style="list-style-type: none"> سياسة إدارة البيانات الوطنية لدولة قطر استراتيجية البيانات لدى الجهة 			تبعيات تطبيق الضابط
1.0 (أكتوبر 2024)			النسخة:

رقم المواصفة	اسم المواصفة	المواصفات الفرعية	مستوى القدرات
DQM.1.1.1	وضع سياسة جودة البيانات	<p>على الجهة أن توضع سياسة لجودة البيانات تتماشى مع الإطار الوطني لضمان الجودة الذي ينشره المجلس الوطني للتخطيط بهدف ضمان تاهيل البيانات للأغراض الإحصائية والتحليلية ورفع مستوى جودة البيانات بين الأنظمة والمصادر داخل الجهة.</p> <p>SS1 يجب أن تشمل السياسة العناصر التالية، كحد أدنى:</p> <ul style="list-style-type: none"> لمحة عامة عن السياسة والغرض منها ونطاقها وأهدافها تطبيق السياسة وسريتها ومراجعتها المبادئ التوجيهية للسياسة، بما يتماشى مع سياسة ومعايير إدارة البيانات الوطنية بيانات السياسة التفصيلية وتشمل ما يلي، كحد أدنى: <ol style="list-style-type: none"> أبعاد جودة البيانات بما في ذلك، كحد أدنى: التفرد، الاكتمال، الصلاحية، الدقة، الاتساق، والملاءمة الزمنية تحديد عناصر البيانات الحيوية وضع قواعد وحدود جودة البيانات تنميط البيانات وتقييم جودتها تصعيد مشكلات جودة البيانات وإدارتها وآلية معالجة جودة البيانات إدارة الأداء ومتابعته مراجعات والتحديثات الدورية للسياسة مؤشرات الأداء الرئيسية للسياسة الأدوار والمسؤوليات المراجع 	أساسية

<p>أساسية</p>	<p>تلتزم الجهة بنشر سياستها لجودة البيانات وفقاً للمبادئ التوجيهية التالية: SS1مراجعة مسودة السياسة مع لجنة البيانات لدى الجهة أو ما يماثلها. SS2دمج ملاحظات لجنة البيانات أو الجهة المماثلة SS3مراجعة مسودة السياسة للتحقق من قابليتها للتدقيق SS4إدراج ملاحظات التدقيق الداخلي. SS5طلب مراجعة السياسة والحصول على التوجيه من مكتب حوكمة البيانات الوطنية وتطبيق الملاحظات المقدمة. SS6نشر السياسة عبر القنوات الرقمية للجهة مثل الموقع الرسمي للجهة. SS7تعميم السياسة داخل الجهة لتشجيع اعتمادها وإدارة التغيير.</p>	<p>نشر سياسة جودة البيانات</p>	<p>DQM.11.2</p>
---------------	--	------------------------------------	------------------------

التشغيل (DQM.3)

التنفيذ (DQM.2)

التخطيط (DQM.1)

البُعد

اسم الضابط ورقمه التعريفي

DQM.1.2: تخطيط جودة البيانات

وصف الضابط

بموجب الضابط "تخطيط جودة البيانات"، تلتزم الجهة باستخلاص تنميط البيانات ووضع خطة لجودة البيانات.

تبعيات تطبيق الضابط

DQM.1.1: سياسة جودة البيانات

النسخة:

1.0 (أكتوبر 2024)

رقم المواصفة	اسم المواصفة	المواصفات الفرعية	مستوى القدرات
DQM.1.2.1	تنميط البيانات	<p>يجب على الجهة بتحديد عناصر البيانات الحيوية وتحديد الأنماط الأولية لهذه العناصر.</p> <p>ويجب أن تشمل عملية تنميط البيانات ما يلي، كحد أدنى:</p> <p>SS1. تحديد وتوثيق مجالات الأعمال الرئيسية المقرر أن يشملها نطاق جودة البيانات</p> <p>SS2. توثيق الأنظمة المصدية، ومجموعات البيانات، وعناصر البيانات الحيوية التي يجب تحسينها وفقاً لمجالات الأعمال ذات الأولوية وأثرها على الأعمال، بالإضافة إلى تلك التي تم تحديدها مسبقاً في استراتيجية البيانات للجهة</p> <p>SS3. تنفيذ عملية تنميط البيانات ونشر النتائج في تقارير تنميط البيانات أو لوحات المعلومات باستخدام أبعاد جودة البيانات المقررة للجهة</p>	أساسية
DQM.1.2.2	خطة جودة البيانات	<p>بناءً على نتائج تنميط البيانات الأولي، يجب على الجهة بوضع خطة لجودة البيانات بما يتماشى مع استراتيجية البيانات المطبقة لديها، بحيث يتم استخدامها ومراقبتها لتنفيذ وتفعيل مبادرات جودة البيانات، على أن تتضمن الخطة ما يلي، كحد أدنى كحد أدنى:</p> <p>SS1. قائمة بالأنشطة والمراحل الرئيسية تراعي المكاسب السريعة والتغييرات الاستراتيجية طويلة المدى</p> <p>SS2. الجهات المسؤولة والجهات المعنية</p> <p>SS3. أوجه الترابط والافتراضات والمخاطر</p> <p>SS4. الجدول الزمني للتنفيذ والتكلفة</p>	أساسية

التشغيل (DQM.3)

التنفيذ (DQM.2)

التخطيط (DQM.1)

البُعد

اسم الضابط ورقمه التعريفي

DQM.2.1: تنفيذ جودة البيانات

وصف الضابط

بموجب الضابط "تنفيذ جودة البيانات"، يجب على الجهة بتصميم وتوثيق قواعد جودة البيانات وتطبيق أداة لإدارة جودة البيانات.

تبعيات تطبيق الضابط

DQM.1.2: تخطيط جودة البيانات

النسخة:

1.0 (أكتوبر 2024)

رقم المواصفة	اسم المواصفة	المواصفات الفرعية	مستوى القدرات
DQM.2.1.1	قواعد وحدود جودة البيانات	<p>يجب على الجهة بوضع وتوثيق مجموعة من قواعد جودة البيانات والحدود المقبولة لعناصر البيانات الحيوية، بما يتماشى مع الجهات المعنية بالأعمال والجوانب الفنية. ويجب أن تتضمن عملية وضع قواعد جودة البيانات العناصر التالية، كحد أدنى:</p> <p>SS1. وصف القاعدة (شرح تفصيلي للقاعدة)</p> <p>SS2. نوع القاعدة، مع تحديد ما إذا كانت القاعدة تمثل قاعدة أعمال أو قاعدة فنية</p> <p>SS3. قائمة بحقول البيانات التي تنطبق عليها القاعدة</p> <p>SS4. شرط القاعدة والأساس المنطقي للعمل</p> <p>SS5. بُعد جودة البيانات (كما هو موضح في الضابط DQM.1.1) الذي يتم إسناد القاعدة له</p> <p>SS6. حدود جودة البيانات</p> <p>SS7. إجراءات المعالجة الموصى بها (مثل: الرفض، التصحيح، الإشعار)</p> <p>SS8. الجهة المسؤولة عن القاعدة (مثل: مستخدم الأعمال، محلل الأعمال، خبير متخصص)</p> <p>SS9. المشرف على البيانات (مثل: أخصائي تكنولوجيا المعلومات، مسؤول هيكلية البيانات، مهندس البيانات، مدير قواعد البيانات)</p>	أساسية
DQM.2.1.2	تنفيذ أداة جودة البيانات	<p>يجب على الجهة بتنفيذ أداة لجودة البيانات، بما يتماشى مع هيكليتها، على أن تدعم هذه الأداة تنفيذ ما يلي، كحد أدنى:</p> <p>SS1. أتمتة عملية تنميط البيانات (أي دعم التحليل المستمر للبيانات لفهم واكتشاف أوجه الخلل)</p> <p>SS2. وضع قواعد جودة البيانات (كما هو محدد في الضابط DQM.2.1.1)</p> <p>SS3. تقييم جودة البيانات من خلال تنفيذ قواعد جودة البيانات المحددة</p> <p>SS4. إعداد تقارير تقييم جودة البيانات التي تحتوي على قائمة بمشكلات جودة البيانات المرصودة</p>	أساسية

<p>متقدمة</p>	<p>يجب على الجهة تحسين قدراتها لتنفيذ أدوات جودة البيانات بما يدعم المهام التالية: SS1 أتمتة عملية تنظيف البيانات وتوحيدها (أي قواعد تنظيف وتوحيد البيانات للحد من الازدواجية، وتصحيح تنسيق حقول البيانات وغيرها) SS2 دعم تكامل واجهات برمجة التطبيقات (أي تسهيل التكامل مع الأنظمة الخارجية من خلال واجهات برمجة التطبيقات) SS3 تسجيل مشاكل جودة البيانات (أي تسجيل مشاكل جودة البيانات ومتابعة سير العمل) SS4 ميزات التعاون (أي دعم التعاون والتواصل بين مشرفي البيانات والجهات المعنية)</p>	<p>تنفيذ أداة جودة البيانات</p>	<p>DQM.2.13</p>
<p>متقدمة جدًا</p>	<p>يجب على الجهة تعزيز قدراتها على تنفيذ أدوات جودة البيانات بما يدعم ما يلي: SS1 إدارة جودة البيانات القائمة على الذكاء الاصطناعي (أي توفير نهج قائم على الذكاء الاصطناعي/التعلم الآلي لإدارة جودة البيانات، مثل تطبيق قواعد قائمة على الذكاء الاصطناعي لغرض إنشاء قواعد مشتركة لجودة البيانات تلقائيًا)</p>	<p>تنفيذ أداة جودة البيانات</p>	<p>DQM.2.14</p>



التشغيل (DQM.3)

التنفيذ (DQM.2)

التخطيط (DQM.1)

البُعد

اسم الضابط ورقمه التعريفي

DQM.3.1: إدارة مشاكل جودة البيانات

وصف الضابط

بموجب ضابط "إدارة مشاكل جودة البيانات"، تلتزم الجهة بوضع وتطبيق آلية لإدارة مشكلات جودة البيانات ومعالجتها.

تبعيات تطبيق الضابط

DQM.2.1: تنفيذ جودة البيانات

النسخة:

1.0 (أكتوبر 2024)

رقم المواصفة	اسم المواصفة	المواصفات الفرعية	مستوى القدرات
DQM.3.1.1	عملية إدارة مشاكل جودة البيانات ومعالجتها	<p>يجب أن تضع الجهة وتطبق آلية لإدارة مشاكل جودة البيانات ومعالجتها بشكل مستمر، على أن تتضمن الآلية ما يلي، كحد أدنى:</p> <p>SS1 تحديد الأولويات لمشاكل جودة البيانات بناءً على أثرها على عمليات الأعمال</p> <p>SS2 تحليل الأسباب الجذرية لمشاكل جودة البيانات (ومن ذلك على سبيل المثال تحليلها عن طريق فحص الأعراض الدالة عليها وتتبع تسلسل البيانات وتحديد الأسباب الجذرية لها)</p> <p>SS3 وضع خيارات لمعالجة المشاكل بناءً على تحليل الأسباب الجذرية (ومن ذلك على سبيل المثال معالجة الأسباب الجذرية غير التقنية مثل التدريب ودعم القيادة والمساءلة، وتعديل الأنظمة للحد من الأسباب الجذرية التقنية، ووضع الضوابط الوقائية، وتصحيح البيانات المعيبة مباشرة)</p> <p>SS4 حل مشاكل جودة البيانات فور تحديد الخيارات المتاحة لمعالجتها</p>	أساسية

التشغيل (DQM.3)

التنفيذ (DQM.2)

التخطيط (DQM.1)

الْبُعد

DQM.3.2: إدارة أداء جودة البيانات

اسم الضابط ورقمه التعريفي

بموجب ضابط "إدارة أداء جودة البيانات"، يجب على الجهة وضع مؤشرات الأداء الرئيسية لغرض المراقبة والقياس وإعداد التقارير بشأن اتجاهات جودة البيانات لديها والأداء المسجل من أية حل مشاكل جودة البيانات، بالإضافة إلى وضع اتفاقيات مستوى الخدمة وتطبيقها.

وصف الضابط

DQM.2.1: تنفيذ جودة البيانات

تبعيات تطبيق الضابط

1.0 (أكتوبر 2024)

النسخة:

رقم المواصفة	اسم المواصفة	المواصفات الفرعية	مستوى القدرات
DQM.3.2.1	مؤشرات الأداء الرئيسية لجودة البيانات	<p>يجب على الجهة وضع مؤشرات الأداء الرئيسية لقياس اتجاهات جودة البيانات لدى الجهة وإعداد تقارير عنها، والاسترشاد بها في مبادرات التحسين المستمر، على أن تتضمن مؤشرات الأداء الرئيسية ما يلي، كحد أدنى:</p> <p>SS1 مستويات جودة البيانات في أبعاد جودة البيانات المحددة</p> <p>SS2 عدد قواعد جودة البيانات</p> <p>SS3 مدى الامتثال لقواعد جودة البيانات</p> <p>SS4 عدد ونسبة المشاكل المبلغ عنها في جودة البيانات</p> <p>SS5 عدد ونسبة المشاكل المتعلقة بجودة البيانات التي تم حلها</p> <p>SS6 متوسط مدة مشاكل جودة البيانات التي لم تُحل (بالأيام)</p> <p>SS7 عدد ونسبة مشاكل جودة البيانات التي تم تصعيدها</p>	أساسية
DQM.3.2.2	متابعة جودة البيانات وإعداد التقارير	<p>يجب أن تتابع الجهة جودة بياناتها وتعد تقارير عنها، بناءً على قواعد جودة البيانات ومؤشرات الأداء الرئيسية المحددة. ويشمل ذلك ما يلي، كحد أدنى:</p> <p>SS1 لوحات المعلومات لتتبع وتحليل وعرض البيانات بصورة مجمعة للحصول على رؤى أكثر استفاضة حول الأداء العام والاتجاهات على مستوى مؤشرات الأداء الرئيسية لجودة البيانات</p> <p>SS2 تقرير بطاقة قياس جودة البيانات الذي يقدم مقارنة عامة بين قواعد جودة البيانات والحدود المقررة لها، مع تظليل القواعد التي لا تستوفي الحدود (مثل تظليلها باللون الأحمر أو الأصفر أو الأخضر)</p>	أساسية

<p>متقدمة</p>	<p>يجب على الجهة أن تعزز قدراتها على مراقبة جودة البيانات وإعداد التقارير على النحو التالي:</p> <p>SS1 إنشاء تقارير مراقبة العمليات ليستفيد منها مهندسو البيانات بشكل رئيسي. وستشتمل التقارير على تقارير مخصصة (مثل: متابعة التحقق من الجودة أثناء معالجة البيانات، بناء على البيانات الوصفية التشغيلية) أو تقارير بوابة الجودة (مثل: الحصول على مؤشرات الأداء الرئيسية للأعمال وضمان اتساق البيانات على مستوى مختلف طبقات البيانات في مستودع البيانات أو بحيرة البيانات)</p> <p>SS2 إصدار تنبيهات وإشعارات آلية من خلال استخدام نظام أو لوحة معلومات تنبه المشرفين على البيانات والمسؤولين عنها تلقائياً عند اكتشاف مشاكل في جودة البيانات أو عند انتهاك حدود معينة</p>	<p>متابعة جودة البيانات وإعداد التقارير</p>	<p>DQM.3.2.3</p>
<p>أساسية</p>	<p>يجب على الجهة أن تضع وتطبق اتفاقيات مستوى الخدمة لحل مشكلات جودة البيانات الحساسة للأعمال، على أن تتضمن اتفاقيات مستوى الخدمة ما يلي، كحد أدنى:</p> <p>SS1 عناصر البيانات المشمولة في الاتفاقية</p> <p>SS2 الآثار الناجمة على الأعمال بسبب عيوب البيانات</p> <p>SS3 أبعاد جودة البيانات وقواعد الأعمال المرتبطة بكل عنصر من عناصر البيانات</p> <p>SS4 طرق القياس حسب تلك التوقعات</p> <p>SS5 حدود القبول في كل قياس</p> <p>SS6 يتم إخطار المشرف (المشرفين) في حالة عدم استيفاء حدود القبول</p> <p>SS7 الجداول الزمنية والمواعيد النهائية للحل أو المعالجة المتوقعة للمشكلة</p> <p>SS8 آلية التصعيد في حال عدم الالتزام باتفاقية مستوى الخدمة</p>	<p>اتفاقيات مستوى الخدمة المتعلقة بجودة البيانات</p>	<p>DQM.3.2.4</p>
<p>متقدمة</p>	<p>يجب على الجهة أن تعزز قدراتها في اتفاقيات مستوى الخدمة المتعلقة بجودة البيانات على النحو التالي:</p> <p>SS1 أتمتة عملية متابعة اتفاقيات مستوى الخدمة من خلال استخدام نظام يراقب مستوى الامتثال لاتفاقيات مستوى الخدمة تلقائياً</p> <p>SS2 إصدار إشعارات وإجراءات آلية من خلال استخدام أنظمة ترسل رسائل البريد الإلكتروني أو الإشعارات تلقائياً إلى الجهات المعنية في حالة انتهاك اتفاقيات مستوى الخدمة</p>	<p>اتفاقيات مستوى الخدمة المتعلقة بجودة البيانات</p>	<p>DQM.3.2.5</p>

6.4 مجال إدارة البيانات الرئيسية والمرجعية

6.4.1 ملخص المجال

تم تنظيم مجال "إدارة البيانات الرئيسية والمرجعية" وفق الأبعاد الثلاثة التالية: التخطيط والتنفيذ والتشغيل؛ ويتضمن خمسة ضوابط واثنى عشرة مواصفة، تُقسم أحياناً حسب مستوى القدرات المطلوبة إلى: أساسية، ومتقدمة، ومتقدمة جداً. ويندرج مجال إدارة البيانات الرئيسية والمرجعية ضمن معيار إدارة البيانات الذي يركز على حوكمة وتخزين وتحديث كائنات البيانات الحساسة المعروفة باسم البيانات الرئيسية والبيانات المرجعية. وتمثل البيانات الرئيسية مجالات الأعمال الأساسية، مثل العملاء والمُنتجات والموظفين، في حين تتكون البيانات المرجعية من رموز أو تصنيفات أو قوائم موحدة تستخدم لتصنيف عناصر البيانات ووصفها. ويتضمن هذا المجال إنشاء العمليات والمعايير والأدوات اللازمة لضمان دقة البيانات الرئيسية والمرجعية واتساقها وصحتها على مستوى الجهة.



إدارة البيانات الرئيسية والمرجعية

- وضع سياسة إدارة البيانات الرئيسية والمرجعية
- نشر سياسة إدارة البيانات الرئيسية والمرجعية

سياسة إدارة البيانات
الرئيسية والمرجعية

- إسكتشاف البيانات الرئيسية والمرجعية وتحديد أولوياتها
- المصدر المعتمد للبيانات الرئيسية والمرجعية والإشراف عليها
- خطة إدارة البيانات الرئيسية والمرجعية

التخطيط لإدارة البيانات
الرئيسية والمرجعية

- قواعد البيانات الرئيسية والمرجعية
- هيكلية البيانات الرئيسية والمرجعية ونمذجتها

تقييم وتصميم
إدارة البيانات
الرئيسية والمرجعية

- أدوات إدارة البيانات الرئيسية والمرجعية

تنفيذ إدارة البيانات
الرئيسية والمرجعية

- الإشراف على إدارة البيانات الرئيسية والمرجعية وعملية صيانتها
- مؤشرات الأداء الرئيسية لإدارة البيانات الرئيسية والمرجعية
- متابعة إدارة البيانات الرئيسية والمرجعية وإعداد التقارير
- اتفاقيات مستوى الخدمة الخاصة بإدارة البيانات الرئيسية والمرجعية

إدارة أداء البيانات
الرئيسية والمرجعية



التخطيط



التنفيذ



التشغيل

الشكل 6 - هيكل المعايير - مجال إدارة البيانات الرئيسية والمرجعية

6.4.2 الضوابط والمواصفات

التشغيل (MRDM.3) <input type="checkbox"/>	التنفيذ (MRDM.2) <input type="checkbox"/>	التخطيط (MRDM.1) <input checked="" type="checkbox"/>	البُعد
MRDM.1.1: سياسة إدارة البيانات الرئيسية والمرجعية			اسم الضابط ورقمه التعريفي
بموجب ضابط "سياسة إدارة البيانات الرئيسية والمرجعية"، يجب على الجهة أن تضع سياسة إدارة البيانات الرئيسية والمرجعية وتنشرها لاعتماد مصدر موثوق واحد للبيانات الرئيسية والمرجعية على مستوى الجهة .			وصف الضابط
<ul style="list-style-type: none"> استراتيجية البيانات لدى الجهة سياسة إدارة البيانات الوطنية لدولة قطر 			تبعيات تطبيق الضابط
1.0 (أكتوبر 2024)			النسخة:

رقم المواصفة	اسم المواصفة	المواصفات الفرعية	مستوى القدرات
MRDM.1.1.1	وضع سياسة إدارة البيانات الرئيسية والمرجعية	<p>يجب على الجهة أن تضع سياسة لإدارة البيانات الرئيسية والمرجعية لاعتماد مصدر موثوق واحد للبيانات الرئيسية والمرجعية على مستوى الجهة.</p> <p>SS1 على أن تغطي السياسة ما يلي، كحد أدنى:</p> <ul style="list-style-type: none"> لمحة عامة عن السياسة والغرض منها ونطاقها وأهدافها تطبيق السياسة وسريتها ومراجعتها المبادئ التوجيهية للسياسة، بما يتماشى مع سياسة ومعايير إدارة البيانات الوطنية تغطي بيانات السياسة التفصيلية ما يلي، كحد أدنى: <p>أ. خطة البيانات الرئيسية والمرجعية</p> <p>ب. تحديد البيانات الرئيسية والمرجعية</p> <p>ج. استخدام التكنولوجيا لدعم إدارة البيانات الرئيسية والمرجعية</p> <p>د. إتاحة البيانات الرئيسية والمرجعية لدعم الأنظمة القائمة عليها</p> <p>هـ. إدارة ومتابعة الأداء</p> <p>و. التصعيد وإدارة المشكلات</p> <p>ز. المراجعة والتحديثات الدورية للسياسة</p> <p>ح. مؤشرات الأداء الرئيسية للسياسة</p> <ul style="list-style-type: none"> الأدوار والمسؤوليات المراجع 	أساسية

<p>أساسية</p>	<p>يجب على الجهة أن تنشر سياستها لإدارة البيانات الرئيسية والمرجعية وفقاً للمبادئ التوجيهية التالية: SS1مراجعة مسودة السياسة مع اللجنة المعنية بالبيانات لدى الجهة أو ما يمثلها SS2تطبيق ملاحظات اللجنة المعنية بالبيانات أو الجهة المماثلة لها SS3مراجعة مسودة السياسة للتحقق من إمكانية تدقيقها SS4تطبيق ملاحظات التدقيق الداخلي SS5طلب مراجعة السياسة والحصول على التوجيه من مكتب حوكمة البيانات الوطنية وتطبيق الملاحظات المقدمة SS6نشر السياسة من خلال القنوات الإلكترونية للجهة مثل الموقع الرسمي للجهة SS7تعميم السياسة داخل الجهة لاعتمادها وإدارة التغيير</p>	<p>نشر سياسة إدارة البيانات الرئيسية والمرجعية</p>	<p>MRDM.11.2</p>
---------------	--	--	-------------------------



التشغيل (MRDM.3)

التنفيذ (MRDM.2)

التخطيط (MRDM.1)

الرُعد

اسم الضابط ورقمه التعريفي

MRDM.1.2: التخطيط لإدارة البيانات الرئيسية والمرجعية

وصف الضابط

بموجب ضابط "التخطيط لإدارة البيانات الرئيسية والمرجعية"، يجب على الجهة أن تحدد سمات البيانات الرئيسية والمرجعية، ومصدر البيانات المعتمد لسمات البيانات الرئيسية والمرجعية المحددة، وتضع خطة لإدارة البيانات الرئيسية والمرجعية للإشراف على أنشطة إدارة البيانات الرئيسية والمرجعية وتنفيذها.

تبعيات تطبيق الضابط

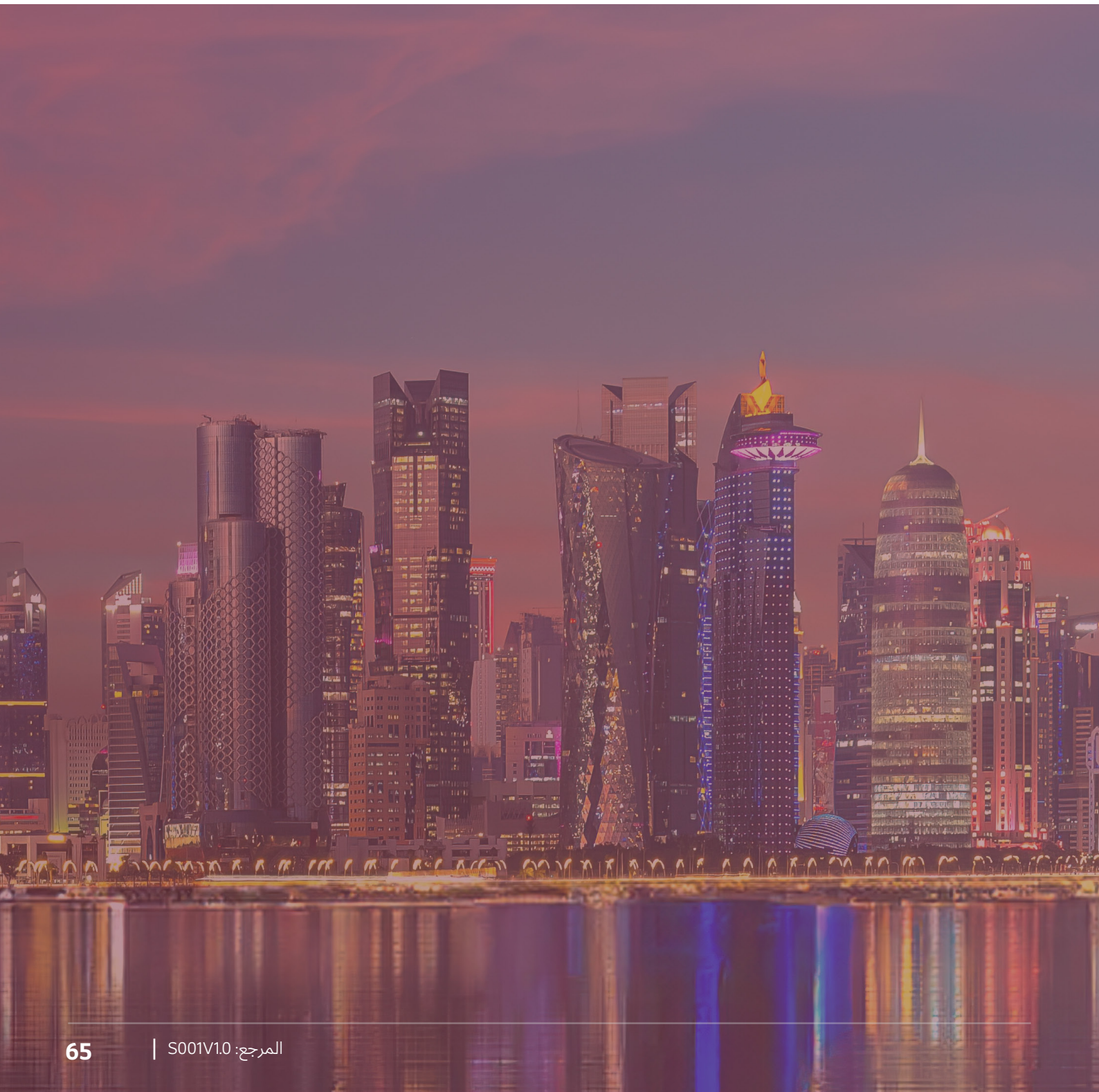
MRDM.1.1: سياسة إدارة البيانات الرئيسية والمرجعية

النسخة:

1.0 (أكتوبر 2024)

رقم المواصفة	اسم المواصفة	المواصفات الفرعية	مستوى القدرات
MRDM.1.2.1	استكشاف البيانات الرئيسية والمرجعية وتحديد أولوياتها	SS1 . يجب على الجهة أن تضع وتطبق آلية منهجية لتحديد سمات البيانات الرئيسية والمرجعية ومجالات البيانات الرئيسية والمرجعية المقرر إدارتها (مثل: بيانات العملاء والمنتجات والموردين). يجب تحديد أولوية سمات البيانات الرئيسية والمرجعية المحددة، حسب الحاجة، بناء على أهميتها لعمليات الجهة	أساسية
MRDM.1.2.2	المصدر المعتمد للبيانات الرئيسية والمرجعية والإشراف عليها	SS1 . يجب على الجهة أن تحدد وتوثق مصدر البيانات المعتمد لكل سمة من سمات البيانات الرئيسية والمرجعية، مع التأكد من أنها تستند إلى البيانات المرجعية التي ينشرها المجلس الوطني للتخطيط وترتكز عليها، لأنه الجهة المعتمدة للبيانات المرجعية. SS2 . يجب على الجهة التحقق من صحة البيانات المرجعية الخاصة بالأعمال التي تم إنشاؤها داخليًا والحصول على موافقة مجلس السياسات الوطنية عليها. يجب ألا تستخدم الجهة البيانات المرجعية إلا بعد أن يعتمدها رسميًا وبشاركها المجلس الوطني للتخطيط. SS3 . بالنسبة للسمات التي لا تكون فيها الجهة مصدر البيانات المعتمد أو المشرف على البيانات، يجب على الجهة وضع آلية لطلب للحصول على البيانات الرئيسية والمرجعية اللازمة من المصادر الخارجية المعتمدة ذات الصلة SS4 . بالنسبة للسمات التي تكون فيها الجهة مصدر البيانات المعتمد و/أو المشرف عليها، يجب على الجهة أن تضع آلية لإتاحة هذه السمات للجهات الخارجية حسب الحاجة. يجب أن تضمن آلية تبادل البيانات الالتزام بمعايير تبادل البيانات الوطنية وتكاملها وإمكانية التشغيل البيئي	أساسية

<p>أساسية</p>	<p>يجب على الجهة أن تضع خطة مفصلة لإدارة البيانات الرئيسية والمرجعية، بما يتماشى مع استراتيجية البيانات لدى الجهة، والتي سيتم استخدامها ومراقبتها لتنفيذ وتفعيل مبادرات إدارة البيانات الرئيسية والمرجعية على مستوى الجهة، على أن تتضمن الخطة ما يلي، كحد أدنى:</p> <p>SS1 قائمة بالأنشطة والمراحل الرئيسية، ويجب أن تراعي الخطة المكاسب السريعة والتغييرات الاستراتيجية طويلة المدى</p> <p>SS2 الجهات المسؤولة والجهات المعنية</p> <p>SS3 أوجه الترابط والافتراضات والمخاطر</p> <p>SS4 الجدول الزمني للتنفيذ والتكلفة</p>	<p>خطة إدارة البيانات الرئيسية والمرجعية</p>	<p>MRDM.1.2.3</p>
---------------	--	--	--------------------------



التشغيل (MRDM.3)

التنفيذ (MRDM.2)

التخطيط (MRDM.1)

البُعد

اسم الضابط ورقمه التعريفي

MRDM.2.1: تقييم وتصميم إدارة البيانات الرئيسية والمرجعية

وصف الضابط

بموجب ضابط "تقييم وتصميم إدارة البيانات الرئيسية والمرجعية"، يجب على الجهة أن تضع قواعد البيانات الرئيسية والمرجعية وتحدد النهج الهيكلي لإدارة البيانات الرئيسية والمرجعية.

تبعيات تطبيق الضابط

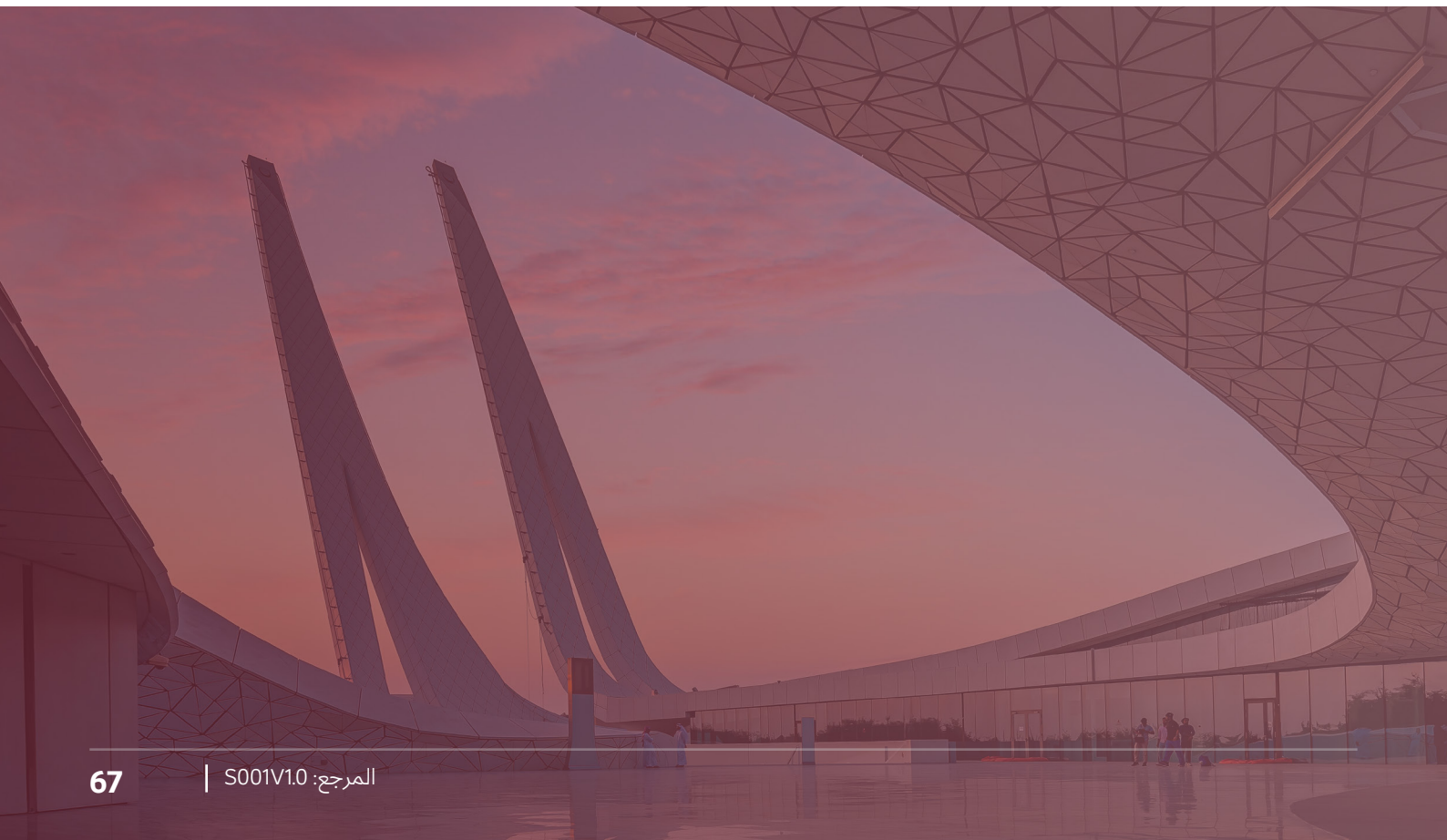
MRDM.1.2: التخطيط لإدارة البيانات الرئيسية والمرجعية

النسخة:

1.0 (أكتوبر 2024)

رقم المواصفة	اسم المواصفة	المواصفات الفرعية	مستوى القدرات
MRDM.2.1.1	قواعد البيانات الرئيسية والمرجعية	<p>يجب على الجهة وضع قواعد لمطابقة حالات السمات ودمجها بدقة، على أن تشمل هذه القواعد ما يلي، كحد أدنى:</p> <p>SS1.قواعد الثقة في السمات التي تحدد مستوى الثقة المرتبط بسمات محددة داخل النظام المصدري أو في أنظمة متعددة (مثل: قد تحدد قاعدة الثقة في السمة أن اسم العميل من نظام مصدري موثوق ومعتمد يتمتع بمستوى ثقة أعلى مقارنة بنفس السمة من مصادر أخرى)</p> <p>SS2.قواعد التشابه لتحديد السمات المكررة خلال عملية المطابقة</p> <p>SS3.قواعد النجاح التي تحدد سمات البيانات التي سيتم اختيارها في السجل الرئيسي النهائي أثناء عملية الدمج</p>	أساسية

<p>أساسية</p>	<p>SSI يجب على الجهة أن تطبق نموذج هيكلية مشترك لبياناتها الرئيسية والمرجعية، بما يتماشى مع نموذج البيانات المؤسسية، ومعيار دليل البيانات والبيانات الوصفية، ومعيار هيكلية البيانات ونمذجتها. ومن الأمثلة على نماذج الهيكلية الشائعة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • نموذج السجل: هو أبسط شكل من أشكال هيكلية إدارة البيانات الرئيسية والمرجعية. فهو يربط أنظمة متعددة من خلال سجل مركزي يحتفظ بمرجع للبيانات الرئيسية والمرجعية دون تخزين البيانات ذاتها. ويوفر هذا النموذج رؤية موحدة للبيانات الرئيسية والمرجعية. ولكنه لا يقوم بتخزين البيانات بصورة مركزية. • نموذج التوحيد: يتم تجميع البيانات فيه من الأنظمة المصدرة المختلفة في مكان مركزي لإدارة البيانات الرئيسية. ويقوم نظام إدارة البيانات الرئيسية والمرجعية بتنظيف واستخراج هذه البيانات لإنشاء "سجل ذهبي" يكون مرجحاً للقراءة فقط (لا يتم تحديث البيانات مرة أخرى في الأنظمة المصدرة) • نموذج التعايش: يسمح نموذج التعايش بتدفق البيانات ثنائي الاتجاه بين مركز إدارة البيانات الرئيسية والمرجعية والأنظمة المصدرة. وهذا النموذج يغذي البيانات التي تم توحيدها والتحقق من دقتها مرة أخرى في الأنظمة المصدرة، ويتلقى تحديثات مستمرة منها • النموذج المركزي: في إطار النموذج المركزي، يعمل نظام إدارة البيانات الرئيسية والمرجعية باعتباره المصدر الرئيسي للبيانات الرئيسية والمرجعية. ويتم إدخال جميع البيانات مباشرة في نظام إدارة البيانات الرئيسية والمرجعية. ثم توزيعها على الأنظمة الأخرى. ويوفر هذا النموذج أعلى مستوى من التحكم في البيانات الرئيسية والمرجعية 	<p>هيكلية البيانات الرئيسية والمرجعية ونمذجتها</p>	<p>MRDM.2.1.2</p>
---------------	--	--	--------------------------



التشغيل (MRDM.3)

التنفيذ (MRDM.2)

التخطيط (MRDM.1)

الْبُعد

اسم الضابط ورقمه التعريفي

MRDM.2.2: تنفيذ إدارة البيانات الرئيسية والمرجعية

وصف الضابط

بموجب ضابط "تنفيذ إدارة البيانات الرئيسية والمرجعية"، يجب على الجهة أن تختار وتستخدم أدوات البيانات الرئيسية والمرجعية.

تبعيات تطبيق الضابط

MRDM.2.1: تقييم وتصميم إدارة البيانات الرئيسية والمرجعية

النسخة:

1.0 (أكتوبر 2024)

رقم المواصفة	اسم المواصفة	المواصفات الفرعية	مستوى القدرات
MRDM.2.2.1	أدوات إدارة البيانات الرئيسية والمرجعية	<p>يجب على الجهة أن تستخدم أداة إدارة البيانات الرئيسية والمرجعية بما يتوافق مع هيكلية التكنولوجيا لدى الجهة، على أن تتضمن هذه الأدوات ما يلي، كحد أدنى:</p> <p>SS1 إدارة سير العمل للبيانات الرئيسية والمرجعية (أي إدارة وتبسيط سير العمل المتعلق بالبيانات الرئيسية والمرجعية)</p> <p>SS2 إدارة نسخ البيانات الرئيسية والمرجعية (أي تقديم الدعم للاحتفاظ بنسخ متعددة من البيانات المرجعية)</p> <p>SS3 قدرات استيراد وتصدير البيانات الرئيسية والمرجعية (مثل: لغة توصيف النص القابلة للتوسعة XML)</p> <p>SS4 التحقق والمطابقة عند إدخال البيانات (أي التحقق من صحة البيانات ومطابقتها عند نقطة الدخول وأثناء معالجتها على دفعات)</p> <p>SS5 تكامل خدمات الويب (أي التكامل مع الأنظمة الخارجية من خلال خدمات الويب للتفاعل مع البيانات)</p>	متقدمة
MRDM.2.2.2	أدوات إدارة البيانات الرئيسية والمرجعية	<p>يجب على الجهة أن تعزز قدراتها على استخدام أدوات إدارة البيانات الرئيسية والمرجعية بحيث تدعم ما يلي:</p> <p>SS1 دعم تكامل واجهة برمجة التطبيقات (أي تسهيل التكامل مع الأنظمة الخارجية من خلال واجهات برمجة التطبيقات)</p> <p>SS2 مزامنة البيانات الديناميكية (أي تيسير تبادل البيانات في الوقت الفعلي في الأنظمة المختلفة المستخدمة)</p> <p>SS3 تخطيط نسخ مجموعات البيانات (أي توفير القدرات اللازمة لتخطيط وإدارة عمليات الانتقال بين نسخ مجموعات البيانات)</p> <p>SS4 دعم مجموعات البيانات الهرمية (أي دعم إدارة البيانات في الهياكل الهرمية)</p> <p>SS5 التعامل مع البيانات بعدة لغات (مثل: إدارة ودعم البيانات المرجعية بعدة لغات)</p> <p>SS6 تصميم واجهة مستخدم قابلة للتخصيص (أي توفير واجهات قابلة للتخصيص لتلبية الاحتياجات التشغيلية المتنوعة)</p>	متقدمة

متقدمة جدًا	<p>يجب على الجهة أن تعزز قدراتها على استخدام أدوات جودة البيانات بحيث تدعم ما يلي:</p> <p>SS1. إدارة البيانات الرئيسية والمرجعية القائمة على الذكاء الاصطناعي (أي توفير نهج قائم على الذكاء الاصطناعي/التعلم الآلي لإدارة البيانات الرئيسية والمرجعية، مثل: الاكتشاف الآلي، وتحديد البيانات الرئيسية، ونماذج التعلم الآلي المدربة مسبقًا لحل مشاكل الجهة وغيرها.</p>	أدوات إدارة البيانات الرئيسية والمرجعية	MRDM.2.2.3
-------------	---	---	-------------------

التشغيل (MRDM.3) التنفيذ (MRDM.2) التخطيط (MRDM.1)

الْبُعد

اسم الضابط ورقمه
التعريف

MRDM.3.1: إدارة أداء البيانات الرئيسية والمرجعية

وصف الضابط

بموجب ضابط "إدارة أداء البيانات الرئيسية والمرجعية"، يجب على الجهة تحديد أدوار ومسؤوليات أنشطة الإشراف على البيانات، وتحديد وتوثيق الأدوار والمسؤوليات اللازمة للإشراف على البيانات، ووضع مؤشرات الأداء الرئيسية لقياس فاعلية جهود إدارة البيانات الرئيسية والمرجعية والإبلاغ عنها والاسترشاد بها في مبادرات التحسين المستمر، ووضع وتطبيق اتفاقيات مستوى الخدمة التي تحدد معايير الأداء لإدارة البيانات الرئيسية والمرجعية.

تبعيات تطبيق الضابط

MRDM.2.2: تنفيذ إدارة البيانات الرئيسية والمرجعية

النسخة:

1.0 (أكتوبر 2024)

رقم المواصفة	اسم المواصفة	المواصفات الفرعية	مستوى القدرات
MRDM.3.1.1	الإشراف على إدارة البيانات الرئيسية والمرجعية وعملية تحديثها	<p>SS1. يجب على الجهة أن تحدد وتوثق الأدوار والمسؤوليات اللازمة لأنشطة الإشراف على البيانات بهدف المساعدة في التحديث المستمر لإدارة البيانات الرئيسية والمرجعية. وفيما يلي قائمة استرشادية غير شاملة بالأنشطة المتوقعة أن يؤديها المشرفون على البيانات:</p> <ul style="list-style-type: none"> متابعة البيانات الرئيسية والمرجعية والتحقق من جودتها وصحتها للتأكد من دقتها واكتمالها وتحديثها بما يتماشى مع سياسة جودة البيانات لدى الجهة تحليل السجلات لتحديد أوجه الخلل بعد مرحلة المطابقة والدمج، وتقديم الملاحظات إلى الجهات المسؤولة عن الأنظمة المصدرية لتحسين دقة البيانات واتساقها لمشاركة في إنشاء وتعديل وتحسين الخوارزميات والعمليات المستخدمة في أدوات إدارة البيانات الرئيسية والمرجعية تيسير التعاون بين الجهات لوضع القيم والتعريفات المشتركة للبيانات الرئيسية والمرجعية وتحديثها إدارة البيانات الوصفية للبيانات الرئيسية والمرجعية، بما في ذلك اسم المشرف والمؤسسة المُنشئة ووتيرة التحديثات المتوقعة وجدول التحديثات والعمليات، باستخدام البيانات الرئيسية والمرجعية الإشراف على سير العمل في مراجعة التغييرات الطارئة على البيانات الرئيسية والمرجعية واعتمادها 	أساسية

<p>أساسية</p>	<p>يجب على الجهة وضع مؤشرات الأداء الرئيسية لقياس فاعلية جهود إدارة البيانات الرئيسية والمرجعية والاسترشاد بها في مبادرات التحسين المستمر، على أن تتضمن مؤشرات الأداء الرئيسية ما يلي، كحد أدنى: SS1مقاييس جودة البيانات الرئيسية والمرجعية، على النحو المحدد في مجال جودة البيانات (يرجى الرجوع إلى DQM.3.2.1)</p>	<p>مؤشرات الأداء الرئيسية لإدارة البيانات الرئيسية والمرجعية</p>	<p>MRDM.3.1.2</p>
<p>متقدمة</p>	<p>يجب على الجهة أن تتابع جهود إدارة البيانات الرئيسية والمرجعية لديها وتعد تقارير عنها، بناءً على مؤشرات الأداء الرئيسية المحددة. ويشمل ذلك ما يلي، كحد أدنى: SS1مواعمة متابعة جودة البيانات الرئيسية والمرجعية وإعداد التقارير مع جميع المواصفات الفرعية الأساسية لمتابعة جودة البيانات وإعداد التقارير، على النحو المبين في DQM.3.2.2 SS2إعداد سجل يثبت جميع طلبات التغيير على البيانات الرئيسية والمرجعية، مع القرارات والمبررات لكل إجراء تم اتخاذه بناءً على هذه الطلبات</p>	<p>متابعة إدارة البيانات الرئيسية والمرجعية وإعداد التقارير</p>	<p>MRDM.3.1.3</p>
<p>متقدمة</p>	<p>يجب على الجهة أن تعزز قدراتها على مراقبة إدارة البيانات الرئيسية والمرجعية وإعداد التقارير على النحو التالي: SS1مواعمة متابعة جودة البيانات الرئيسية والمرجعية وإعداد التقارير مع جميع المواصفات الفرعية المتقدمة لمتابعة جودة البيانات وإعداد التقارير، على النحو المبين في DQM.3.2.2</p>	<p>متابعة إدارة البيانات الرئيسية والمرجعية وإعداد التقارير</p>	<p>MRDM.3.1.4</p>
<p>أساسية</p>	<p>يجب على الجهة أن تضع وتطبق اتفاقيات مستوى الخدمة التي تحدد معايير الأداء لإدارة البيانات الرئيسية والمرجعية، على أن تتضمن اتفاقيات مستوى الخدمة ما يلي، كحد أدنى: SS1مواعمة اتفاقيات مستوى الخدمة الرئيسية والمرجعية مع جميع المواصفات الفرعية الأساسية لاتفاقيات مستوى الخدمة لجودة البيانات، على النحو المبين في DQM.3.2.3</p>	<p>اتفاقيات مستوى الخدمة لإدارة البيانات الرئيسية والمرجعية</p>	<p>MRDM.3.1.5</p>
<p>متقدمة</p>	<p>يجب على الجهة أن تعزز قدراتها في اتفاقيات مستوى الخدمة لإدارة البيانات الرئيسية والمرجعية على النحو التالي: SS1مواعمة اتفاقيات مستوى الخدمة الرئيسية والمرجعية مع جميع المواصفات الفرعية المتقدمة لاتفاقيات مستوى الخدمة لجودة البيانات، على النحو الموضح في DQM.3.2.3</p>	<p>اتفاقيات مستوى الخدمة لإدارة البيانات الرئيسية والمرجعية</p>	<p>MRDM.3.1.6</p>

6.5 مجال إدارة الوثائق والمحتوى

6.5.1 ملخص المجال

تم تنظيم مجال "إدارة الوثائق والمحتوى" وفق الأبعاد الثلاثة التالية، وهي: التخطيط والتنفيذ والتشغيل؛ ويتضمن خمسة ضوابط وثمانية عشرة مواصفة، تُقسم أحياناً حسب مستوى القدرات المطلوبة إلى: أساسية، ومتقدمة، ومتقدمة جداً. وتهدف إدارة الوثائق والمحتوى إلى ضمان التعامل بكفاءة مع أصول المعلومات داخل المؤسسة. ويشمل هذا المجال تحديد شتى المستويات ذات الأولوية في مختلف أصول المعلومات، وأولويات سير العمل، والأدوات اللازمة لإدارة أصول المعلومات، وكيفية إدارة الوثائق في جميع مراحلها من مرحلة الإنشاء والتخزين والوصول والاسترجاع والاحتفاظ بنسخ الملفات والنسخ الاحتياطي إلى التخلص النهائي منها أو أرشفتها. ويساعد هذا النهج الشامل المؤسسات مراقبة أصولها المعلوماتية بصورة مستمرة مع تعزيز كفاءتها التشغيلية.



مجال إدارة الوثائق والمحتوى



الشكل 7 - هيكل المعايير - مجال إدارة الوثائق والمحتوى

6.5.2 الضوابط والمواصفات

التشغيل (DCM.3) اسم الضابط ورقمه التعريفي <input type="checkbox"/>	التنفيذ (DCM.2) <input type="checkbox"/>	التخطيط (DCM.1) <input checked="" type="checkbox"/>	البُعد
DCM.1.1: سياسة إدارة الوثائق والمحتوى			اسم الضابط ورقمه التعريفي
بموجب ضابط "سياسة إدارة الوثائق والمحتوى"، يجب على الجهة أن تضع سياسة لضمان التعامل الآمن والموحد مع الوثائق والمحتوى وإدارتهما، مع التركيز على إدارة الوثائق في جميع مراحلها من الإنشاء والتخزين إلى التخلص منها وأرشفتها.			وصف الضابط
<ul style="list-style-type: none"> استراتيجية البيانات لدى الجهة سياسة إدارة البيانات الوطنية لدولة قطر 			تبعيات تطبيق الضابط
1.0 (أكتوبر 2024)			النسخة:

رقم المواصفة	اسم المواصفة	المواصفات الفرعية	مستوى القدرات
DCM.1.1.1	وضع سياسة إدارة الوثائق والمحتوى	<p>يجب على الجهة أن تضع سياسة لإدارة الوثائق والمحتوى تضمن التعامل الآمن والموحد مع الوثائق والمحتوى وإدارتها في جميع مراحلها (إنشاء الوثائق والمحتوى وتخزينها والوصول إليها واسترجاعها والاحتفاظ بها وإعداد النسخ منها ونسخها احتياطياً والتخلص منها أو أرشفتها).</p> <p>SS1 يجب أن تغطي السياسة العناصر التالية، كحد أدنى:</p> <ul style="list-style-type: none"> لمحة عامة عن السياسة والغرض منها ونطاقها وأهدافها تطبيق السياسة وسريتها ومراجعتها المبادئ التوجيهية للسياسة، بما يتماشى مع سياسة ومعايير إدارة البيانات الوطنية بيانات السياسة التفصيلية التي تغطي ما يلي، كحد أدنى: <ul style="list-style-type: none"> أ. الاحتفاظ بالوثائق وأرشفتها والتخلص منها ب. التدابير الأمنية لكل نوع من الوثائق ج. ميزات أداة إدارة الوثائق والمحتوى د. التدريب والتوعية ال أدوار والمسؤوليات المراجع 	أساسية
DCM.1.1.2	نشر سياسة إدارة الوثائق والمحتوى	<p>يجب على الجهة أن تنشر السياسة التي وضعتها مع مراعاة الخطوات التالية:</p> <p>SS1مراجعة مسودة السياسة مع الجهات المعنية الرئيسية</p> <p>SS2تطبيق ملاحظات الجهات المعنية الرئيسية</p> <p>SS3مراجعة مسودة السياسة للتحقق من إمكانية تدقيقها</p> <p>SS4تطبيق ملاحظات التدقيق الداخلي</p> <p>SS5نشر سياسة إدارة الوثائق والمحتوى على القنوات الإلكترونية للجهة</p> <p>SS6تعميم السياسة على مستوى الجهة لاعتمادها</p>	أساسية

التشغيل (DCM.3) اسم الضابط ورقمه التعريفي

التنفيذ (DCM.2)

التخطيط (DCM.1)

البُعد

اسم الضابط ورقمه التعريفي

DCM.1.2: التخطيط لإدارة الوثائق والمحتوى

وصف الضابط

بموجب ضابط "التخطيط لإدارة الوثائق والمحتوى"، يجب على الجهة أن تضع خطة لإدارة الوثائق والمحتوى من أجل تنفيذ وتفعيل المجال على مستوى الجهة

تبعيات تطبيق الضابط

- استراتيجية البيانات لدى الجهة
- DCM.1.1: سياسة إدارة الوثائق والمحتوى

النسخة:

1.0 (أكتوبر 2024)

رقم المواصفة	اسم المواصفة	المواصفات الفرعية	مستوى القدرات
DCM.1.2.1	خطة إدارة الوثائق والمحتوى	<p>وفقاً لاستراتيجية البيانات لدى الجهة، يجب على الجهة أن تضع خطة لإدارة الوثائق والمحتوى من أجل تنفيذ وتفعيل إدارة الوثائق والمحتوى على مستوى الجهة، على أن تتضمن الخطة ما يلي، كحد أدنى:</p> <p>SS1. قائمة بالمبادرات والأنشطة والمراحل الرئيسية يجب أن تراعي الخطة المكاسب السريعة والتغييرات الاستراتيجية طويلة المدى</p> <p>SS2. قائمة بالجهات المسؤولة والجهات المعنية</p> <p>SS3. أوجه الترابط والافتراضات والمخاطر</p> <p>SS4. الجدول الزمني للتنفيذ والتكلفة</p>	أساسية

التشغيل (DCM.3) اسم الضابط ورقمه التعريفي

التنفيذ (DCM.2)

التخطيط (DCM.1)

البُعد

اسم الضابط ورقمه التعريفي

DCM.2.1: تقييم وتصميم إدارة الوثائق والمحتوى

وصف الضابط

بموجب ضابط "تقييم وتصميم إدارة الوثائق والمحتوى"، يجب على الجهة أن تجري تقييمًا للمخزون، وتحدد أولويات الوثائق في نظام إدارة الوثائق، وتحدد أولويات العمليات الحيوية المقرر تنفيذها ضمن مسارات العمل المؤتمتة، وتعد هيكلية المعلومات لديها.

تبعيات تطبيق الضابط

DCM.1.2: التخطيط لإدارة الوثائق والمحتوى

النسخة:

1.0 (أكتوبر 2024)

رقم المواصفة	اسم المواصفة	المواصفات الفرعية	مستوى القدرات
DCM.2.1.1	تقييم المخزون	تقوم الجهة بما يلي: SS1 . إعداد تقرير تقييم الوضع الحالي لنظام إدارة الوثائق أو ما يماثله (إن وُجد) لضمان فهم وإدارة أصول المعلومات لدى الجهة	متقدمة
DCM.2.1.2	تحديد أولويات الوثائق	تقوم الجهة بما يلي: SS1 . إعداد قائمة بالوثائق ذات الأولوية للتخزين والإدارة. وبعد ذلك، يجب استخدام قائمة الوثائق ذات الأولوية لتحسين الإعداد والإدارة المستمرة لنظام إدارة الوثائق لدى الجهة. ويجب إعطاء الأولوية للوثائق بالنظر إلى أهميتها التشغيلية وصلتها بالعملية	متقدمة

<p>متقدمة</p>	<p>يجب على الجهة تحديد أولويات وتصميم مسارات العمل المقرر تنفيذها كمسارات عمل مؤتمتة ضمن نظام إدارة الوثائق. ويجب تحديد الأولويات بناء على معايير، مثل، على سبيل المثال لا الحصر، درجة أهمية الأعمال وسهولة التنفيذ. تقوم الجهة بما يلي:</p> <p>SS1 إعداد قائمة بمسارات العمل ذات الأولوية بناءً على عمليات الأعمال الحيوية المقرر تنفيذها داخل الجهة</p> <p>SS2 تصميم مسارات العمل المحددة ذات الأولوية</p>	<p>تحديد أولويات سير العمل</p>	<p>DCM.2.13</p>
<p>متقدمة</p>	<p>يجب على الجهة إعداد هيكلية للمعلومات، على أن تحدد هذه الهيكلية الروابط والعلاقات بين الوثائق والمحتوى وتحدد أيضًا سمات الوثائق. ويجب على الجهة تفصيلاً ما يلي:</p> <p>SS1 تصميم هيكلية تعمل على تنظيم الوثائق والمحتوى بطريقة منهجية لدعم أهداف الأعمال لدى الجهة والالتزام بمعايير الامتثال. ويجب أن تغطي الهيكلية ما يلي، كحد أدنى:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تصميم واستخدام مفردات موحدة بما يضمن اتساق المصطلحات في جميع الوثائق • تصميم واستخدام أدوات التصنيف وعلوم المعلومات لتنظيم الوثائق والمحتوى • تصميم خرائط التنقل لتيسير الوصول إلى الوثائق والمحتوى • تصميم خرائط البيانات الوصفية التي تحدد البيانات الوصفية المطلوبة للوثائق والمحتوى • وضع خاصية للبحث تتيح للمستخدمين العثور على الوثائق والمحتوى بسهولة • تصميم تدفقات المستخدمين التي تصف كيفية تفاعل المستخدمين مع الوثائق والمحتوى 	<p>هيكلية المعلومات</p>	<p>DCM.2.14</p>

التشغيل (DCM.3) اسم الضابط ورقمه التعريفي

التنفيذ (DCM.2)

التخطيط (DCM.1)

البُعد

اسم الضابط ورقمه التعريفي

DCM.2.2: تنفيذ إدارة الوثائق والمحتوى

وصف الضابط

بموجب ضابط "تنفيذ إدارة الوثائق والمحتوى"، تلتزم الجهة باستخدام أدوات إدارة الوثائق والمحتوى من أجل أتمتة إدارتها وإنشاء آليات لتسجيل الوثائق والمحتوى وإعداد النسخ وإدارتها، ووضع سياسات الاحتفاظ بالوثائق والمحتوى واتفاقيات مستوى الخدمة.

تبعيات تطبيق الضابط

DCM.2.1 تقييم وتصميم إدارة الوثائق والمحتوى

النسخة:

1.0 (أكتوبر 2024)

رقم المواصفة	اسم المواصفة	المواصفات الفرعية	مستوى القدرات
DCM.2.2.1	تنفيذ أداة إدارة الوثائق والمحتوى	<p>يجب على الجهة تطبيق نظام إدارة الوثائق، وهو أداة شاملة لتسجيل الوثائق وتخزينها وإدارتها إلكترونياً، بما في ذلك الملفات الإلكترونية والوسائط الرقمية. SS1. ويجب أن يتضمن النظام الميزات التالية، كحدٍ أدنى:</p> <ul style="list-style-type: none"> ضبط نُسخ الوثائق، بما في ذلك تواريخ التغييرات الوصول الآمن إلى الوثائق البحث العام في الوثائق المسجلة واستكشافها قدرات التعاون 	متقدمة
DCM.2.2.2	تنفيذ أداة إدارة الوثائق والمحتوى	<p>SS1. يجب أن يتضمن النظام الميزات الإضافية التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> وظيفة التعرف البصري على الحروف لتحليل الصور المستوردة فهرسة الوثائق إعداد مسارات العمل للوثائق أتمتة مسارات العمل نظام إدارة محتوى الويب: تطبيق مصمم لتخزين وإدارة محتوى الويب المستخدم على البوابات ومواقع الإنترنت الخاصة بالجهة 	متقدمة جداً

<p>متقدمة</p>	<p>يجب على الجهة أن تضع آلية موحدة لتسجيل الوثائق والمحتوى بما يضمن جمع المعلومات من منصات الجهة . وتلتزم الجهة بما يلي، كحد أدنى:</p> <p>SS1.فهرسة جميع الوثائق عن طريق تمييز الوثائق بالبيانات الوصفية المناسبة</p> <p>SS2.وضع معايير جودة للوثائق وإجراء تقييمات الجودة والاستخدام وفقًا لها، وتحديد حالات التكرار أو عدم التسجيل على مستوى الوثائق</p> <p>SS3.تقييم وتوثيق كيفية دعم الوثائق لمتطلبات الأعمال</p>	<p>تسجيل السجلات والمحتوى</p>	<p>DCM.2.2.3</p>
<p>متقدمة</p>	<p>يجب على الجهة وضع وتطبيق آلية لضبط النسخ وإدارتها في نظام إدارة الوثائق الخاص بالجهة. ويجب أن تتضمن العملية الميزات التالية، كحد أدنى:</p> <p>SS1.التتبع المنهجي لجميع التغييرات التي أجريت على الوثائق</p> <p>SS2.استعادة النسخ السابقة عند الضرورة</p> <p>SS3.سجل كامل بجميع التعديلات الداخلة على الوثيقة</p> <p>SS4.قدرات التحرير الجماعية في الوقت الفعلي بحيث يتم تتبع التغييرات الداخلة على الوثائق من قبل العديد من المستخدمين ودمجها</p>	<p>ضبط النسخ وإدارتها</p>	<p>DCM.2.2.4</p>
<p>متقدمة جدًا</p>	<p>SS1.إشعارات التغيير المؤتمتة: استخدام آلية الإشعارات التي تنبه الجهات المعنية تلقائيًا عند إجراء تغييرات على الوثائق الحيوية</p> <p>SS2.مقارنة النسخ: إدخال أدوات في نظام إدارة الوثائق تتيح للمستخدمين مقارنة النسخ المختلفة من الوثيقة بسهولة. وتعمل هذه الميزة على توضيح التغييرات بين النسخ، مما يسهل على المستخدمين مراجعة التعديلات وفهمها دون الحاجة إلى معاينة كل نسخة يدويًا</p>	<p>ضبط النسخ وإدارتها</p>	<p>DCM.2.2.5</p>
<p>متقدمة</p>	<p>SS1.تلتزم الجهة بإدخال أنظمة إدارة الوثائق في الخطة الشاملة للنسخ الاحتياطي والاسترجاع؛ على أن تتضمن هذه الخطة ما يلي، كحد أدنى:</p> <ul style="list-style-type: none"> • وضع المعايير لتحديد السجلات المهمة • تحديد السجلات المهمة • وضع خطط لحماية السجلات المهمة واسترجاعها 	<p>النسخ الاحتياطي والاسترجاع</p>	<p>DCM.2.2.6</p>

<p>متقدمة جدًا</p>	<p>SS1. أنشطة النسخ الاحتياطي لجميع التغييرات والنسخ الاحتياطي للتغييرات الإضافية فقط: تنفيذ أنشطة النسخ الاحتياطي لجميع التغييرات والنسخ الاحتياطي للتغييرات الإضافية فقط لتقليل حجم البيانات المنقولة والمخزنة أثناء كل عملية نسخ احتياطي</p>	<p>النسخ الاحتياطي والاسترجاع</p>	<p>DCM.2.2.7</p>
<p>متقدمة</p>	<p>تلتزم الجهة بوضع آلية للاحتفاظ بالبيانات والتخلص منها، تكون متوافقة مع فترات الاحتفاظ المحددة في سياسة إدارة الوثائق والمحتوى. وتلتزم الجهة بما يلي، كحد أدنى:</p> <p>SS1 مراجعة وتأكيد ضرورة السجلات قبل التخلص منها، الأمر الذي يستلزم توثيق عملية التأكيد، بما في ذلك الختم الزمني والأرقام التعريفية للمستخدمين وأسباب التخلص من السجلات SS2. اعتماد الأساليب المناسبة لاستبعاد السجلات والتخلص منها. ويمكن أن تكون هذه الأساليب أي مما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الإتلاف المادي للوسائط، مثل الاستبدال والحذف بشكل آمن • الاحتفاظ بها لمدة طويلة داخل الجهة في مستودع غير متصل بالإنترنت أو مستودع وسيط نقلها إلى منشأة أو جهة أرشيفية مناسبة • تفويض المسؤولية لجهة أخرى تتولى الإدارة المستمرة لها 	<p>الاحتفاظ بالبيانات والتخلص منها</p>	<p>DCM.2.2.8</p>
<p>متقدمة</p>	<p>يجب على الجهة أن تنشر البيانات الوصفية للوثائق والمحتوى الموجود في أنظمة إدارة الوثائق الخاص بالجهة باستخدام أداة فهرس البيانات الخاصة بالجهة. وتلتزم الجهة بما يلي، كحد أدنى:</p> <p>SS1 تعبئة البيانات الوصفية وفقًا للإجراءات المحددة في مجال إدارة البيانات الوصفية ودليل البيانات.</p> <p>SS2 إدخال أدوات إثراء وتكامل البيانات الوصفية التي تزيد من سمات البيانات الوصفية لتشمل ما يلي: كحد أدنى:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مستوى حساسية المحتوى • سجل وصول المستخدم • العلاقات بين الوثائق 	<p>البيانات الوصفية للوثائق والمحتوى</p>	<p>DCM.2.2.9</p>
<p>متقدمة</p>	<p>تلتزم الجهة بوضع آلية لنشر المحتوى وتقديمه للأهداف التالية:</p> <p>SS1 تحديد قنوات النشر وضمان نشر المعلومات من خلالها</p> <p>SS2 وضع آليات التنسيق والاعتماد والتوزيع وتطبيقها لتعزيز إمكانية الوصول إلى المحتوى المنشور وموثوقيته</p> <p>SS3 إدخال أداة استخدام البيانات الوصفية وتمييز الكلمات المفتاحية لتصنيف المحتوى في هيكلية معلوماتية مناسبة، بما يسمح لمحركات البحث بالعثور على المحتوى بناءً على الكلمات المفتاحية</p>	<p>نشر المحتوى وتقديمه</p>	<p>DCM.2.2.10</p>

التشغيل (DCM.3) اسم الضابط ورقمه التعريفي

التنفيذ (DCM.2)

التخطيط (DCM.1)

البُعد

اسم الضابط ورقمه التعريفي

DCM.3.1: إدارة الأداء

وصف الضابط

بموجب ضابط "إدارة الأداء"، تلتزم الجهة بوضع مؤشرات أداء رئيسية لقياس أداء نظام إدارة الوثائق وإعداد تقارير بشأنه، ومراقبته، ووضع المبادئ التوجيهية للتدقيق.

تبعيات تطبيق الضابط

DCM.2.2 تنفيذ إدارة الوثائق والمحتوى

النسخة:

1.0 (أكتوبر 2024)

رقم المواصفة	اسم المواصفة	المواصفات الفرعية	مستوى القدرات
DQM.3.1.1	مؤشرات الأداء الرئيسية لإدارة الوثائق والمحتوى	تلتزم الجهة بوضع مؤشرات أداء رئيسية لقياس أداء نظام إدارة الوثائق وإعداد تقارير بشأنه، على أن تتضمن مؤشرات الأداء الرئيسية ما يلي، كحد أدنى: SS1 إجمالي كمية الوثائق المُخزنة والمُدارة داخل نظام إدارة الوثائق لدى الجهة SS2 إجمالي عدد المستخدمين الذين يصلون إلى نظام إدارة الوثائق لدى الجهة SS3 نسبة الوثائق الورقية التي تم تحويلها إلى تنسيق إلكتروني داخل الجهة	متقدمة
DCM.3.1.2	مؤشرات الأداء الرئيسية لإدارة الوثائق والمحتوى	SS1 مؤشرات الأداء الرئيسية التحليلية المتقدمة: طرح مؤشرات أداء رئيسية أكثر تطورًا لا يقتصر دورها على احتساب المقاييس الأساسية فحسب، بل تقيس أيضًا مدى مشاركة المستخدمين وكفاءة استرجاع الوثائق ومعالجتها	متقدمة جدًا
DCM.3.1.3	متابعة إدارة الوثائق والمحتوى وإعداد التقارير	تلتزم الجهة بمتابعة نظام إدارة الوثائق لديها بشكل منتظم بناء على مؤشرات الأداء الرئيسية المحددة، على أن تتضمن عملية المراقبة ما يلي، كحد أدنى: SS1 تقارير تتناول الأداء بالتفصيل وفقًا لمؤشرات الأداء الرئيسية المحددة، وتتبع المشكلات وحلها SS2 الإبلاغ عن المشكلات المحددة إلى الوحدة التنظيمية	متقدمة

<p>متقدمة جدًا</p>	<p>SS1 أدوات إعداد التقارير المؤتمتة: إدخال أدوات إعداد التقارير المؤتمتة التي تنشئ تحليلات في الوقت الفعلي لأداء نظام إدارة الوثائق. وتوفر هذه الأدوات لوحات معلومات يمكن للجهات المعنية الرئيسية الاستعانة بها، مما يوفر لهم رؤى حول أنماط استخدام النظام وآليات تحديد العوائق وسبل تحسين الكفاءة</p>	<p>متابعة إدارة الوثائق والمحتوى وإعداد التقارير</p>	<p>DCM.3.14</p>
<p>متقدمة</p>	<p>تلتزم الجهة بوضع وتطبيق اتفاقيات مستوى الخدمة لخدمات إدارة الوثائق والمحتوى المهمة للأعمال، على أن تتضمن اتفاقيات مستوى الخدمة هذه ما يلي، كحد أدنى: SS1 أنواع الوثائق والمحتوى التي تغطيها اتفاقية مستوى الخدمة SS2 الآثار المحتملة على الأعمال بسبب سوء إدارة الوثائق والمحتوى أو سوء التعامل معها SS3 معايير جودة المحتوى، بما في ذلك الدقة وإمكانية الوصول والاكتمال والأمان، ومخطط قواعد الأعمال لإدارة كل نوع من الوثائق SS4 طرق قياس مستويات الامتثال لاتفاقية مستوى الخدمة، مثل وتيرة تحديث المحتوى ودقة تصنيف المحتوى وميد الاستجابة لاسترجاع الوثائق SS5 حدود أداء مقبولة لكل مقياس، مع تفصيل الحد الأدنى من مستويات الأداء المطلوبة SS6 بروتوكول الإخطار لتحديد المشرف (المشرفين) أو الأطراف المسؤولة إذا كان الأداء أقل من الحد المقبول SS7 جداول زمنية ومواعيد نهائية واضحة لحل المشاكل المحددة أو معالجتها SS8 إجراءات التصعيد لمعالجة انتهاكات اتفاقيات مستوى الخدمة، بما في ذلك خطوات التخفيف من المخاطر القائمة وإطلاع الإدارة العليا SS9 المكافآت المحتملة نتيجة الامتثال المستمر لاتفاقية مستوى الخدمة والعقوبات المترتبة على حالات عدم الامتثال</p>	<p>اتفاقيات مستوى الخدمة لإدارة الوثائق والمحتوى</p>	<p>DCM.3.15</p>
<p>متقدمة جدًا</p>	<p>SS1 المتابعة الآلية لاتفاقيات مستوى الخدمة: وضع أنظمة ترافق مدى الامتثال لاتفاقيات مستوى الخدمة تلقائيًا، الأمر الذي يضمن تحديد المشكلات ومعالجتها على الفور دون الحاجة إلى التحقق منها يدويًا</p>	<p>اتفاقيات مستوى الخدمة المتقدمة لإدارة الوثائق والمحتوى</p>	<p>DCM.3.16</p>
<p>متقدمة</p>	<p>تلتزم الجهة بتقديم المدخلات وسبل الدعم إلى المدققين الداخليين والخارجيين في المواضيع المتعلقة بإدارة الوثائق والمحتوى. وتلتزم الجهة بما يلي: SS1 تقديم مبادئ توجيهية لتدقيق إدارة الوثائق والمحتوى بما يتماشى مع إطار الامتثال لإدارة البيانات الوطنية - بند إدارة الوثائق والمحتوى</p>	<p>تدقيق إدارة الوثائق والمحتوى</p>	<p>DCM.3.17</p>

6.6 مجال دليل البيانات وإدارة البيانات الوصفية

6.6.1 ملخص المجال

تم تنظيم مجال "دليل البيانات وإدارة البيانات الوصفية" وفق الأبعاد الثلاثة التالية، وهي: التخطيط والتنفيذ والتشغيل؛ ويتضمن ستة ضوابط وإحدى عشرة مواصفة، تُقسم أحياناً حسب مستوى القدرات المطلوبة إلى: أساسية، ومتقدمة، ومتقدمة جداً. ويركز هذا المجال على تحقيق المنهجية في جمع البيانات الوصفية وإدارتها لدعم حوكمة البيانات وامتثالها للمتطلبات وسهولة استخدامها على مستوى المؤسسة. ويتناول هذا المجال آلية إنشاء دليل مركزي للبيانات وتحديثه، بحيث يقدم نظرة شاملة على أصول البيانات ويسهل استكشاف البيانات وفهمها والوثوق بها. ويتضمن تحديد وتوثيق مصادر البيانات والمحتوى والسياق، مما يساعد في تحقيق كفاءة أكبر في تكامل البيانات، وتحسين جودة البيانات، ودعم التحليلات واتخاذ القرارات. ويشمل المجال أيضاً إدارة البيانات الوصفية التي تصف هيكل البيانات وسياساتها وآليات ضبطها، بما يضمن تحقيق التوافق اللازم بينها وبين متطلبات الأعمال والمتطلبات التنظيمية.



مجال دليل البيانات وإدارة البيانات الوصفية

- وضع سياسة دليل البيانات وإدارة البيانات الوصفية
- نشر سياسة دليل البيانات وإدارة البيانات الوصفية

نشر سياسة دليل
البيانات وإدارة
البيانات الوصفية

- خطة دليل البيانات وإدارة البيانات الوصفية

التخطيط لدليل البيانات
وإدارة البيانات الوصفية

- تصميم النموذج الوصفي

تقييم وتصميم إدارة
البيانات الوصفية

- توحيد البيانات الوصفية
- تحديد مصادر البيانات وترتيبها حسب الأولوية
- عمليات إدارة البيانات الوصفية

إدارة دورة حياة
البيانات الوصفية

- تنفيذ أداة دليل البيانات

تنفيذ دليل البيانات

- مؤشرات الأداء الرئيسية لدليل البيانات
- مؤشرات الأداء الرئيسية لجودة البيانات الوصفية
- متابعة دليل البيانات والبيانات الوصفية وإعداد التقارير

إدارة أداء البيانات
الوصفية ودليل البيانات



التخطيط



التنفيذ



التشغيل

الشكل 8 - هيكل المعايير - مجال دليل البيانات وإدارة البيانات الوصفية

6.6.2 الضوابط والمواصفات

التشغيل (DCMM.3) <input type="checkbox"/>	التنفيذ (DCMM.2) <input type="checkbox"/>	التخطيط (DCMM.1) <input checked="" type="checkbox"/>	البُعد
DCMM.1.1: تخزين البيانات وأداء العمليات وإدارة التغيير			اسم الضابط ورقمه التعريفي
بموجب ضابط "سياسة دليل البيانات وإدارة البيانات الوصفية"، تلتزم الجهة بوضع ونشر سياسة دليل البيانات وإدارة البيانات الوصفية التي تنظم أعمال إنشاء البيانات الوصفية واستخدامها وتحديثها ونشرها على مستوى الجهة.			وصف الضابط
<ul style="list-style-type: none"> • استراتيجية البيانات لدى الجهة • سياسة إدارة البيانات الوطنية لدولة قطر 			تبعيات تطبيق الضابط
1.0 (أكتوبر 2024)			النسخة:

رقم المواصفة	اسم المواصفة	المواصفات الفرعية	مستوى القدرات
DCMM.1.1.1	وضع سياسة دليل البيانات وإدارة البيانات الوصفية	<p>تلتزم الجهة بوضع سياسة دليل البيانات وإدارة البيانات الوصفية لتنظم أعمال إنشاء البيانات الوصفية واستخدامها وتحديثها ونشرها على مستوى الجهة الحكومية وشبه الحكومية. ويجب أن تغطي السياسة العناصر التالية، كحدٍ أدنى:</p> <p>SS1. لمحة عامة عن السياسة والغرض منها ونطاقها وأهدافها</p> <p>SS2. تطبيق السياسة وسريتها ومراجعتها</p> <p>SS3. المبادئ التوجيهية للسياسة، بما يتماشى مع سياسة ومعايير إدارة البيانات الوطنية</p> <p>SS4. بيانات السياسة التفصيلية التي تتناول ما يلي، كحدٍ أدنى:</p> <ul style="list-style-type: none"> • أبعاد جودة البيانات الوصفية - يُرجى الرجوع إلى DQM.1.1.1.SS1 • تحديد سمات البيانات الوصفية الحيوية • وضع المبادئ التوجيهية والمعايير للبيانات الوصفية • تحليل البيانات الوصفية وتقييم جودتها • تصعيد مشكلات جودة البيانات الوصفية وإدارتها • آلية معالجة مشاكل جودة البيانات الوصفية • إطار حوكمة البيانات الوصفية والإشراف عليها • تكامل البيانات الوصفية وإمكانية التشغيل البيئي لها • فهرسة وتصنيف البيانات الوصفية • ضبط نسخ البيانات الوصفية وإدارة التغيير • أمن البيانات الوصفية وخصوصيتها • إدارة ومتابعة الأداء • المراجعة والتحديثات الدورية للسياسة • مؤشرات الأداء الرئيسية للسياسة • SS5. الأدوار والمسؤوليات • SS6. المراجع 	أساسية

<p>أساسية</p>	<p>تلتزم الجهة بنشر سياسة دليل البيانات وإدارة البيانات الوصفية باتباع المبادئ التوجيهية التالية:</p> <p>SS1مراجعة مسودة السياسة مع لجنة البيانات لدى الجهة أو ما يماثلها</p> <p>SS2تطبيق ملاحظات لجنة المعنية بالبيانات أو الجهة المماثلة</p> <p>SS3مراجعة مسودة السياسة للتحقق من إمكانية تدقيقها</p> <p>SS4تطبيق ملاحظات التدقيق الداخلي</p> <p>SS5طلب مراجعة السياسة والحصول على التوجيه من مكتب حوكمة البيانات الوطنية وتطبيق الملاحظات المقدمة</p> <p>SS6نشر السياسة من خلال القنوات الرقمية للجهة مثل الموقع الالكتروني للجهة</p> <p>SS7تعميم السياسة داخل الجهة لاعتمادها وإدارة التغيير</p>	<p>نشر سياسة دليل البيانات وإدارة البيانات الوصفية</p> <p>DCMM.1.2</p>
---------------	---	---



التشغيل (DCMM.3)

التنفيذ (DCMM.2)

التخطيط (DCMM.1)

الْبُعد

اسم الضابط ورقمه التعريفي

DCMM.1.2: التخطيط لدليل البيانات وإدارة البيانات الوصفية

بموجب ضابط "التخطيط لدليل البيانات وإدارة البيانات الوصفية"، يجب على الجهة وضع خطة لدليل البيانات وإدارة البيانات الوصفية.

وصف الضابط

DCMM.1.1: سياسة دليل البيانات وإدارة البيانات الوصفية

تبعيات تطبيق الضابط

1.0 (أكتوبر 2024)

النسخة:

رقم المواصفة	اسم المواصفة	المواصفات الفرعية	مستوى القدرات
DCMM.1.2.1	خطة دليل البيانات وإدارة البيانات الوصفية	<p>وفقاً لاستراتيجية البيانات المعتمدة لدى الجهة، تلتزم الجهة بوضع خطة لدليل البيانات وإدارة البيانات الوصفية، والتي سيتم الاستعانة بها ومتابعتها لتنفيذ وتفعيل مبادرات دليل البيانات وإدارة البيانات الوصفية على مستوى الجهة. على أن تتضمن الخطة ما يلي، كحد أدنى:</p> <p>SS1. قائمة بالأنشطة والمراحل الرئيسية يجب أن تراعي الخطة المكاسب السريعة والتغييرات الاستراتيجية طويلة المدى</p> <p>SS2. الجهات المسؤولة والجهات المعنية</p> <p>SS3. أوجه الترابط والافتراضات والمخاطر</p> <p>SS4. الجدول الزمني للتنفيذ والتكلفة</p>	أساسية

التشغيل (DCMM.3)

التنفيذ (DCMM.2)

التخطيط (DCMM.1)

البُعد

اسم الضابط ورقمه
التعريف

DCMM.2.1: تقييم وتصميم إدارة البيانات الوصفية

وصف الضابط

بموجب ضابط "تقييم وتصميم إدارة البيانات الوصفية"، يجب على الجهة الحكومية وشبه الحكومية أن تصمم نموذجًا للبيانات الوصفية على مستوى الجهة.

تبعيات تطبيق الضابط

DCMM.1.2: التخطيط لدليل البيانات وإدارة البيانات الوصفية

النسخة:

1.0 (أكتوبر 2024)

رقم المواصفة	اسم المواصفة	المواصفات الفرعية	مستوى القدرات
DCMM.2.1.1	تصميم نموذج البيانات الوصفية	<p>يجب على الجهة أن تصمم نموذجًا للبيانات الوصفية على مستوى الجهة، مع الحرص على التزام النموذج بالمعايير الحالية لهيكل البيانات وتوافقه مع أهداف المؤسسة، على أن تتضمن عملية التصميم ما يلي كحد أدنى:</p> <p>SS1 إجراء مقابلات مع الجهات المعنية لاكتساب معلومات أولية عن نطاق البيانات المحتفظ بها والبيانات الوصفية المطلوبة، وجمع المتطلبات لأنواع بيانات وصف الأعمال والبيانات الوصفية الفنية وغيرها من الأنواع المحددة</p> <p>SS2 إدخال نموذج البيانات الوصفية في المنظومة العامة لنموذج البيانات لدى الجهة</p> <p>SS3 تصميم مستويات متعددة من نماذج البيانات الوصفية (أي نموذج أولي عام، ونموذج منطقي متوسط المستوى، ونموذج مادي تفصيلي) - يرجى الرجوع إلى مجال "هيكل البيانات ونمذجتها"</p> <p>SS4 تحديد وتوثيق الجداول الوصفية وسماتها الوصفية لتوحيد هيكل نماذج البيانات (أي الجداول، والأعمدة، وأنواع البيانات، والقيود)</p> <p>SS5 إدخال أنشطة الرقابة (أي إعداد جداول للوظائف ومراقبتها والتحليل الإحصائي للأحمال، والنسخ الاحتياطي والاسترجاع والأرشفة والدمج، والاستعلام وإنشاء التقارير، وما إلى ذلك)</p> <p>SS6 تقييم مصادر ومستودعات البيانات الوصفية الحالية، ودمج نموذج البيانات الوصفية في أدوات وأنظمة ومستودعات إدارة البيانات الوصفية الحالية</p> <p>SS7 توثيق العلاقات والتسلسلات الهرمية في البيانات الوصفية (أي تحديد تدفقات البيانات، وتوثيق العلاقات بين المنشأ والفرع، وإنشاء الهيكل الهرمي)</p> <p>SS8 وضع الإجراءات اللازمة لألية المراجعة والتحديث المستمر (أي تحديث هيكل الجدول الزمني وتحديد مسارات عمل التحديث ووضع آليات المراجعة)</p>	أساسية

التشغيل (DCMM.3)

التنفيذ (DCMM.2)

التخطيط (DCMM.1)

البُعد

DCMM.2.2: إدارة دورة حياة البيانات الوصفية

اسم الضابط ورقمه
التعريف

بموجب ضابط "إدارة دورة حياة البيانات الوصفية"، يجب على الجهة أن تضع معايير لتوحيد مصطلحات البيانات الوصفية على مستوى الجهة، وتحدد مصادر البيانات المطلوبة لإدارة دورة حياة البيانات الوصفية لدى الجهة وتحدد أولوياتها، وتضع وتطبق الآليات اللازمة لإدارة دورة حياة البيانات الوصفية في الجهة.

وصف الضابط

DCMM.2.1: تقييم وتصميم إدارة البيانات الوصفية

تبعيات تطبيق الضابط

1.0 (أكتوبر 2024)

النسخة:

رقم المواصفة	اسم المواصفة	المواصفات الفرعية	مستوى القدرات
DCMM.2.2.1	توحيد البيانات الوصفية	<p>يجب على الجهة أن تضع معايير لتوحيد مصطلحات البيانات الوصفية على مستوى الجهة، بما يتماشى مع تصميم نموذج البيانات الوصفية لدى الجهة الحكومية وشبه الحكومية، على أن تتضمن المعايير ما يلي، كحد أدنى:</p> <p>SS1 إنشاء عناصر البيانات وتوحيدها (أي العناصر المشتركة وبروتوكولات إنشاء عناصر البيانات وتوحيد استخدام عناصر البيانات)</p> <p>SS2 تحديد السمات الأساسية لعناصر البيانات (أي نوع البيانات وطولها وتنسيقها وعلاقتها وإرشادات استخدامها)</p> <p>SS3 القواعد والمبادئ التوجيهية لصياغة تعريفات البيانات (أي مصطلحات المعايير والبيانات ومتطلبات الأعمال)</p> <p>SS4 مبادئ تسمية وتعريف عناصر البيانات (أي توحيد اصطلاحات التسمية، ووصف الأسماء ومعناها، ومنع التضارب بين الأسماء)</p> <p>SS5 تسجيل عناصر البيانات (أي إنشاء سجل للبيانات الوصفية، وتوثيق السمات، وسهولة الوصول، وإمكانية البحث)</p> <p>SS6 إعداد أدوات علوم المعلومات (أي النماذج الدلالية، والمعرفة بمجال الأعمال، وتكامل البيانات، وإمكانية التشغيل البيئي)</p> <p>SS7 إنشاء التصنيفات (أي التصنيفات الهرمية لعناصر البيانات، ودعم استكشاف البيانات واسترجاعها، والتوفيق بين سياقات الأعمال والعمليات)</p>	أساسية

<p>أساسية</p>	<p>SS1 يجب على الجهة أن تحدد مجموعات البيانات اللازم تعبئتها في دليل البيانات الخاص بالجهة ، وترتيبها من حيث أولويتها. ويجب إيلاء اهتمام خاص لتسلسل تسجيل البيانات الوصفية، فعادة ما تكون بيانات وصف الأعمال متنوعة بالبيانات الوصفية الفنية</p> <p>SS2 يقوم مدير البيانات والتحليلات لدى الجهة (أو من يعادله) بوضع خارطة طريق لتعبئة دليل البيانات، ويجب تقديمها إلى اللجنة المعنية بالبيانات لاعتمادها</p>	<p>تحديد مجموعات البيانات وترتيبها حسب الأولوية</p>	<p>DCMM.2.2.2</p>
<p>أساسية</p>	<p>يجب على الجهة أن تحدد وتطبق الآليات اللازمة لإدارة دورة حياة البيانات الوصفية لديها، على أن تتضمن الآليات الخطوات المحددة التالية، كحد أدنى:</p> <p>SS1 هيكل البيانات الوصفية (أي أنواع البيانات، مخططات البيانات الوصفية، العلاقات الهرمية)</p> <p>SS2 الجهة المسؤولة عن البيانات الوصفية والمشرفة عليها (أي تحديد مشرفين على أنواع بيانات وصفية محددة، وتوضيح المسؤوليات المتعلقة بإدارة البيانات الوصفية، وتحديد هيكل المساءلة عن جودة البيانات الوصفية، وتحديد المسؤولية عن عناصر محددة من البيانات الوصفية)</p> <p>SS3 مجموعات البيانات الوصفية (أي مصطلحات الأعمال، والمواصفات الفنية، ووصف مصادر البيانات)</p> <p>SS4 استيعاب البيانات الوصفية (أي استخراج البيانات الوصفية من قواعد البيانات المختلفة بصورة آلية ودمج البيانات الوصفية من أدوات الجهات الخارجية)</p> <p>SS5 تحديث البيانات الوصفية (أي وضع جدول لتحديثات البيانات الوصفية الدورية، وتحديث تعريفات مصطلحات الأعمال مع تطور مفهومها، وتحديثات توثيق البيانات الوصفية القديمة)</p> <p>SS6 تسلسل البيانات الوصفية (أي توثيق تدفق البيانات من المصدر حتى الوجهة، وتتبع التغييرات الداخلة على تحولات البيانات، وتخطيط تبعيات البيانات)</p> <p>SS7 جودة البيانات الوصفية (أي عمليات التحقق من صحة البيانات الوصفية وقواعد جودة البيانات الوصفية) - ي رجي الرجوع إلى نطاق إدارة جودة البيانات</p> <p>SS8 شرح البيانات الوصفية (أي شرح مصطلحات الأعمال مع أمثلة على الاستخدام، وإضافة الملاحظات السياقية إلى البيانات الوصفية الفنية، وربط مدخلات البيانات الوصفية)</p> <p>SS9 اعتماد البيانات الوصفية (أي اعتماد البيانات الوصفية من خلال مراجعات شاملة للأشراف على البيانات، وموافقة لجنة حوكمة البيانات)</p> <p>SS10 تجربة تدقيق البيانات الوصفية (أي تسجيل الأختام الزمنية لتعديل البيانات الوصفية، وتسجيل تغييرات المستخدمين، وتتبع سجل النسخ)</p> <p>SS11 ضبط النسخ وإدارتها (أي الاحتفاظ بسجل لنسخ تحديثات البيانات الوصفية، ووضع ضوابط الوصول إلى تعديلات البيانات الوصفية، وإدارة إجراءات استرجاع البيانات الوصفية)</p>	<p>آلية إدارة البيانات الوصفية</p>	<p>DCMM.2.2.3</p>

التشغيل (DCMM.3)

التنفيذ (DCMM.2)

التخطيط (DCMM.1)

الْبُعد

DCMM.2.3: تنفيذ دليل البيانات

اسم الضابط ورقمه
التعريف

في إطار الضابط "تنفيذ دليل البيانات"، يجب على الجهة أن تنفذ أداة دليل البيانات المطلوبة لتكون قائمةً لجرد البيانات الوصفية لأصول البيانات لدى الجهة.

وصف الضابط

DCMM.2.2: إدارة دورة حياة البيانات الوصفية

تبعيات تطبيق الضابط

1.0 (أكتوبر 2024)

النسخة:

رقم المواصفة	اسم المواصفة	المواصفات الفرعية	مستوى القدرات
DCMM.2.3.1	تنفيذ أداة دليل البيانات	<p>جب على الجهة أن تنفذ أداة دليل البيانات المطلوبة لتكون قائمةً لجرد البيانات الوصفية لأصول البيانات لدى الجهة، على أن تتضمن هذه الأداة ما يلي، كحدٍ أدنى:</p> <p>SS1 أتمتة دليل البيانات (أي استخراج البيانات الوصفية من قواعد البيانات، وتحديثات البيانات الوصفية، وترقيات البيانات الوصفية)</p> <p>SS2 إشعارات دليل البيانات (أي إشعارات البريد الإلكتروني لتحديثات البيانات الوصفية، والتنبيهات بشأن مشاكل الجودة، ورسائل التذكير بمراجعات البيانات الوصفية)</p> <p>SS3 تجربة تدقيق دليل البيانات (أي تعديلات سجلات البيانات الوصفية، وتسجيل إجراءات المستخدمين، وتتبع سجل النسخ)</p> <p>SS4 إصدار نسخ أداة دليل البيانات (أي ضبط النسخ الصادرة لتحديثات الأداة، وترقية النسخ القديمة للتحديثات، واسترجاع إصدارات النسخ السابقة إذا لزم الأمر)</p>	أساسية

التشغيل (DCMM.3)

التنفيذ (DCMM.2)

التخطيط (DCMM.1)

البُعد

اسم الضابط ورقمه
التعريف

DCMM.3.1: أداء البيانات الوصفية ودليل البيانات

وصف الضابط

بموجب الضابط "البيانات الوصفية، وأداء دليل البيانات، وإدارة التغيير"، يجب على الجهة أن تراقب أداء جهودها في مجال دليل البيانات وإدارة البيانات الوصفية وأن تعدّ التقارير عنها.

تبعيات تطبيق الضابط

- DCMM.2.2: إدارة دورة حياة البيانات الوصفية
- DCMM.2.3: تنفيذ دليل البيانات

النسخة:

1.0 (أكتوبر 2024)

رقم المواصفة	اسم المواصفة	المواصفات الفرعية	مستوى القدرات
DCMM.3.1.1	مؤشرات الأداء الرئيسية لدليل البيانات	يجب على الجهة وضع مؤشرات أداء رئيسية لقياس اعتماد واستخدام دليل البيانات لدى الجهة وإعداد التقارير بشأنه، على أن تتضمن مؤشرات الأداء الرئيسية ما يلي، كحد أدنى: SS1 عدد مستخدمي دليل البيانات المسجلين SS2 عدد مستخدمي دليل البيانات النشطين SS3 عدد مرات تسجيل الدخول إلى دليل البيانات SS4 عدد الاستعلامات المنفذة عن البيانات الوصفية SS5 عدد الشروحات (الوسوم والتعليقات) المضافة إلى أصول البيانات SS6 عدد التقييمات المضافة إلى أصول البيانات SS7 عدد شهادات الثقة الممنوحة للبيانات الوصفية	أساسية
DCMM.3.1.2	مؤشرات الأداء الرئيسية للبيانات الوصفية	يجب على الجهة وضع مؤشرات أداء رئيسية لقياس فاعلية جهود إدارة البيانات الوصفية ولتوجيه مبادرات التحسين المستمر، على أن تتضمن مؤشرات الأداء الرئيسية ما يلي، كحد أدنى: SS1 تحديد القياسات لجودة البيانات الوصفية وفقاً لمعايير إدارة جودة البيانات	أساسية

<p>أساسية</p>	<p>يجب على الجهة أن تتابع جهود إدارة البيانات الوصفية لديها وترفع تقارير بشأنها بناءً على مؤشرات الأداء الرئيسية المحددة. ويشمل ذلك ما يلي، كحد أدنى:</p> <p>SS1 مواعمة متابعة جودة البيانات الوصفية وإعداد التقارير مع جميع المواصفات الفرعية الأساسية لمتابعة جودة البيانات وإعداد التقارير، على النحو المبين في DQM.3.2.2</p>	<p>متابعة دليل البيانات والبيانات الوصفية وإعداد التقارير</p>	<p>DCMM.3.13</p>
<p>متقدمة</p>	<p>يجب على الجهة أن تعزز قدراتها في مراقبة إدارة البيانات الوصفية وإعداد التقارير على النحو التالي:</p> <p>SS1 مواعمة متابعة جودة البيانات الوصفية وإعداد التقارير مع جميع المواصفات الفرعية المتقدمة لمتابعة جودة البيانات وإعداد التقارير، على النحو المبين في DQM.3.2.2</p> <p>SS2 إعداد إشعارات آلية داخل أداة دليل البيانات لمتابعة التغييرات على البيانات الوصفية للجهة، والتأكد من إبلاغ مستخدمي دليل البيانات الخاص بالجهة بأي تحديثات على الفور</p> <p>SS3 تنفيذ ميزة التتبع في أداة دليل البيانات المؤتمتة ل إشراف على أنشطة المستخدم، وهذا يشمل تسجيل محاولات دخول المستخدم والعمليات التي يجريها داخل الأداة</p>	<p>متابعة دليل البيانات والبيانات الوصفية وإعداد التقارير</p>	<p>DCMM.3.14</p>

6.7 مجال تخزين البيانات والعمليات

6.7.1 ملخص المجال

تم تنظيم مجال "تخزين البيانات والعمليات" عبر الأبعاد الثلاثة: التخطيط والتنفيذ والتشغيل؛ ويتضمن أربعة ضوابط وأربع عشرة مواصفة، مع تقسيم بعض المواصفات إلى مواصفتين أو أكثر اعتمادًا على القدرة: أساسية أو متقدمة أو متقدمة جدًا. يركز مجال تخزين البيانات والعمليات على تصميم وتنفيذ وصيانة الأنظمة التي تضمن تخزين البيانات وتشغيلها بأمان وكفاءة وفاعلية. يغطي هذا المجال هيكله حلول التخزين، والإدارة التشغيلية، وتكامل الممارسات الأمنية لحماية سلامة البيانات وخصوصيتها. كما يشمل إدارة البيانات على مدار دورة حياتها، من الإنشاء إلى التخلص منها، ويؤكد على أهمية وجود عمليات محكمة للنسخ الاحتياطي والاسترجاع لحماية البيانات من فقدانها، مع ضمان الامتثال للوائح والسياسات التنظيمية ذات الصلة.



مجال تخزين البيانات والعمليات

- وضع سياسة تخزين البيانات والاحتفاظ بها
- نشر سياسة تخزين البيانات والاحتفاظ بها

سياسة تخزين البيانات والعمليات

- تقييم قدرات تخزين البيانات الأساسية
- توقع متطلبات تخزين واستخدام البيانات
- هيكلية البنية التحتية المستهدفة لتخزين البيانات
- خارطة طريق تخزين البيانات و العمليات

التخطيط لتخزين البيانات والعمليات

- ضبط الوصول إلى قاعدة البيانات
- النسخ الاحتياطي للبيانات واسترجاعها
- التعافي من الكوارث واستمرارية الأعمال
- تفعيل خارطة طريق تخزين البيانات

تنفيذ تخزين البيانات والعمليات

- اتفاقيات مستوى الخدمة لعمليات البيانات
- مراقبة أداء قاعدة البيانات
- إدارة تهيئة قاعدة البيانات
- صيانة وتحديث قاعدة البيانات

تخزين البيانات وأداء العمليات وإدارة التغيير



التخطيط



التنفيذ



التشغيل

الشكل 9 - هيكل المعايير - مجال تخزين البيانات والعمليات

6.7.2 الضوابط والمواصفات

<input type="checkbox"/>	التنفيذ (DSDO.2) <input type="checkbox"/>	التخطيط (DSO.1) <input checked="" type="checkbox"/>	البُعد
التشغيل (DSO.3)	DSO.11: سياسة تخزين البيانات والعمليات		اسم الضابط ورقمه التعريفي
بموجب الضابط "سياسة تخزين البيانات والعمليات"، يجب على الجهة أن تضع وتنشر سياسة لتخزين البيانات والاحتفاظ بها تحكم تخزين الأنواع المختلفة من البيانات بأمان وفاعلية، وتضمن الامتثال للقوانين واللوائح التنظيمية.			وصف الضابط
<ul style="list-style-type: none"> • استراتيجية البيانات لدى الجهة • سياسة إدارة البيانات الوطنية لدولة قطر 			تبعيات تطبيق الضابط
1.0 (أكتوبر 2024)			النسخة:

رقم المواصفة	اسم المواصفة	المواصفات الفرعية	مستوى القدرات
DSO.11.1	وضع سياسة تخزين البيانات والاحتفاظ بها	<p>يجب على الجهة أن تضع سياسة لتخزين البيانات والاحتفاظ بها تحكم تخزين الأمن والفعال لأنواع مختلفة من البيانات مثل البيانات في الوقت الفعلي والبيانات الشبيهة بها والبيانات غير المتصلة بالإنترنت، مما يضمن الامتثال للقوانين واللوائح.</p> <p>SS1. على أن تغطي السياسة ما يلي، كحد أدنى:</p> <ul style="list-style-type: none"> • لمحة عامة عن السياسة والغرض منها ونطاقها وأهدافها • تطبيق السياسة وسريتها ومراجعتها • المبادئ التوجيهية للسياسة، بما يتماشى مع سياسة ومعايير إدارة البيانات الوطنية • تغطي بيانات السياسة التفصيلية ما يلي، كحد أدنى: <ul style="list-style-type: none"> أ. مبادئ تخزين البيانات والاحتفاظ بها ب. تحديد أولويات نظم المعلومات بناء على مدى أهمية أعمالها والمخاطر المحتملة (مثل: المالية منها) نتيجة لحالة طوارئ أو كارثة ج. قواعد الوصول إلى قاعدة البيانات (مثل: التحكم في الوصول القائم على الدور) د. النسخ الاحتياطي للبيانات واسترجاعها هـ. شروط التخزين بناء على اللوائح المعتمدة وقترات الاحتفاظ بالبيانات بناء على نوعها وتصنيفها ومتطلبات الأعمال والمتطلبات التعاقدية والتنظيمية والقانونية ذات الصلة ز. التخلص الآمن من البيانات وحذفها بناء على نوعها وتصنيفها ح. الإجراءات المطلوبة في حالة فقدان الدائم العرضي للبيانات <ul style="list-style-type: none"> • الأدوار والمسؤوليات • المراجع 	أساسية

<p>أساسية</p>	<p>يجب على الجهة أن تنشر سياستها لتخزين البيانات والاحتفاظ بها وفقاً للمبادئ التوجيهية التالية: SS1مراجعة مسودة السياسة مع لجنة البيانات لدى الجهة أو ما يماثلها SS2دمج ملاحظات لجنة البيانات أو الجهة المماثلة SS3مراجعة مسودة السياسة للتحقق من قابليتها للتدقيق SS4إدراج ملاحظات التدقيق الداخلي SS5طلب بمراجعة السياسة والحصول على التوجيه من مكتب البيانات الوطنية وتبني الملاحظات المقدمة SS6نشر السياسة عبر الموقع الإلكتروني للجهة SS7تعميم السياسة داخل الجهة لتشجيع اعتمادها وإدارة التغيير</p>	<p>نشر سياسة تخزين البيانات والاحتفاظ بها</p>	<p>DSO.11.2</p>
---------------	---	---	------------------------



التشغيل (DSO.3)

التنفيذ (DSDO.2)

التخطيط (DSO.1)

البُعد

DSO.1.2: التخطيط لتخزين البيانات والعمليات

اسم الضابط ورقمه التعريفي

بموجب الضابط "التخطيط لتخزين البيانات والعمليات"، يجب على الجهة تقييم وتوثيق هيكلية تخزين البيانات الأساسية، وتجرى تنبؤات دورية بسعة التخزين، وتصمم هيكلية للبنية التحتية المستهدفة لتخزين البيانات، وتضع خارطة طريق لتخزين البيانات والعمليات.

وصف الضابط

DSO.1.1: سياسة تخزين البيانات والعمليات

تبعيات تطبيق الضابط

1.0 (أكتوبر 2024)

النسخة:

رقم المواصفة	اسم المواصفة	المواصفات الفرعية	مستوى القدرات
DSO.1.2.1	تقييم قدرات تخزين البيانات الأساسية	<p>يجب على الجهة أن تقيم وتوثق هيكلية تخزين البيانات الأساسية لمجموعات البيانات وأنظمة المعلومات والخدمات الخاضعة لتنظيمها. ويجب على الجهة القيام بالإجراءات التالية، بحد أدنى:</p> <p>SS1 إجراء تدقيق شامل لقائمة تخزين البيانات (في كل من المواقع المادية والافتراضية بما في ذلك مراكز البيانات أو الخدمات السحابية أو أي موقع آخر)</p> <p>SS2 إجراء عمليات التدقيق لاستخدام البنية التحتية على جميع أنظمة المعلومات والخوادم لدى الجهة لتحديد الأحمال الفعلية عبر جميع سيناريوهات الاستخدام. قائمة استرشادية بالمقاييس (كل من مقاييس الذروة والمقاييس الأساسية) التي يمكن أن تسجلها عمليات التدقيق، وتشمل أحمال وحدة المعالجة المركزية وأحمال الذاكرة وأحمال عمليات الإدخال والإخراج على الشبكة وتوافر الخادم وما إلى ذلك.</p> <p>SS3 تصنيف جميع أنظمة المعلومات لدى الجهة إلى فئة واحدة على الأقل من الفئات التالية لقابلية النقل: القديمة أو قابلة للنقل الافتراضي أو قابلة للنقل السحابي. وهذا التصنيف سيساعد في تقييم مدى توافق التطبيق أو النظام مع الهيكلية المستهدفة المختارة وسيسهل تقييم مدى ملاءمة ترحيله</p>	أساسية

<p>أساسية</p>	<p>يجب على الجهة أن تجري تبيؤات دورية بسعة التخزين المطلوبة لدعم متطلبات الأعمال المستقبلية. ويجب تقدير القدرات والنمو للمساحة التي تستحوذ عليها البيانات نفسها، وكذلك للفهارس والسجلات وأي صور متكررة مثل المرايا أيضاً.</p> <p>SS1.تقدير السعة التخزينية الأولية للسنة التشغيلية الأولى SS2.توقعات نمو سعة التخزين للسنوات 3-5 التالية SS3.تقدير ميزانية عمليات الاستحواذ المستقبلية على السعات التخزينية</p>	<p>توقع متطلبات تخزين واستخدام البيانات</p>	<p>DSO.1.2.2</p>
<p>أساسية</p>	<p>بناءً على تقييم سعات تخزين البيانات الأساسية (DSO.1.2.1) والتبؤ بمتطلبات تخزين واستخدام البيانات (DSO.1.2.2)، يجب على الجهة أن تصمم الهيكلية المستهدفة للبنية التحتية لتخزين البيانات من أجل دعم متطلبات الأعمال والتطورات التقنية. ويشمل ذلك ما يلي، بحد أدنى:</p> <p>SS1.إشراك فريق هيكلية البنية التحتية لتقرير الهيكلية المستهدفة المناسبة لتخزين جميع البيانات والسجلات التي يحتفظ بها، والتي يجب مراجعتها واعتمادها من لجنة البيانات لدى الجهة خلال نقاط التحقق من الحوكمة، والمركز الوطني للتخطيط عند الضرورة.</p> <p>SS2.التأكد من أن الهيكلية المستهدفة تتمتع بأحدث قدرات البنية التحتية المرنة (مثل: السحابة الخاصة، والمحاكاة الافتراضية العامة، والمحاكاة الافتراضية للتخزين، والبنية التحتية كخدمة، والمنصة كخدمة، والبرمجيات كخدمة، وما إلى ذلك) وأنها تتماشى مع "سياسة الحوسبة السحابية أولاً"</p>	<p>هيكلية البنية التحتية المستهدفة لتخزين البيانات</p>	<p>DSO.1.2.3</p>
<p>أساسية</p>	<p>يجب على الجهة أن تضع خارطة طريق لتخزين البيانات والعمليات، بما يتماشى مع استراتيجية البيانات المعتمدة لدى الجهة، والتي سيتم استخدامها ومراقبتها لتنفيذ وتفعيل مبادرات تخزين البيانات والعمليات على مستوى الجهة. على أن تتضمن خارطة الطريق ما يلي، بحد أدنى:</p> <p>SS1.المبادرات والمراحل الرئيسية والجدول الزمني اللازمة للانتقال من الهيكلية الحالية للبنية التحتية لتخزين البيانات إلى الهيكلية المستهدفة</p> <p>SS2.الأدوات التي يجب تنفيذها لدعم تخزين البيانات والعمليات، مثل أدوات نمذجة البيانات وأدوات مراقبة قواعد البيانات، وأدوات إدارة قواعد البيانات، وأدوات دعم المطورين</p> <p>SS3.تخصيص الموارد بما يحدد الميزانية والموظفين والموارد التقنية المطلوبة لكل مبادرة</p>	<p>خارطة طريق تخزين البيانات والعمليات</p>	<p>DSO.1.2.4</p>

التشغيل (DSO.3)

التنفيذ (DSDO.2)

التخطيط (DSO.1)

البُعد

اسم الضابط ورقمه التعريفي

DSO.2.1: تنفيذ تخزين البيانات والعمليات

وصف الضابط

بموجب الضابط "تنفيذ تخزين البيانات والعمليات"، يجب على الجهة وضع وتنفيذ عملية لمنح موظفيها صلاحية الوصول إلى قواعد البيانات، وإنشاء وتنفيذ عملية للنسخ الاحتياطي للبيانات واستعادتها، وإنشاء وتنفيذ والتدريب على عملية لضمان استمرارية الأعمال في حالة وقوع كارثة أو أحداث سلبية، وتفعيل خارطة طريق تخزين البيانات والعمليات المحددة.

تبعيات تطبيق الضابط

DSO.1.2: التخطيط لتخزين البيانات والعمليات

النسخة:

1.0 (أكتوبر 2024)

رقم المواصفة	اسم المواصفة	المواصفات الفرعية	مستوى القدرات
DSO.2.1.1	ضبط الوصول إلى قاعدة البيانات	<p>SS1 يجب على الجهة أن تنشئ وتنفذ برنامج لمنح موظفيها إمكانية الوصول إلى قواعد البيانات، باستخدام التحكم في الوصول القائم على الأدوار (RBAC) والذي يتضمن تحديد أدوار محددة داخل المؤسسة، وتعيين التصاريح المناسبة لهذه الأدوار (مثل: بناءً على المناصب الوظيفية)، وإنفاذ التحكم في الوصول لضمان الامتثال للوائح الخصوصية ومنع الوصول غير المصرح به</p>	أساسية

<p>أساسية</p>	<p>يجب على الجهة إنشاء وتنفيذ عملية للنسخ الاحتياطي للبيانات واستعادتها، والتي يجب أن تتضمن ما يلي، بحد أدنى:</p> <p>SS1 تحديد وتيرة النسخ الاحتياطي لكل نظام معلومات، على النحو المحدد في اتفاقيات مستوى الخدمة ل تخزين البيانات (DSO.3.1.1)</p> <p>SS2 تحديد نطاق النسخ الاحتياطي لكل نظام معلومات، والذي يجب أن يشمل جميع البيانات الحيوية وسجلات معاملات قاعدة البيانات لضمان القدرة الشاملة على استعادة البيانات</p> <p>SS3 تخزين النسخ الاحتياطية على وسائط تخزين منفصلة ماديًا عن البيانات التشغيلية. ويجب أن يكون موقع النسخ الاحتياطي الرئيسي على شبكة منطقة تخزين مهياة بتقنية المصفوفة الفائضة مستقلة الأقراص (RAID)، مع إمكانية التخزين الإضافي خارج الموقع لضمان سلامة البيانات في حالة وقوع كارثة داخل الموقع.</p> <p>SS4 عمليات التحقق الدوري من سلامة النسخ الاحتياطي من خلال استعادة البيانات من ملفات النسخ الاحتياطي إلى نظام غير إنتاجي. وهذا يضمن اكتمال النسخ الاحتياطي واسترجاع البيانات بالكامل.</p>	<p>النسخ الاحتياطي للبيانات واسترجاعها</p>	<p>DSO.2.1.2</p>
<p>أساسية</p>	<p>يجب على الجهة أن تُنشئ وتنفذ وتُدرّب على عملية تضمن استمرارية الأعمال في حالة وقوع كارثة أو أحداث سلبية تؤثر على أنظمة الجهة وقدرتها على استخدام بياناتها. كما يجب على الجهة أيضًا الرجوع إلى «سياسة الحوسبة السحابية أولاً» والمعمول بها في دولة قطر ومعيّار ISO 22301:2021 أثناء تحديد عملية التعافي من الكوارث واستمرارية الأعمال. على أن تتضمن العملية ما يلي، بحد أدنى:</p> <p>SS1 قائمة بنظم المعلومات ذات الأولوية تحدد ترتيب استعادة نظم المعلومات</p> <p>SS2 تعيين الأدوار المسؤولة عن التعامل مع الاستجابة للحوادث، بما في ذلك بيانات الاتصال بجميع الجهات المعنية التي سيتم إشراكها أثناء الحادث</p> <p>SS3 تفاصيل الإجراءات المقرر اتخاذها لتفعيل الاستجابة للحادث</p> <p>SS4 تفاصيل الإجراءات المقرر اتخاذها لتقليل الضرر والتخفيف من عواقب الحادث على العمليات الحيوية للجهة</p> <p>SS5 تفاصيل أهداف نقطة التعافي (أقصى فترة مستهدفة يمكن فقدان البيانات خلالها دون التسبب في ضرر للأعمال) لكل نظام معلومات معني</p> <p>SS6 تفاصيل أهداف وقت التعافي (أقصى مدة مستهدفة يمكن أن تتعطل خلالها قاعدة البيانات دون التسبب في ضرر للأعمال) لكل نظام معلومات</p> <p>SS7 تفاصيل أنشطة التعافي</p>	<p>التعافي من الكوارث واستمرارية الأعمال</p>	<p>DSO.2.1.3</p>
<p>متقدمة</p>	<p>يجب على الجهة أن تفعل خارطة الطريق لتخزين البيانات والعمليات المحددة في DSO.1.2.4. ويجب على الجهة القيام بالإجراءات التالية، بحد أدنى:</p> <p>SS1 إظهار التقدم المحرز من خلال الالتزام بالمرحلة الرئيسية والجداول الزمنية المحددة مسبقًا المقررة في خارطة الطريق، لتعبر بوضوح عن المراحل الانتقالية من البنية التحتية الحالية إلى البنية التحتية المستهدفة لتخزين البيانات</p> <p>SS2 توثيق الانحرافات عن المراحل الرئيسية والجداول الزمنية المخطط لها، إن وجدت، وتقديمها إلى لجنة البيانات للموافقة عليها</p>	<p>تفعيل خارطة طريق تخزين البيانات والعمليات</p>	<p>DSO.2.1.4</p>

التشغيل (DSO.3)

التنفيذ (DSDO.2)

التخطيط (DSO.1)

البُعد

اسم الضابط ورقمه التعريفي

DSO.3.1: تخزين البيانات وأداء العمليات وإدارة التغيير

وصف الضابط

بموجب الضابط "تخزين البيانات وأداء العمليات وإدارة التغيير"، يجب على الجهة إعداد وتنفيذ اتفاقيات مستوى الخدمة لتخزين البيانات، وأن تراقب باستمرار أنظمة تخزين البيانات لضمان الأداء الأمثل، وأن تنشئ وتنفذ عمليات إدارة التهيئة لتسجيل التعديل على تهيئة قواعد البيانات، وأن تجري عمليات الصيانة والتحديث لقواعد البيانات.

تبعيات تطبيق الضابط

DSO.2.1: تنفيذ تخزين البيانات

النسخة:

1.0 (أكتوبر 2024)

رقم المواصفة	اسم المواصفة	المواصفات الفرعية	مستوى القدرات
DSO.3.1.1	اتفاقيات مستوى الخدمة لتخزين البيانات	<p>يجب على الجهة أن تُعَدَّ وتُنفَّذ اتفاقيات مستوى الخدمة لتخزين البيانات، على أن تحكّمها اتفاقيات رسمية بين مؤسسات خدمات إدارة بيانات تكنولوجيا المعلومات والجهات المسؤولة عن البيانات، وتحدد أداء النظام وتوافر البيانات وتوقعات الاسترجاع ووتيرة النسخ الاحتياطي. على أن تتضمن اتفاقيات مستوى الخدمة ما يلي، بحِدِّ أدنى: SS1. الأطر الزمنية المتوقع توافر قواعد البيانات للاستخدام خلالها</p> <p>SS2. الحد الأقصى المسموح به لوقت تنفيذ معاملات التطبيق</p> <p>SS3. وتيرة النسخ الاحتياطي لقواعد البيانات</p> <p>SS4. عملية التصعيد في حال عدم الالتزام باتفاقية مستوى الخدمة</p>	متقدمة
DSO.3.1.2	اتفاقيات مستوى الخدمة لتخزين البيانات	<p>يجب على الجهة أن تعزز قدراتها في اتفاقيات مستوى الخدمة المتعلقة بتخزين البيانات على النحو التالي: SS1. أتمتة عملية متابعة اتفاقيات مستوى الخدمة عن طريق تنفيذ نظام لمراقبة الامتثال لاتفاقيات مستوى الخدمة تلقائيًا</p> <p>SS2. إصدار إشعارات وإجراءات آلية عن طريق تنفيذ الأنظمة التي ترسل رسائل البريد الإلكتروني أو الإشعارات تلقائيًا إلى الجهات المعنية في حالة انتهاك اتفاقيات مستوى الخدمة</p>	متقدمة جدًا

<p>متقدمة</p>	<p>يجب على الجهة أن تراقب باستمرار أنظمة تخزين البيانات لضمان الأداء الأمثل، وإجراء التعديلات اللازمة لاستيعاب أحجام البيانات المتزايدة أو الاحتياجات التنظيمية المتطورة، وحل أي مشاكل على الفور. ويشمل ذلك ما يلي، بحد أدنى: SS1 إعداد تقارير و/أو لوحات متابعة لمراقبة أداء قاعدة البيانات والإبلاغ عنه بشكل مستمر، بما يشمل مقاييس مثل:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مقاييس السعة (مثل: كمية التخزين المستخدمة، وعدد حاويات التخزين وما إلى ذلك) • مقاييس الأداء (مثل: وتيرة وكمية المعاملات، ووقت تنفيذ الاستعلام، ووقت تشغيل نظام التخزين، وما إلى ذلك) <p>SS2 تحديد وتوثيق أي اتجاهات سلبية من خلال تشغيل تقارير الأنشطة والأداء قياسًا على كل من نظام إدارة قواعد البيانات والخادم خلال فترات النشاط المكثف، ومقارنة هذه التقارير مع التقارير السابقة لتسهيل التحليل المستمر للمشكلات</p>	<p>مراقبة أداء قاعدة البيانات</p>	<p>DSO.3.1.3</p>
<p>متقدمة</p>	<p>يجب على الجهة أن تنشئ وتنفذ عمليات لإدارة التهيئة من أجل تسجيل التعديل على تهيئة قاعدة البيانات وهيكلها وقبورها وتصاريحها وحدودها وما إلى ذلك. على أن تتضمن العملية الخطوات التالية، بحد أدنى:</p> <ul style="list-style-type: none"> SS1 تحديد التهيئة (أي تحديد وتوثيق السمات التي تحدد تهيئة نظام قاعدة البيانات) SS2 ضبط التغييرات في التهيئة (أي تنفيذ التغييرات على تهيئة قاعدة البيانات المحددة) SS3 محاسبة حالة التهيئة (أي تتبع التغييرات المنفذة على التهيئة) SS4 عمليات تدقيق التهيئة (أي ضمان توافق تهيئة قاعدة البيانات المثبتة مع التهيئة الموثقة) 	<p>إدارة تهيئة قاعدة البيانات</p>	<p>DSO.3.1.4</p>
<p>متقدمة</p>	<p>على الجهة أن تجري عمليات صيانة وتحديث لقواعد البيانات لضمان سلامة وأمن وكفاءة تشغيل أنظمة قواعد البيانات لديها. ويجب على الجهة القيام بالإجراءات التالية، بحد أدنى:</p> <ul style="list-style-type: none"> SS1 تنفيذ تصحيحات الصيانة التي يوفرها مورد نظام قاعدة البيانات في جميع البيئات (مثل: من التطوير إلى الإنتاج) باتباع التوصيات وتحديد الأولويات من قبل المتخصصين في إدارة قواعد البيانات وخبراء الأمن والإدارة SS2 التأكد من تحديث أنظمة وأدوات قواعد البيانات الخاصة بها وفقًا لإصدار الموردين المنشورة. إذا كان الإصدار الأخير لا ينطبق على الجهة، تلتزم الجهة بتوثيق المبررات وتقديمها إلى لجنة البيانات للموافقة عليها. SS3 التأكد من امتثال تقنية المعلومات لجميع اتفاقيات الترخيص والمتطلبات التنظيمية من خلال تتبع أصول المعلومات التي تغطي جوانب مثل تكاليف ترخيص البرمجيات وتكاليف الدعم السنوية وتكاليف اتفاقيات تأجير الخوادم 	<p>صيانة وتحديث قاعدة البيانات</p>	<p>DSO.3.1.5</p>

6.8 تبادل البيانات وتكاملها وإمكانية التشغيل البيئي

تم تنظيم مجال "تبادل البيانات وتكاملها وإمكانية التشغيل البيئي" عبر الأبعاد الثلاثة: التخطيط والتنفيذ والتشغيل؛ ويتضمن سبعة ضوابط وخمس عشرة مواصفة، مع تقسيم بعض المواصفات إلى مواصفتين أو أكثر اعتمادًا على القدرة: أساسية أو متقدمة أو متقدمة جدًا. تدعم تبادل البيانات وتكاملها وإمكانية التشغيل البيئي الجهات التي تدير البيانات المتحركة، واستكشاف البيانات ودمجها داخل الجهة ومع الجهات الخارجية من خلال عمليات محددة ومنصة تكامل، ودعم دمج البيانات من مصادر مختلفة لتعزيز التواصل الداخلي والخارجي المتناغم بين الأنظمة المختلفة. كما تدعم الجهات التي تتعامل مع إمكانية نشر المعلومات باعتبارها "بيانات مفتوحة" مما يتيح تبادلها مع الجهات المعنية واستخدامها، بما في ذلك الجهات خارج الحكومة (مثل: المواطنين وغيرهم من الأفراد والشركات والمنظمات الأخرى والدول الأخرى، وما إلى ذلك).



تبادل البيانات وتكاملها وإمكانية التشغيل البيئي

- وضع سياسة تبادل البيانات وتكاملها وإمكانية التشغيل البيئي
- نشر سياسة تبادل البيانات وتكاملها وإمكانية التشغيل

سياسة تبادل البيانات
وتكاملها وإمكانية التشغيل
البيئي

- تقييم ومتطلبات تبادل البيانات وتكاملها خطة تكامل
- ومشاركة البيانات
- خطة تكامل وتبادل البيانات

تخطيط تبادل البيانات
وتكاملها وإمكانية التشغيل
البيئي

- تقييم البيانات المفتوحة ومتطلباتها
- خطة البيانات المفتوحة

تخطيط
البيانات المفتوحة

- مبادئ وعمليات تبادل البيانات
- اتفاقيات وعقود تبادل البيانات
- بنية تكامل البيانات وإمكانية التشغيل البيئي

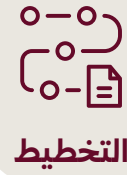
تنفيذ تبادل البيانات
وتكاملها وإمكانية التشغيل
البيئي

- عمليات البيانات المفتوحة
- البيانات الوصفية وصيغة البيانات المفتوحة

تنفيذ
البيانات المفتوحة

- مؤشرات الأداء الرئيسية لمشاركة البيانات وتكاملها وإمكانية التشغيل البيئي
- متابعة مشاركة البيانات والتكامل وإمكانية التشغيل البيئي وإعداد التقارير
- تدقيق البيانات المفتوحة

دائرة أداء تبادل البيانات
وتكاملها وإمكانية التشغيل
البيئي



التخطيط



التنفيذ



التشغيل

الشكل 10 - هيكل المعايير - مجال مشاركة البيانات وتكاملها وإمكانية التشغيل البيئي

6.8.1 الضوابط والمواصفات

التشغيل (DSII.3) <input type="checkbox"/>	التنفيذ (DSII.2) <input type="checkbox"/>	التخطيط (DSII.1) <input checked="" type="checkbox"/>	البُعد
DSII.1.1: سياسة تبادل البيانات وتكاملها وإمكانية التشغيل البيئي			اسم الضابط ورقمه التعريفي
ضمن ضبط سياسة تبادل البيانات وتكاملها وإمكانية التشغيل البيئي، على الجهة أن تضع وتنشر سياسة لتبادل البيانات وتكاملها لضمان تبادل البيانات وتكاملها بشكل آمن وفعال ومتوافق عبر مختلف الوظائف والأنظمة الداخلية والجهات الخارجية. يجب أن تتوافق السياسة مع أهداف أعمال الجهة والمعايير الوطنية لتبادل البيانات وتكاملها، مما يضمن الاتساق والامتثال في جميع تفاعلات البيانات.			وصف الضابط
<ul style="list-style-type: none"> استراتيجية البيانات لدى الجهة سياسة إدارة البيانات الوطنية لدولة قطر 			تبعيات تطبيق الضابط
1.0 (أكتوبر 2024)			النسخة:

رقم المواصفة	اسم المواصفة	المواصفات الفرعية	مستوى القدرات
DSII.1.1.1	وضع سياسة تبادل البيانات وتكاملها وإمكانية التشغيل البيئي	<p>SS1 على الجهة أن تضع سياسة لتبادل البيانات وتكاملها وإمكانية التشغيل البيئي بما يتماشى مع معايير البيانات الوطنية لضمان اتباع نهج مركز للقدرة على المشاركة المستمرة للبيانات عالية الجودة داخل الجهة وبين الجهات الحكومية. يتعين أن تتضمن السياسة على الأقل ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> لمحة عامة عن السياسة والغرض منها ونطاقها وأهدافها تطبيق السياسة وسريتها ومراجعتها المبادئ التوجيهية للسياسة، بما يتماشى مع سياسة ومعايير إدارة البيانات الوطنية تغطي بيانات السياسة التفصيلية ما يلي، بحد أدنى: <ul style="list-style-type: none"> أ. عملية مشاركة البيانات ب. اتفاقيات مشاركة البيانات ج. بنية تكامل البيانات وإمكانية التشغيل البيئي الحالية والمستهدفة د. مراحل تطوير حلول التكامل وإمكانية التشغيل البيئي هـ. منصة وأدوات التكامل وإمكانية التشغيل البيئي و. إدارة ومتابعة الأداء ز. المراجعة والتحديثات الدورية للسياسة ح. مؤشرات الأداء الرئيسية للسياسة 	أساسية

<p>أساسية</p>	<p>على الجهة أن تنشر سياسة تبادل البيانات وتكاملها وإمكانية التشغيل البيئي لديها وفقاً للمبادئ التوجيهية التالية SS1.مراجعة مسودة السياسة مع لجنة البيانات لدى الجهة أو أي جهة مكافئة لها SS2.دمج ملاحظات لجنة البيانات أو الجهة المماثلة SS3.مراجعة مسودة السياسة للتحقق من قابليتها للتدقيق SS4.إدراج ملاحظات التدقيق الداخلي SS5.طلب بمراجعة السياسة والحصول على التوجيه من مكتب حوكمة البيانات الوطنية وتطبيق الملاحظات المقدمة SS6.نشر السياسة عبر القنوات الرقمية للجهة مثل الموقع الإلكتروني للجهة SS7.تعميم السياسة داخل الجهة لتشجيع اعتمادها وإدارة التغيير</p>	<p>نشر سياسة تبادل البيانات وتكاملها وإمكانية التشغيل البيئي</p>	<p>DSII.11.2</p>
---------------	---	--	-------------------------



التشغيل (DSII.3)

التنفيذ (DSII.2)

التخطيط (DSII.1)

البُعد

اسم الضابط ورقمه التعريفي

DSII.1.2: تخطيط تبادل البيانات وتكاملها وإمكانية التشغيل البيئي

وصف الضابط

ضمن ضبط التخطيط لتبادل البيانات وتكاملها وإمكانية التشغيل البيئي، على الجهة أن تجري تقييمات شاملة وتحليلات للفجوات لتحديد القدرات الحالية وأوجه القصور في تبادل البيانات وممارسات التكامل على مستوى الجهة. ويجب أن تسهل هذه الممارسة التحسينات المستهدفة من خلال تحديد مجالات محددة للتحسين وتوثيق المتطلبات الفنية ومتطلبات الأعمال اللازمة لضمان تكامل البيانات الداخلية والخارجية وتبادلها بشكل سلس وآمن وفعال.

تبعيات تطبيق الضابط

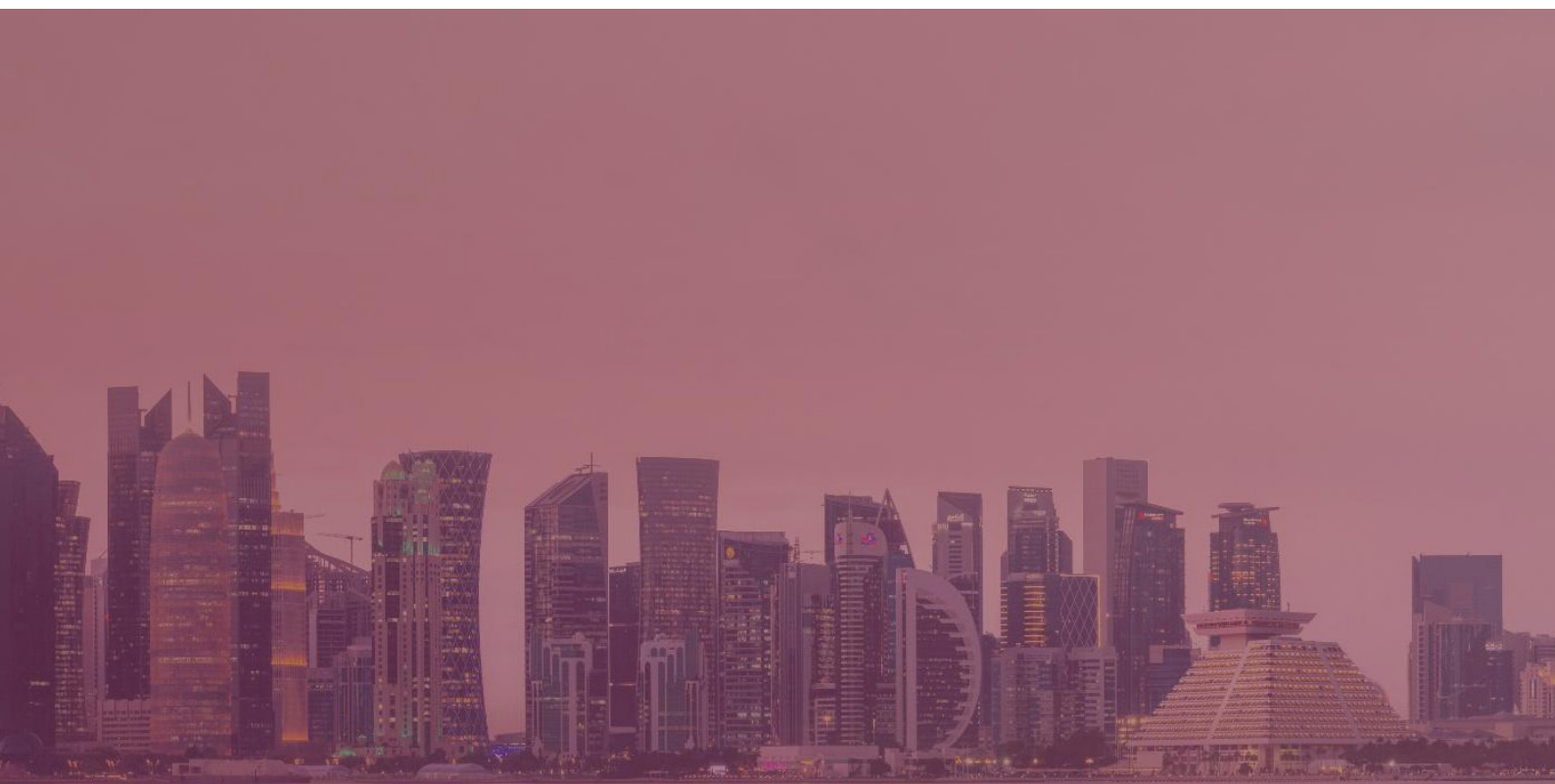
DSII.1.1: سياسة تبادل البيانات وتكاملها وإمكانية التشغيل البيئي

النسخة:

1.0 (أكتوبر 2024)

رقم المواصفة	اسم المواصفة	المواصفات الفرعية	مستوى القدرات
DSII.1.2.1	تقييم ومتطلبات مشاركة البيانات وتكاملها	<p>على الجهة أن توثق المتطلبات المتعلقة بتبادل البيانات وتكاملها وإمكانية التشغيل البيئي، وأن تجري تقييماً أولياً لتحديد نقاط الضعف وأوجه القصور في حركة البيانات والتكامل عبر الجهة. يتعين أن تقوم الجهة -على الأقل- بما يلي:</p> <p>SS1 توثيق متطلبات الأعمال والمتطلبات الفنية من الجهات المعنية ذات الصلة فيما يتعلق بتبادل البيانات وتكامل البيانات والتشغيل البيئي للأنظمة</p> <p>SS2 إعداد قائمة بجميع مصادر البيانات والأنظمة والتطبيقات ومخازن البيانات الموجودة.</p> <p>SS3 توثيق تسلسل البيانات العام، بما في ذلك القواعد التي يتم بموجبها تغيير البيانات ووتيرة التغييرات</p> <p>SS4 توثيق نماذج البيانات المستخدمة من قبل الأنظمة المصدرية للجهة</p> <p>SS5 توثيق قائمة الفجوات ونقاط الضعف في تكامل وحركة البيانات</p>	أساسية

<p>أساسية</p>	<p>تماشيًا مع استراتيجية البيانات لدى الجهة واستنادًا إلى المتطلبات الموثقة وتقييم البيانات المفتوحة الذي أُجري، يتعين على الجهة إعداد خطة تكامل البيانات لتحديد عملية تنفيذ مبادرات تكامل وتبادل البيانات وتنسيقها مع مراعاة الجهود اللازمة لترحيل جميع عمليات تبادل البيانات الداخلية والخارجية ومشاركة بيانات تطبيقات النظر إلى النظر، إلى منصة داخلية للبرامج الوسيطة. على أن تتضمن الخطة ما يلي، بحد أدنى:</p> <p>SS1. قائمة بالأنشطة والمراحل الرئيسية يجب أن تراعي الخطة المكاسب السريعة والتغييرات الاستراتيجية طويلة المدى</p> <p>SS2. خارطة طريق تضم الأنشطة والمراحل الرئيسية لتنفيذ مبادرات تكامل ومشاركة البيانات</p> <p>SS3. الجهات المسؤولة والجهات المعنية</p> <p>SS4. أوجه الترابط، والافتراضات، والميزانية، والمخاطر</p>	<p>خطة تكامل وتبادل البيانات</p>	<p>DSII.1.2.2</p>
---------------	--	----------------------------------	--------------------------



التشغيل (DSII.3)

التنفيذ (DSII.2)

التخطيط (DSII.1)

البُعد

DSII.3: تخطيط البيانات المفتوحة

اسم الضابط ورقمه
التعريف

في إطار ضابط تخطيط البيانات المفتوحة، تُجري الجهة تقييمات شاملة وتحليلات للفجوات لتحديد القدرات الحالية وأوجه القصور في ممارسات البيانات المفتوحة على مستوى الجهة. وستعمل هذه الممارسة على تيسير إجراء التحسينات المستهدفة من خلال تحديد مجالات معينة للتحسين وتوثيق المتطلبات الفنية ومتطلبات الأعمال الضرورية لضمان نشر البيانات بسلاسة وأمان وفعالية عند الاستخدام الخارجي.

وصف الضابط

DSII.1.1: سياسة تبادل البيانات وتكاملها وإمكانية التشغيل البيئي

تبعيات تطبيق الضابط

1.0 (أكتوبر 2024)

النسخة:

رقم المواصفة	اسم المواصفة	المواصفات الفرعية	مستوى القدرات
DSII.1.3.1	تقييم البيانات المفتوحة ومتطلباتها	<p>يتعين على الجهة توثيق المتطلبات ذات الصلة بالبيانات المفتوحة وإجراء تقييم أولي لتحديد مواطن الضعف وأوجه القصور في مراحل البيانات المفتوحة على مستوى المؤسسة. يتعين أن تقوم الجهة -على الأقل- بما يلي:</p> <p>SS1. توثيق متطلبات الأعمال والمتطلبات الفنية المستخلصة من الجهات المعنية ذات الصلة فيما يتعلق بنشر البيانات المفتوحة وإتاحة الوصول إليها واستخدامها.</p> <p>SS2. إعداد قائمة بجميع مجموعات البيانات المناسبة لنشر البيانات المفتوحة، بما يشمل تفاصيل حول مصادرها وصيغها والاستخدام الحالي لها.</p> <p>SS3. إجراء تقييم لجودة البيانات في مجموعات البيانات الموجهة لنشر البيانات المفتوحة من خلال توثيق أي مشكلات وفجوات يتعين معالجتها.</p> <p>SS4. تقييم وتوثيق الاعتبارات القانونية والأخلاقية ذات الصلة بالخصوصية ضمن مجموعات البيانات وذلك تماشيًا مع سياسة البيانات المفتوحة الوطنية الحالية لضمان الامتثال للقوانين واللوائح ذات الصلة قبل نشرها.</p> <p>SS5. توثيق نماذج البيانات المستخدمة في أنظمة الجهة ضمن مجموعات البيانات والمقرر نشرها بوصفها بيانات مفتوحة.</p>	أساسية
DSII.1.3.2	البيانات المفتوحة التخطيط	<p>يتعين على الجهة وضع خطة بيانات مفتوحة لتحديد عملية نشر مجموعات بياناتها المفتوحة وتنسيق هذه العملية تماشيًا مع استراتيجية البيانات المعتمدة لدى الجهة وأستنادًا إلى المتطلبات الموثقة وتقييم البيانات المفتوحة. يتعين أن تتضمن الخطة على الأقل ما يلي:</p> <p>SS1. قائمة بالأنشطة والمراحل الرئيسية يجب أن تراعي الخطة المكاسب السريعة والتغييرات الاستراتيجية طويلة المدى.</p> <p>SS2. خارطة طريق تضم الأنشطة والمراحل الرئيسية لتنفيذ مبادرات البيانات المفتوحة.</p> <p>SS3. إلهات المسؤولة والجهات المعنية.</p> <p>SS4. أوجه الترابط، والافتراضات، والميزانية، والمخاطر.</p>	أساسية

التشغيل (مشاركة البيانات
وتكاملها وإمكانية التشغيل
البيئي - 3)

التنفيذ (DSII.2)

التخطيط (DSII.1)

البُعد

DSII.2.1: تنفيذ تبادل البيانات وتكاملها وإمكانية التشغيل البيئي

اسم الضابط ورقمه
التعريف

في إطار ضابط تنفيذ تبادل البيانات وتكاملها وإمكانية التشغيل البيئي، يتعين على الجهة وضع مبادئ وعمليات مشاركة البيانات، وإعداد اتفاقيات وعقود مشاركة البيانات، وإعداد بنية تكامل البيانات وإمكانية التشغيل البيئي

وصف الضابط

DSII.1.2: تخطيط تبادل البيانات وتكاملها وإمكانية التشغيل البيئي

تبعيات تطبيق الضابط

1.0 (أكتوبر 2024)

النسخة:

رقم المواصفة	اسم المواصفة	المواصفات الفرعية	مستوى القدرات
DSII.2.1.1	مبادئ وعمليات مشاركة البيانات	<p>ويجب على الجهة القيام بالإجراءات التالية، بحد أدنى: SS1. وضع وتبني مبادئ تبادل البيانات التي ستساهم في إدارة عملية تبادل البيانات داخل المؤسسة ومشاركتها مع الجهات الأخرى. يتعين أن تتضمن مبادئ تبادل البيانات ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> ثقافة مشاركة البيانات: يتعين على الجهة تبادل البيانات الرئيسية التي تنتجها بغرض تحقيق تبادل البيانات وتكاملها مع الجهات الأخرى. كما يتعين على الجهة تبني مبدأ "مصدر واحد للحقيقة" لتبادل البيانات والحصول عليها من مصادرها المناسبة ولتجنب تكرار البيانات وعدم اتساقها وتعدد المصادر. الغرض القانوني: يتعين على الجهة تبادل البيانات لأغراض قانونية استناداً إلى خلفية قانونية أو حاجة عملية مبررة تهدف إلى تحقيق مصلحة عامة دون إلحاق أي ضرر بالمصالح الوطنية، أو أنشطة الجهات، أو خصوصية الأفراد، أو السلامة البيئية. الوصول المصرّح به: يتعين على الجهة امتلاك السلطة المناسبة للوصول إلى البيانات التي شاركها الجهات الأخرى والحصول عليها واستخدامها. الشفافية: يتعين على الجهة الاستفادة من جميع البيانات الضرورية لعملية تبادل البيانات بنجاح. المساءلة: تتحمل الجهة مسؤولية البيانات التي شاركها أطراف أخرى تعمل على ضمان تحقيق الضوابط الأمنية على النحو المحدد والمنصوص عليه في القوانين والسياسات واللوائح الوطنية. الاستخدام الأخلاقي للبيانات: يتعين على الجهة تطبيق الممارسات الأخلاقية على البيانات التي شاركها الأطراف الأخرى لضمان تطبيق العدالة في استخدام البيانات والنزاهة والوثوق والاحترام. 	أساسية

SS2 إعداد وتبني عملية تبادل البيانات التي من شأنها إدارة ممارسات تبادل البيانات داخل الجهة ومع الجهات الأخرى بهدف توحيد ممارسات تبادل البيانات وضمان تنفيذ جميع المبادئ واستيفاء جميع المتطلبات اللازمة. يتعين أن تتضمن عملية تبادل البيانات ما يلي:

- تسلم طلب مشاركة البيانات: يتعين على الجهة إرسال نموذج طلب تبادل البيانات إلى مكتب البيانات التابع للجهة الأخرى المطلوب منها مشاركة البيانات
- إسناد الأدوار: يتعين على مكتب البيانات التابع للجهة توجيه طلب تبادل البيانات المستلم إلى مشرف بيانات الأعمال ذي الصلة لمعالجة الطلب وتقييمه
- التحقق من مستوى تصنيف البيانات: يتعين على مشرف بيانات الأعمال التحقق من مستوى تصنيف البيانات المطلوبة
- تقييم مبادئ مشاركة البيانات: يتعين على مشرف بيانات الأعمال تقييم طلب البيانات وفق مبادئ مشاركة البيانات
- قرار تبادل البيانات والملاحظات ذات الصلة: يتعين على الجهة عدم مواصلة تبادل البيانات سوى في حالة استيفاء جميع مبادئ تبادل البيانات بالكامل، وإلا لن تواصل الجهة تبادل البيانات حتى استيفاء جميع تلك المبادئ
- موافقة مسؤول تنفيذي عن بيانات الأعمال: يتعين على مشرف بيانات الأعمال الحصول على موافقة مسؤول تنفيذي عن بيانات الأعمال للمضي في عملية تبادل البيانات بمجرد استيفاء جميع مبادئ مشاركة البيانات
- تصميم ضوابط تبادل البيانات وتنفيذها: يتعين على مشرف بيانات الأعمال لدى الجهة وضع الضوابط المطلوبة (مثل، الأساس القانوني، والتفويض، ونوع البيانات، ووسيلة مشاركة البيانات، واستخدام البيانات وحمايتها، ومدة تبادل البيانات ووتيرة وإنهاء المشاركة) بالتعاون مع الجهة الطالبة للبيانات لضمان الامتثال لمبادئ مشاركة البيانات
- توقيع اتفاقية مشاركة البيانات: يتعين على مشرف بيانات الأعمال لدى الجهة تقديم جميع التفاصيل ذات الصلة بتبادل البيانات في اتفاقية مشاركة البيانات؛ ويلتزم الطرفان المشاركون في عملية تبادل البيانات بالتوقيع على هذه الاتفاقية.
- تبادل البيانات مع الجهة الطالبة للبيانات: يشارك مكتب البيانات التابع للجهة البيانات المطلوبة مع الجهة الطالبة للبيانات بمجرد توقيع اتفاقية مشاركة البيانات



<p>أساسية</p>	<p>ويجب على الجهة القيام بالإجراءات التالية، بحد أدنى:</p> <p>SS1. إعداد نموذج اتفاقية تبادل البيانات الداخلية والخارجية وإتباعه، والذي سيستخدم عند تبادل البيانات بين أنظمة المعلومات داخل الجهة وغيرها من الجهات الخارجية. يتعين أن يتضمن نموذج اتفاقية تبادل البيانات -على الأقل- ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • طرفا الاتفاقية • المفوضون بالتوقيع • الغرض من مشاركة البيانات • مدة الاتفاقية • طرق الوصول إلى البيانات • الحقوق والامتيازات ذات الصلة بالوصول إلى البيانات • الأساس القانوني لمشاركة البيانات • أحكام المسؤولية <p>SS2. تطبيق نموذج عقد البيانات المقرر استخدامه أثناء مشاركة مخرجات البيانات داخل الجهة أو مع جهات خارجية أخرى. يتعين أن يتضمن نموذج عقد البيانات -على الأقل- ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • عنوان عقد البيانات ووصفه • الجهة المسؤولة عن عقد البيانات • رابط عقد البيانات • شروط عقد البيانات (الاستخدام، والقيود، وفترة السريان) • التعريفات المتعلقة بالبيانات • أنواع البيانات • صيغة البيانات • هيكل البيانات • القيود على البيانات • عمليات تصنيف البيانات 	<p>اتفاقيات وعقود مشاركة البيانات</p>	<p>DSII.2.1.2</p>
<p>أساسية</p>	<p>ويجب على الجهة القيام بالإجراءات التالية، بحد أدنى:</p> <p>SS1. إعداد دليل لتبادل البيانات وتحديثه باستمرار لتسجيل جميع عمليات مشاركة وتبادل البيانات داخل الجهة وخارجها، بما يشمل المعلومات المتعلقة بالمصادر التي طُلبت، ووجهة الطلب، وعدد مرات المشاركة، والغرض منها.</p> <p>SS2. تصميم وتنفيذ بنية طبقة التكامل استناداً إلى متطلبات التكامل لتيسير ربط أنظمة المعلومات الداخلية والخارجية وتمكين تبادل البيانات. وتُولى بنية طبقة التكامل اهتماماً لما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ترحيل البيانات الداخلية إلى الأنظمة الداخلية ومنها. • تتضمن البنية -على الأقل- أساليب تكامل البيانات التالية: <p>أ. تكامل البيانات بناءً على الملفات</p> <p>ب. تكامل البيانات استناداً إلى الرسائل</p> <p>ج. تكامل البيانات من قاعدة بيانات إلى قاعدة بيانات أخرى</p> <ul style="list-style-type: none"> • تنسيق البيانات: تدفق البيانات من البداية إلى النهاية في بنية تكامل البيانات • ربط المصدر بالهدف: مجموعة من قواعد تحول البيانات التي تحدد كيفية تحويل هيكل ومحتوى البيانات في نظام المصدر إلى الهيكل والمحتوى المطلوب في النظام الهدف. <p>SS3. تضمين طبقة التكامل في هيكلية البيانات المؤسسية المستهدفة على مستوى الجهة.</p>	<p>بنية تكامل البيانات وإمكانية التشغيل البيئي</p>	<p>DSII.2.1.3</p>

التشغيل (مشاركة البيانات
وتكاملها وإمكانية التشغيل
البيئي - 3)

التنفيذ (DSII.2)

التخطيط (DSII.1)

الْبُعد

اسم الضابط ورقمه
التعريف

DSII.2.2: تنفيذ البيانات المفتوحة

وصف الضابط

في إطار ضابط تنفيذ البيانات المفتوحة، يتعين على الجهة تصميم عمليات البيانات المفتوحة المطلوبة، وتحديد البيانات الوصفية الضرورية في مجموعات البيانات المفتوحة، وتحديد صيغ البيانات المفتوحة والبيانات الوصفية

تبعيات تطبيق الضابط

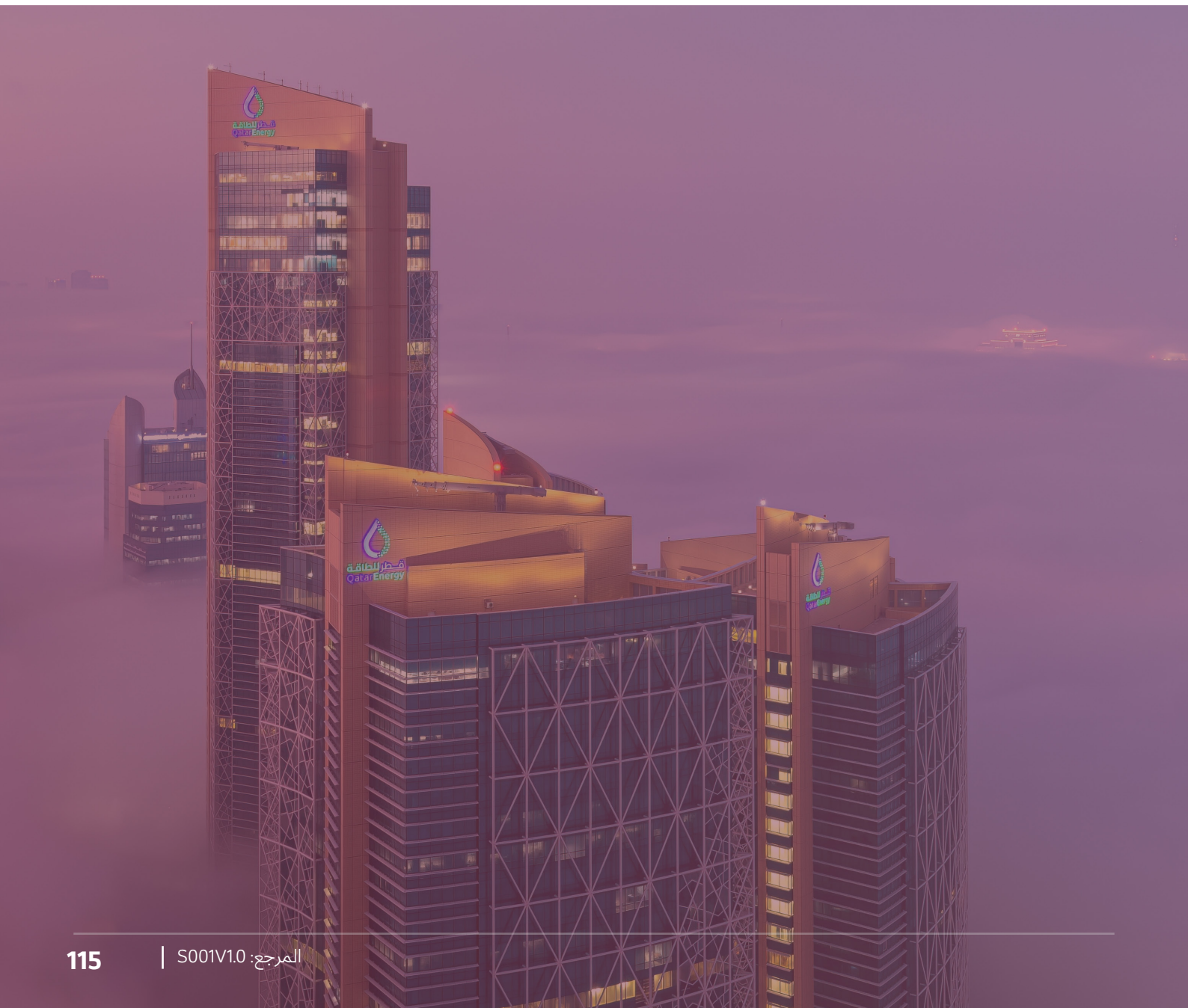
DS11.3: تخطيط البيانات المفتوحة

النسخة:

1.0 (أكتوبر 2024)

رقم المواصفة	اسم المواصفة	المواصفات الفرعية	مستوى القدرات
DSII.2.2.1	عمليات البيانات المفتوحة	<p>يتعين على الجهة إعداد وتوثيق العمليات المطلوبة على مستوى مراحل البيانات المفتوحة، بما يشمل، على الأقل، ما يلي:</p> <p>SS1 عمليات معنية بتحديد مجموعات البيانات العامة المقرر نشرها من قبل الجهة، ويتعين أن تتضمن العملية - على الأقل - ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تحديد وتوثيق جميع البيانات المصنفة بوصفها "عامة" وإعطاء الأولوية لكل مجموعة بيانات محددة بوصفها بيانات مفتوحة • إجراء تقييم لمجموعة البيانات المحددة لدعم اتخاذ القرار بشأن ما إذا كان يجب نشرها بوصفها بيانات مفتوحة أم لا • تقييم ما إذا كان الجمع بين البيانات المتاحة للعموم والبيانات المقصود نشرها يمكن من الإفصاح غير المصرح به عن المعلومات الشخصية أو يشكل أي خطرًا أو تهديدًا آخر يتعلق بالأمن أو الخصوصية <p>SS2 عمليات معنية بنشر واستمرارية تحديث مجموعات البيانات المفتوحة على بوابة قطر البيانات المفتوحة ذات الصيغة المناسبة والتوقيت المناسب والجودة العالية بوجه عام وبضمان استبعاد أي بيانات مقيدة.</p> <p>SS3 عمليات ذات صلة بجمع الملاحظات وتحليل الأداء على مستوى الجهة وتحسين الأثر الوطني العام للبيانات المفتوحة</p> <p>SS4 عمليات معنية بإجراء مراجعة مستمرة لمجموعات البيانات المفتوحة المنشورة لضمان استيفائها للمتطلبات التنظيمية المحددة</p> <p>SS5 عمليات معنية بتحديث وتوثيق التغييرات على مجموعات البيانات المفتوحة المنشورة بانتظام والبيانات الوصفية ذات الصلة بها كلما حدثت تغييرات</p>	أساسية

<p>أساسية</p>	<p>تلتزم الجهة بما يلي: SS1 تحديد وتوثيق البيانات الوصفية الضرورية داخل مجموعة البيانات المفتوحة بهدف تحديدها ووصفها والبحث عنها بمجرد نشرها SS2 توحيد الصيغ عند نشر مجموعات البيانات التي تُعدّ في شكل قابل للقراءة اليًا على الأقل. وتشمل الصيغ الشائعة التي تلي هذا المعيار، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي: • القيم المفصولة بفواصل - CSV • ترميز الكائنات باستعمال جافا سكريبت (JSON) • لغة التمييز قابلة للامتداد - XML إطار توصيف الموارد SS3 ربط مجموعات البيانات بوئاتق تتضمن تعليمات حول كيفية استخدامها فيما يتعلق بصيغ نشرها</p>	<p>البيانات الوصفية وصيغة البيانات المفتوحة</p>	<p>DSII.2.2.2</p>
---------------	--	---	--------------------------



التشغيل (DSII.3)

التنفيذ (مشاركة البيانات
وتكاملها وإمكانية التشغيل
البيني- 2)

التخطيط (DSII.1)

البُعد

اسم الضابط ورقمه
التعريف

DSII.3.1: إدارة أداء تبادل البيانات وتكاملها وإمكانية التشغيل البيني

وصف الضابط

بموجب الضابط "إدارة أداء تبادل البيانات وتكاملها وإمكانية التشغيل البيني"، يجب على الجهة أن تراقب مدى فاعلية حلول تكامل البيانات وأنشطة تبادل البيانات، وتحتفظ بنسخة من قائمة فحص تقييم البيانات المفتوحة المعتمدة من أجل الرجوع إليها أو إجراء عمليات التدقيق في المستقبل.

تبعيات تطبيق الضابط

• DSII.2.1: تنفيذ مشاركة البيانات وتكاملها وإمكانية التشغيل البيني
• DSII.2.2: تنفيذ البيانات المفتوحة

النسخة:

1.0 (أكتوبر 2024)

رقم المواصفة	اسم المواصفة	المواصفات الفرعية	مستوى القدرات
DSII.3.1.1	مؤشرات الأداء الرئيسية لتبادل البيانات وتكاملها وإمكانية التشغيل البيني	يجب على الجهة أن تضع مؤشرات الأداء الرئيسية لقياس التقدم المحرز في تنفيذ حلول تكامل البيانات وأنشطة تبادل البيانات ومدى فعاليتها ولتوجيه مبادرات التحسين المستمر، على أن تتضمن مؤشرات الأداء الرئيسية ما يلي، كحد أدنى: SS1. معدل نقل البيانات بين الأنظمة / التطبيقات SS2. زمن الانتقال بين مصادر البيانات ومستهدفات البيانات SS3. عدد الطلبات المستلمة لتبادل البيانات SS4. عدد الطلبات المقبولة أو المرفوضة لتبادل البيانات SS5. عدد الطلبات المرسلة لتبادل البيانات SS6. عدد الاتفاقيات الجارية بشأن تبادل البيانات متوسط مدة عملية تقييم طلبات تبادل البيانات (توضّح بالأيام)	أساسية
DSII.3.1.2	متابعة مشاركة البيانات والتكامل وإمكانية التشغيل البيني وإعداد التقارير	يجب على الجهة أن تراقب جهود تبادل البيانات وتكاملها وإمكانية التشغيل البيني لدى الجهة وتعدّ التقارير بذلك استناداً إلى مؤشرات الأداء الرئيسية المحددة. ويشمل ذلك ما يلي، كحد أدنى: SS1. تتبع مؤشرات الأداء الرئيسية المحددة في المواصفة رقم DSII.3.1.1 من خلال لوحات المعلومات والتقارير	أساسية
DSII.3.1.3	متابعة تبادل البيانات والتكامل وإمكانية التشغيل البيني وإعداد التقارير	يتعين على الجهة تعزيز قدرات مراقبة عملية مشاركة البيانات وتكاملها وإمكانية التشغيل البيني وإعداد التقارير بشأنها حسبما يلي: SS1. إعداد نظام تنبيه لاستكشاف المشكلات المعلقة وحلها بهدف ضمان سير العمل بسلاسة وسهولة	متقدمة

<p>أساسية</p>	<p>SS1. تماشيًا مع سياسة البيانات المفتوحة (2014)، يجب على الجهة الاحتفاظ بنسخة من قائمة فحص تقييم البيانات المفتوحة المعتمدة من أجل الرجوع إليها أو إجراء عمليات تدقيق في المستقبل. وتستكمل الجهات تقييم البيانات المفتوحة لضمان عدم وجود قيود قانونية أو تعاقدية أو ذات صلة بالسياسات في إتاحة البيانات للعموم بوصفها بيانات مفتوحة.</p>	<p>تدقيق البيانات المفتوحة</p>	<p>DSII.3.14</p>
---------------	---	--------------------------------	-------------------------

6.9 مجال الإحصاءات والتحليلات

6.9.1 ملخص المجال

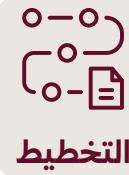
تم تنظيم مجال الإحصاءات والتحليلات وفق الأبعاد الثلاثة، وهي: التخطيط والتنفيذ والتشغيل، ويتضمن المجال أربعة ضوابط وإحدى عشرة مواصفة، تُقسّم أحياناً حسب مستويات القدرات إلى: أساسية أو متقدمة أو متقدمة جداً. يركز مجال الإحصاءات والتحليلات على المنهجيات والعمليات والتكنولوجيا التي تستخدمها المؤسسات في تحويل البيانات الأولية إلى رؤى وأفكار قابلة للفهم يمكن استخلاص النتائج منها، وإنشاء أرقام إحصائية. ويتضمن المجال جمع المعلومات حول الأعمال وتكاملها وتحليلها وعرضها. وتشمل الإحصاءات تطبيق النظريات والمنهجيات الرياضية لجمع البيانات ومراجعتها وتحليلها واستخلاص الاستنتاجات منها. أما التحليلات فتتضمن مجموعة أوسع نطاقاً من الأساليب التي تغطي التحليلات التنبؤية والتوجيهية لتوقع الاتجاهات المستقبلية ووصف الإجراءات المناسبة، ومعاً، يساعد هذان التخصصين من اتخاذ قرارات مطلعة قائمة على البيانات لدعم عمليات الأعمال الاستراتيجية والتكتيكية والتشغيلية.



مجالات الإحصاءات والتحليلات

- تحديد حالات استخدام مؤشرات الإحصاءات والتحليلات وترتيبها حسب الأولوية
- تفصيل حالات استخدام مؤشرات الإحصاءات والتحليلات
- خطة تنفيذ حالات استخدام مؤشرات الإحصاءات والتحليلات
- خطة توفير البيانات لحالات استخدام مؤشرات الإحصاءات والتحليلات

تخطيط الإحصاءات والتحليلات



التخطيط

- تصميم منصة الإحصاءات والتحليلات
- مبادئ تصميم لوحات المعلومات وإعداد التقارير

تصميم الإحصاءات والتحليلات



التنفيذ

- تنفيذ منصة الإحصاءات والتحليلات
- تنفيذ حالات استخدام مؤشرات الإحصاءات والتحليلات

تنفيذ الإحصاءات والتحليلات

- دليل مؤشرات الأداء الرئيسية للإحصاءات والتحليلات
- دليل المستخدم للإحصاءات والتحليلات
- مراقبة أداء حالات استخدام مؤشرات الإحصاءات والتحليلات

عمليات الإحصاءات والتحليلات



التشغيل

الشكل 11 - هيكل المعايير - مجال الإحصاءات والتحليلات

6.9.2 الضوابط والمواصفات

التشغيل (SA.3) <input type="checkbox"/>	التنفيذ (SA.2) <input type="checkbox"/>	التخطيط (SA.1) <input checked="" type="checkbox"/>	البُعد
SA.1.1: تخطيط الإحصاءات والتحليلات			اسم الضابط ورقمه التعريفي
بموجب الضابط "تخطيط الإحصاءات والتحليلات"، يجب على الجهة تحديد حالات الاستخدام للأحصاءات والتحليلات وترتيبها حسب الأولوية، وتفصيل كل حالة استخدام مُختارة في موائيق حالات الاستخدام، ووضع خطة لتنفيذ حالة الاستخدام، وتحديد مصادر البيانات، ووضع خطة لتوفير البيانات لكل حالة استخدام محددة.			وصف الضابط
<ul style="list-style-type: none"> استراتيجية البيانات لدى الجهة سياسة البيانات الوطنية لدولة قطر 			تبعيات تطبيق الضابط
1.0 (أكتوبر 2024)			النسخة:

رقم المواصفة	اسم المواصفة	المواصفات الفرعية	مستوى القدرات
SA.11.1	تحديد حالات استخدام مؤشرات الإحصاءات والتحليلات وترتيبها حسب الأولوية	<p>يجب على الجهة أن تحدد حالات الاستخدام للأحصاءات والتحليلات وترتيبها حسب الأولوية استنادًا إلى استراتيجية الأعمال المعتمدة لدى الجهة ومتطلبات القطاعات الرئيسية. ويجب أن يتجاوز نطاق هذه القائمة حالات الاستخدام المحددة خلال مرحلة وضع استراتيجية البيانات، والتي تشمل جميع مجالات أعمال الجهة.</p> <p>ويشمل ذلك ما يلي، كحد أدنى:</p> <p>SS1. عقد ورش العمل لايتكار الأفكار ووضع قائمة أولية بحالات الاستخدام (تغطي حالات الاستخدام الوصفية والتشخيصية والتنبؤية والتوجيهية) الموثقة في محفظة، مع توضيح كل حالة استخدام باسمها المحدد، ووصفها، والجهات ذات العلاقة المشاركة في حالة الاستخدام المعنية.</p> <p>SS2. ترتيب القائمة الأولية بحالات الاستخدام حسب الأولوية لتنفيذها استنادًا إلى مصفوفة/ إطار تحديد الأولويات الموضوعين مسبقًا بحسب المعايير المحددة، مثل الأثر المترتب في الأعمال وسهولة التنفيذ. وفيما يلي نهج استرشادي يمكن اتباعه لتحديد الأولويات:</p> <ul style="list-style-type: none"> قيمة مرتفعة وجهود قليلة للبناء (مثل المكاسب السريعة) قيمة مرتفعة وجهود مرتفعة للبناء (مثل العوامل المميزة/ المشاريع الكبرى) قيمة منخفضة وجهود قليلة (مثل البدائل) قيمة منخفضة وجهود كبيرة (مثل أنشطة مُستهلكة للوقت أو تستنزف مالا) 	أساسية

<p>أساسية</p>	<p>يجب على الجهة تفصيل كل حالة استخدام مدرجة بالقائمة النهائية في موثيقها، ويجب تجميع هذه الموثيق في محفظة تضم حالات الاستخدام، على أن تتضمن هذه الموثيق ما يلي، كحد أدنى:</p> <p>SS1 وصف حالة الاستخدام والأساس المنطقي لإعدادها</p> <p>SS2 نوع التحليلات الموظفة (مثل: استكشافية، وصفية، تشخيصية، تنبؤية، توجيهية)</p> <p>SS3 المزايا وقيمة الأعمال المتوقعة والمستهدف تحقيقها (من العائد على الاستثمار)، بالإضافة إلى التكاليف المقدرة للتنفيذ من خلال إعداد دراسة جدوى</p> <p>SS4 الجهات المشاركة في تنفيذ حالة الاستخدام، والجهة المسؤولة التي ستتولى قيادة تنفيذ حالة الاستخدام، والمستهلكون المستهدفون بالاستفادة من الرؤى والأفكار المستمدة من حالة الاستخدام</p> <p>SS5 قائمة بمتطلبات الأعمال لتنفيذ حالة الاستخدام</p> <p>SS6 قائمة بالمتطلبات الوظيفية لتنفيذ حالة الاستخدام</p> <p>SS7 مصادر البيانات التي تزود حالة الاستخدام ببيانات البيانات المطلوبة</p> <p>SS8 التبعيات التي يجب التغلب عليها لبدء تطوير مُنتج البيانات (مثل، التقنيات، والموارد، والقدرات المطلوبة لتنفيذ حالات الاستخدام)</p> <p>SS9 تحديد ما إذا كانت العناصر الأخلاقية والأمنية والعناصر ذات الصلة بالخصوصية موجودة أم لا، وكيفية التعامل معها</p> <p>SS10 يجب على الجهة توثيق كل مؤشّر إحصائي مدرج في القائمة النهائية بالتفصيل على الأقل مع ذكر ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • نوع المؤشّر • الوصف • عناصر البيانات • مصادر البيانات • معادلة الحساب • الجهة المالكة للمؤشّر 	<p>تفصيل حالات استخدام مؤشرات الإحصاءات والتحليلات</p>	<p>SA.11.2</p>
<p>أساسية</p>	<p>يجب على الجهة وضع خطة للتنفيذ توثق الأنشطة المطلوبة لاختبار حالات الاستخدام تجريبياً، متبوعة بالإنتاج ثم مراقبة النتائج. ويجب أن تتناول خطة التنفيذ ما يلي، كحد أدنى:</p> <p>SS1 التصميم العام - تصميم مفاهيمي للحلول (مثل النماذج الأولية)</p> <p>SS2 الاستعدادات لبيئة التقسيم المرحلي والإنتاج - بيئات استضافة الحلول أثناء عملية التطوير وبعده</p> <p>SS3 التطوير - وضع المتطلبات الوظيفية وغير الوظيفية لتتوافق مع التصميم العام</p> <p>SS4 الاختبار - نطاق الاختبار المقرر إجرائه وأنواعه</p> <p>SS5 التطبيق والجدول الزمني - الإطار الزمني لإجراء اختبار أو تنفيذ حالة الاستخدام المنجزة أو كلاهما</p> <p>SS6 الموارد المطلوبة - الموظفون الرئيسيون داخل الجهة ممن يمتلكون المهارات والخبرة والمعرفة المطلوبة لتنفيذ حالة الاستخدام بنجاح</p> <p>SS7 معايير القبول - المعايير الرئيسية لقياس التنفيذ الناجح لحالة استخدام التحليلات، بما يشمل المعايير القانونية والأمنية والأخلاقية والمعايير المتعلقة بالخصوصية</p>	<p>خطة تنفيذ حالات استخدام مؤشرات الإحصاءات والتحليلات</p>	<p>SA.11.3</p>
<p>أساسية</p>	<p>يجب على الجهة تحديد مصادر البيانات ووضع خطة لتوفير البيانات لكل حالة استخدام محددة استناداً إلى خطة تنفيذ حالات الاستخدام، وتشمل مصادر البيانات، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:</p> <p>SS1 البيانات الداخلية المتعلقة بالجهة</p> <p>SS2 البيانات المستخلصة من الاستطلاعات والتعداد</p> <p>SS3 البيانات المستخلصة من الجهات الأخرى</p> <p>SS4 البيانات المستخلصة من الموردين الخارجيين</p> <p>SS5 البيانات المفتوحة من منصة البيانات المفتوحة الوطنية</p> <p>SS6 البيانات الضخمة</p>	<p>خطة توفير البيانات لحالات استخدام مؤشرات الإحصاءات والتحليلات</p>	<p>SA.11.4</p>

التشغيل (SA.3) التنفيذ (SA.2) التخطيط (SA.1)

البُعد

اسم الضابط ورقمه
التعريف

SA.2.1: تصميم الإحصاءات والتحليلات

وصف الضابط

بموجب الضابط "تصميم الإحصاءات والتحليلات"، يجب على الجهة أن تصمم وتخطط لمنصة متكاملة ثلاثية الإحصاءات والتحليلات، إلى جانب مجموعة الأدوات لحالات الاستخدام، وتنشئ نماذج موحدة للتقارير ولوحات المعلومات.

تبعيات تطبيق الضابط

SA.1.1: التخطيط لحالات الاستخدام

النسخة:

1.0 (أكتوبر 2024)

رقم المواصفة	اسم المواصفة	المواصفات الفرعية	مستوى القدرات
SA.2.1.1	تصميم منصة الإحصاءات والتحليلات	<p>يجب على الجهة أن تصمم وتخطط لمنصة متكاملة وملائمة للإحصاءات والتحليلات، وتطبق الأدوات الضرورية لتنفيذ حالات الاستخدام للإحصاءات والتحليلات المقررة. ويجب أن تتيح أدوات ومنصة الإحصاءات والتحليلات المخطط لها ما يلي، كحد أدنى:</p> <p>SS1. استيعاب البيانات المستخلصة من العديد من المصادر المتاحة على الشبكة الخاصة داخل الجهة وعلى شبكة الحكومية التي تضم جهات حكومية أخرى وعلى الإنترنت من خلال مؤسسات أخرى غير تلك التابعة للحكومة القطرية</p> <p>SS2. القدرة على استيعاب البيانات المنظمة وغير المنظمة بطريقة مجمعة</p> <p>SS3. القدرة على تخزين البيانات المُدخلة ومعالجتها وتنظيمها وفهرستها واستكشافها للاستعانة بها ل أغراض تحليلية بطريقة آمنة قابلة للتطور</p> <p>SS4. القدرة على إعداد نماذج الإحصاءات والتحليلات (بما يشمل، الوصفية، والتشخيصية، والتنبؤية، والتوجيهية)، والتمثيل المرئي لنتائجها</p> <p>SS5. القدرة على تقديم البيانات الأولية والمحوّلة إلى الأطراف الأخرى لتستخدم في صيغة جاهزة بوصفها خدمة ذاتية</p>	أساسية
SA.2.1.2	مبادئ تصميم لوحات المعلومات وإعداد التقارير	<p>SS1. يجب على الجهة إعداد نماذج موحدة للتقارير ولوحات المعلومات لضمان الاتساق والدقة في عرض الخدمات على مستوى الجهة. ويجب أن تلتزم هذه النماذج بالمبادئ التوجيهية للهوية المؤسسية لدى الجهة، بما يشمل، نظام الألوان، والطباعة، ومكان الشعار، وذلك للحفاظ على هوية مرئية مترابطة في جميع الاتصالات الداخلية والخارجية</p>	أساسية

التشغيل (DM.3)

التنفيذ (DM.2)

التخطيط (DM.1)

البُعد

اسم الضابط ورقمه التعريفي

SA.2.2: تنفيذ الإحصاءات والتحليلات

وصف الضابط

بموجب الضابط "تنفيذ الإحصاءات والتحليلات"، يجب على الجهة أن تنفذ منصة للإحصاءات والتحليلات، وأن تطبق خطة تنفيذ حالات الاستخدام للإحصاءات والتحليلات وفقاً لمعايير الإطار الوطني لضمان الجودة ومعايير النموذج العام لإدارة العمليات الإحصائية بحسب النموذج الإحصائي العالمي، بما يضمن تنفيذ أفضل الممارسات أثناء إعداد الإحصاءات.

تبعيات تطبيق الضابط

SA.2.1: تصميم الإحصاءات والتحليلات

النسخة:

1.0 (أكتوبر 2024)

رقم المواصفة	اسم المواصفة	المواصفات الفرعية	مستوى القدرات
SA.2.2.1	تنفيذ منصة الإحصاءات والتحليلات	SS1 يجب على الجهة تنفيذ منصتها للإحصاءات والتحليلات تماشياً مع خارطة طريق الجهة، وبنية منصة الإحصاءات والتحليلات، بالإضافة إلى خطة تنفيذ حالة الاستخدام المحددة	متقدمة
SA.2.2.2	تنفيذ حالات استخدام مؤشرات الإحصاءات والتحليلات	تلتزم الجهة بالنموذج العام لإدارة العمليات الإحصائية لضمان اتباع أفضل الممارسات لعمليات التنفيذ الإحصائي أثناء تفعيل خطة تنفيذ حالات استخدام مؤشرات الإحصاءات والتحليلات المحددة في المواصفة رقم SA.1.3. ويجب على الجهة القيام بالإجراءات التالية، كحد أدنى: SS1 إظهار التقدم المحرز من خلال الالتزام بالمرحلة الرئيسية المحددة مسبقاً والجدول الزمني المحددة في خارطة الطريق SS2 توثيق الانحرافات عن المراحل الرئيسية والجدول الزمني المخطط لها، إن وجدت، وتقديمها إلى لجنة البيانات للموافقة عليها	متقدمة

التشغيل (SA.3) التنفيذ (SA.2) التخطيط (SA.1)

البُعد

SA.3.1: عمليات الإحصاءات والتحليلات

اسم الضابط ورقمه
التعريف

بموجب الضابط "عمليات الإحصاءات والتحليلات"، يجب على الجهة إعداد دليل شامل لمؤشرات الأداء الرئيسية، بالإضافة إلى أدلة وكتيبات لمستخدم حالات الاستخدام مع تحديثها بانتظام، وتنفيذ أنشطة صيانة حالات الاستخدام وإعداد تقارير ذات صلة.

وصف الضابط

SA.2.2: تنفيذ الإحصاءات والتحليلات

تبعيات تطبيق الضابط

1.0 (أكتوبر 2024)

النسخة:

رقم المواصفة	اسم المواصفة	المواصفات الفرعية	مستوى القدرات
SA.3.1.1	دليل مؤشرات الأداء الرئيسية للأحصاءات والتحليلات	<p>SS1. يجب على الجهة إعداد محفظة بمؤشرات الأداء الرئيسية للإحصاءات والتحليلات مع تحديثها بانتظام، وتتضمن هذه المحفظة - كجزء أدنى - تعريفات ووثائق فنية ووصف شامل لمؤشرات الأداء الرئيسية، وطرق حساب المؤشرات ووثيرة إعداد تقارير جميع حالات الاستخدام/ المؤشرات المنفذة.</p>	متقدمة
SA.3.1.2	دليل المستخدم للأحصاءات والتحليلات	<p>SS1. يجب على الجهة إعداد أدلة وكتيبات لمستخدم حالات الاستخدام وإبقائها محدثة، والتي توضح بالتفصيل وظائف وعمليات حالات الاستخدام. يرد أدناه دليل إرشادي غير شامل للمحتويات التي يمكن أن يحتوي عليها دليل المستخدم:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تعليمات مفصلة عن كيفية الوصول إلى أدوات أو منصة التحليلات وتصفحها • إرشادات مفصلة عن كيفية إجراء تحليلات محددة واستخدامها، بما يشمل لقطات الشاشة وتوصيفات الأوامر • توضيح المعاملات المتنوعة التي يمكن للمستخدم التحكم فيها وتأثيرها في التحليل • أمثلة على كيفية تفسير المخرجات أو النتائج الشائعة في سياق حالة الاستخدام • معلومات الاتصال بالدعم (مثل كيفية التواصل مع الدعم الفني أو إيجاد المساعدة) • تعريفات المصطلحات الفنية والمتخصصة المستخدمة في الدليل 	متقدمة

<p>متقدمة جدًا</p>	<p>يجب على الجهة تنفيذ أنشطة الصيانة وإعداد التقارير ذات الصلة لضمان أداء محفظة حالات الاستخدام والمؤشرات حسبما متوقع. ويجب موازنة وتيرة العملية مع قدرة فريق العمليات. وتتضمن هذه الأنشطة ما يلي، كحد أدنى:</p> <p>SS1 قياس ومراقبة مقاييس تحقيق القيمة لكل مؤشر/ حالة استخدام وفق القيم المتوقعة الواردة في موثيق حالات الاستخدام (يرجى الاطلاع على المواصفة رقم SA.11.2.SS3)</p> <p>SS2 المراقبة التشغيلية للمؤشرات/ حالات الاستخدام، مثل مراقبة سير العمل في الإنتاج (مثل من خلال لوحات المعلومات)</p> <p>SS3 تطبيق أدوات لجمع الملاحظات من المستخدمين النهائيين ومراقبة مدى تبنى المؤشرات/ حالات الاستخدام المستخدمة (مثل الاستطلاعات)</p> <p>SS4 إعداد وثائق طلب التغيير لتناول متطلبات التغيير استنادًا إلى الملاحظات المستلمة من المستخدمين النهائيين</p>	<p>مراقبة أداء حالات استخدام الإحصاءات والتحليلات</p>	<p>SA.3.1.3</p>
--------------------	---	---	------------------------



6.10 مجال تحقيق الدخل من البيانات

6.10.1 ملخص المجال

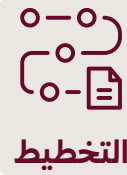
تم تنظيم مجال تحقيق الدخل من البيانات وفق الأبعاد الثلاثة، وهي: التخطيط والتنفيذ والتشغيل؛ ويتضمن المجال أربعة ضوابط وثلاث عشرة مواصفة، تُقسّم أحياناً حسب مستويات القدرات إلى: أساسية أو متقدمة أو متقدمة جدًا. ويشير تحقيق الدخل من البيانات إلى الاستخدام الاستراتيجي للبيانات لتحقيق قيمة اقتصادية. ويمكن تحقيق هذا الدخل على نطاق واسع من خلال ثلاثة مصادر أولية، وهي: بيع البيانات الأولية أو الخاضعة للمعالجة، وتقديم رؤى وأفكار مستنبطة من البيانات، وعرض خدمات قائمة على البيانات. وتتباين هذه النُهُج بين عمليات البيع المباشرة للبيانات وتكامل البيانات في المنتجات والخدمات لتعزيز المزايا الفريدة أو إعداد مزايا فريدة جديدة. ويتمثل الهدف من تحقيق الدخل من البيانات في الاستفادة من الأصول المميزة التي تمثلها البيانات، بتنسيق هذه الجهود مع أهداف العمل الأوسع نطاقًا لدى الجهة، إلى جانب دراسة التحديات، مثل المخاوف بشأن الخصوصية وتبني نماذج العمل التقليدية للاستفادة من البيانات بفاعلية.



مجال تحقيق الدخل من البيانات

- رؤية عملية تحقيق الدخل من البيانات
- تقييم قدرات عملية تحقيق الدخل من البيانات
- تحديد منتجات البيانات وترتيبها حسب الأولوية
- نموذج تنفيذ عملية تحقيق الدخل من البيانات
- نموذج تسعير عملية تحقيق الدخل من البيانات
- استراتيجية الدخول إلى السوق
- خارطة طريق عملية تحقيق الدخل من البيانات

تقييم وتخطيط
عملية تحقيق الدخل
من البيانات



التخطيط

- إثبات مبدأ منتجات البيانات
- هيكلية منتجات البيانات
- عقود البيانات

تصميم عملية تحقيق
الدخل من البيانات



التنفيذ

- تفعيل وظيفة تحقيق الدخل من البيانات
- تطوير منتجات البيانات و تطبيقها

تنفيذ عملية تحقيق
الدخل من البيانات

- مراقبة وصيانة منتجات البيانات

إدارة أداء عملية تحقيق
الدخل من البيانات



التشغيل

الشكل 12 - هيكل المعايير - مجال تحقيق الدخل من البيانات

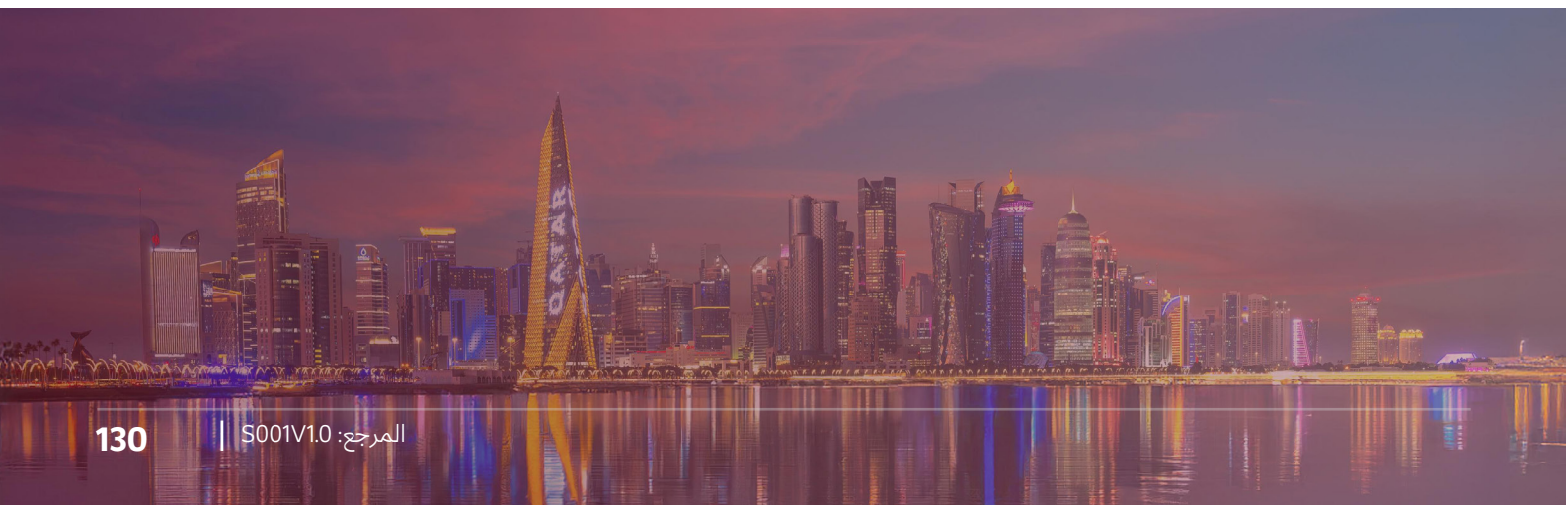
6.10.2 الضوابط والمواصفات

التشغيل (DM.3) <input type="checkbox"/>	التنفيذ (DM.2) <input type="checkbox"/>	التخطيط (DM.1) <input checked="" type="checkbox"/>	البُعد
DM.1.1: تقييم وتخطيط عملية تحقيق الدخل من البيانات			اسم الضابط ورقمه التعريفي
في إطار ضابط تقييم وتخطيط عملية تحقيق الدخل من البيانات، يتعين على الجهة وضع رؤية لتحقيق الدخل من البيانات وإجراء تقييم لقدرات عملية تحقيق الدخل من البيانات، وتحديد منتجات البيانات وترتيبها حسب الأولوية. ووضع نموذج التنفيذ والتسعير وتوثيقه، بالإضافة إلى إعداد استراتيجية الدخل إلى السوق، وخارطة طريق لتحقيق الدخل من البيانات.			وصف الضابط
<ul style="list-style-type: none"> استراتيجية البيانات لدى الجهة سياسة إدارة البيانات الوطنية لدولة قطر 			تبعيات تطبيق الضابط
1.0 (أكتوبر 2024)			النسخة:

رقم المواصفة	اسم المواصفة	المواصفات الفرعية	مستوى القدرات
DM.1.1.1	رؤية عملية تحقيق الدخل من البيانات	SS1 يجب على الجهة وضع رؤية لتحقيق الدخل من البيانات للعمل بوصفها مبدأ توجيهي يرسم ملامح جميع القرارات والمبادرات ذات الصلة ويضمن التوافق مع الهدف العام بتحقيق مزايا اقتصادية ملموسة من البيانات ومع غايات وأهداف الأعمال الأوسع نطاقاً.	أساسية
DM.1.1.2	تقييم قدرات عملية تحقيق الدخل من البيانات	يجب على الجهة إجراء تقييم للقدرات بهدف تقييم مدى قدرة الجهة على تحقيق دخل من بياناتها وتحديد الفجوات التي يجب معالجتها لتحقيق دخل من البيانات بفاعلية. وتغطي عملية تقييم القدرات ما يلي، كحد أدنى: SS1 تقرير نضج إدارة البيانات، بما يشمل جميع المجالات الواردة في إطار إدارة البيانات الوطنية SS2 تقرير تقييم الوضع الراهن للبنية التحتية والتكنولوجيا الحالية	أساسية

<p>أساسية</p>	<p>يجب على الجهة تحديد مُنتجات البيانات اللازمة لتحقيق رؤية واستراتيجية تحقيق الدخل من البيانات لدى الجهة وترتيبها حسب الأولوية. وتعد الجهة موثيق مفصلة من أجل مُنتجات البيانات المحددة. وتستخدم هذه الوثائق ما يلي، كحد أدنى:</p> <p>SS1 وصف مُنتجات البيانات والأساس المنطقي لتطويرها</p> <p>SS2 تقدير التكلفة العامة لتطوير مُنتجات البيانات</p> <p>SS3 المزايا وقيمة العمل المتوقعة والمستهدف تحقيقها (العائد على الاستثمار)</p> <p>SS4 الإطار الزمني المتوقع لتطوير مُنتجات الخدمات وتطبيقها</p> <p>SS5 مصادر البيانات التي ستزود مُنتجات البيانات وخدمات البيانات المطلوبة</p> <p>SS6 مستوى الأولوية المحدد لمُنتج البيانات. قد تتبع الجهة مصفوفة التأثير مقابل القيمة في المُنتجات لترتيب مُنتجاتها حسب الأولوية حسب ما موضح في المواصفة رقم SA.1.11.SS2</p> <p>SS7 الجهات المعنية المشاركة في تنفيذ مُنتجات البيانات، والجهة المسؤولة التي ستتولى قيادة مُنتجات البيانات، والمستهلكون المستهدفون ممن سيستفيدون من الرؤى والأفكار المستمدة من م 'نتجات البيانات</p> <p>SS8 التبعيات التي يجب التغلب عليها لبدء تطوير مُنتج البيانات (مثل، التقنيات، والموارد، والقدرات المطلوبة لتنفيذ حالات الاستخدام)</p> <p>SS9 تحديد ما إذا كانت العناصر الأخلاقية والأمنية والعناصر ذات الصلة بالخصوصية موجودة أم لا، وكيفية التعامل معها</p>	<p>تحديد منتجات البيانات وترتيبها حسب الأولوية</p>	<p>DM.11.3</p>
<p>متقدمة</p>	<p>SS1 يجب على الجهة وضع نموذج للتنفيذ وتوثيقه، وستتبنى الجهة هذا النموذج لإتاحة الوصول إلى مُنتجات البيانات الخاصة بها، بما يشمل على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> البيانات الأولية (حيث تشمل بيانات البيع في شكلها غير المُعالج/ والتي تكون عادة عبارة عن عمليات تحميل كبيرة أو عمليات نقل مادية باستخدام الوسائط) البيانات كخدمة/ القائمة على واجهة برمجة التطبيقات (حيث تتضمن توفير الخدمات من خلال واجهة برمجة التطبيقات أو خدمة إلكترونية مما يتيح للعملاء الوصول إلى بيانات محدثة أو في الوقت الحقيقي مباشرة من خلال خدمات الويب) منصة البيانات (مثل منصة شاملة تقدم البيانات والأدوات والوظائف لتحليل تلك البيانات وإعداد التمثيل المرئي لها) سوق البيانات (مثل منصة إلكترونية حيث يمكن لمقدمي البيانات إعداد قائمة ببياناتهم وبيعها لجهات الشراء المهتمة، وقد تشمل هذه البيانات كلا من البيانات الأولية وواجهات برمجة التطبيقات) 	<p>نموذج تنفيذ عملية تحقيق الدخل من البيانات</p>	<p>DM.11.4</p>
<p>متقدمة</p>	<p>SS1 يتعين على الجهة وضع نموذج للتسعير وتوثيقه، وستتبنى الجهة هذا النموذج للطلب من العملاء الدفع نظير الوصول إلى منتجات البيانات الخاصة بالجهة، بما يشمل على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> رسم ثابت يُدفع لمرة واحدة (مثل سعر ثابت يُحسب مرة واحدة للوصول إلى منتجات البيانات) التسديد الفوري (أي على أساس الاستخدام وفقاً لكمية البيانات المستهلكة من جانب العميل) على أساس الاشتراك (أي رسوم متكررة للوصول إلى منتجات البيانات) نموذج فريميوم (أي إتاحة الخدمات الأساسية مجاناً، في حين تتوفر الميزات المتقدمة أو حدود الاستخدام الأعلى في إصدارات مدفوعة) مختلط (مثل الجمع بين استراتيجيتين للتسعير أو أكثر) 	<p>نموذج تسعير عملية تحقيق الدخل من البيانات</p>	<p>DM.11.5</p>

<p>متقدمة</p>	<p>يجب على الجهة إعداد استراتيجية الدخول إلى السوق لدعم الإطلاق الفعال لمنتجات البيانات الخاصة بها والترويج لها في السوق. وتتضمن الاستراتيجية ما يلي، كحد أدنى:</p> <p>SS1 قائمة بالجمهور المستهدف المحدد/ القطاعات المستهدفة المحددة، حيث يمكن للمعظم الاستفادة من منتجات البيانات لدى الجهة</p> <p>SS2 عرض قيمة محدد قد يوضح كيف يمكن لمنتجات البيانات لدى الجهة أن تحل بعض المشكلات أو تضيف قيمة للأعمال</p> <p>SS3 خطة توضح أنشطة التسويق والمبيعات والقنوات التي تستخدمها الجهة للوصول إلى جمهورها المستهدف بفاعلية. كما قد تشمل هذه الخطة تسويق المحتوى أو حملات على وسائل التواصل الاجتماعي أو التسويق عبر البريد الإلكتروني أو الندوات عبر الإنترنت أو شراكات القنوات</p>	<p>استراتيجية الدخول إلى السوق</p>	<p>DM.11.6</p>
<p>متقدمة</p>	<p>يجب على الجهة إعداد خارطة طريق لتحقيق الدخل من البيانات، بما يتماشى مع استراتيجية بيانات الجهة، حيث ستستخدم وتخضع للمراقبة من أجل تنفيذ وتفعيل مبادرات تحقيق الدخل من البيانات في الجهة، على أن تتضمن خارطة الطريق ما يلي، كحد أدنى:</p> <p>SS1 قائمة بالمبادرات المطلوبة من أجل:</p> <ul style="list-style-type: none"> • معالجة الفجوات المحددة استنادًا إلى تقييم قدرات تحقيق الدخل من البيانات الذي أجري في المواصفة رقم DM.11.2 (مثل، قد يشمل ذلك تحسين جودة البيانات، والاستثمارات في مجال التكنولوجيا، وما إلى ذلك) • تطوير منتجات البيانات المحددة في المواصفة رقم DM.11.3 واختبارها وتطبيقها <p>SS2 تسلسل مبادرات تحقيق الدخل من البيانات استنادًا إلى أثرها وجدواها وتوافقها مع أولويات الأعمال، وترتيبها بالتسلسل لضمان تحقيق تقدم منطقي نحو الأهداف</p> <p>SS3 تخصيص الموارد بما يحدد الميزانية والموظفين والموارد التقنية المطلوبة لكل مبادرة</p>	<p>خارطة طريق عملية تحقيق الدخل من البيانات</p>	<p>DM.11.7</p>



التشغيل (DM.3)

التنفيذ (DM.2)

التخطيط (DM.1)

البُعد

اسم الضابط ورقمه التعريفي

DM.2.1: تصميم عملية تحقيق الدخل من البيانات

وصف الضابط

بموجب الضابط "تصميم عملية تحقيق الدخل من البيانات"، يجب على الجهة تصميم هيكلية مُنتجات البيانات، وإعداد عقود البيانات ذات الصلة بمنتجات البيانات، واختبار إثبات المبدأ لكل مُنتج من منتجات البيانات.

تبعيات تطبيق الضابط

DM.1.1: تقييم وتخطيط عملية تحقيق الدخل من البيانات

النسخة:

1.0 (أكتوبر 2024)

رقم المواصفة	اسم المواصفة	المواصفات الفرعية	مستوى القدرات
DM.2.1.1	إثبات مبدأ مُنتجات البيانات	<p>SS1 تماشيًا مع الخطة المحددة في خارطة طريق تحقيق الدخل من البيانات (يُرجى الرجوع إلى المواصفة رقم DM.1.1.7)، يجب على الجهة إعداد إثبات المبدأ واختباره لكل مُنتج بيانات في بيئة اختبار معزولة أو بيئة غير متعلقة بالإنتاج، وذلك قبل بدء التطوير الشامل لمُنتجات البيانات ونشرها.</p>	متقدمة

<p>متقدمة</p>	<p>يجب على الجهة تصميم هيكله مُنتجات البيانات بالتركيز على قابلية تطورها، وتأمينها، وتكاملها، وضمان التوافق مع هيكله البيانات الوطنية ومعايير النمذجة. ويشمل هذا الإجراء ما يلي، كحد أدنى:</p> <p>SS1. إعداد وثيقة تصميم عامة تتضمن قائمة إرشادية بالمحتويات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • وصف موجز لمنتجات البيانات • متطلبات الأعمال والمتطلبات الفنية • مخطط الهيكلية العامة على مستوى الطبقات المختلفة (مثل، طبقة التكامل، وطبقة الاستيعاب والتخزين، وطبقة معالجة البيانات، وطبقة العرض) • إجراءات العمل ذات الصلة • رحلات/ قصص المستخدمين • مخططات تدفق البيانات <p>SS2. إعداد وثيقة تصميم مخصصة تتضمن قائمة المحتويات الإرشادية التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مخططات تصميم مفصلة، تشمل مخططات الصنف ومخططات التسلسل ومخططات الحالة والأوصاف المفصلة للوحدات وتصميم مخطط قاعدة البيانات • تصميم الخوارزمية (مثل، الكود الكاذب (pseudocode) ومخططات سير العمليات) • تصميم واجهة المستخدم (مثل، مخططات الشاشة، وتدفعات المستخدم، وخرائط التنقل) • المواصفات الأمنية (مثل، الضوابط الأمنية، وأساليب التشفير) 	<p>هيكله مُنتجات البيانات</p>	<p>DM.2.12</p>
<p>متقدمة</p>	<p>يجب على الجهة التأكد من أن كل مُنتج بيانات تم تقديمه أو مشاركته له عقد بيانات أو اتفاقية مشاركة بيانات ذات صلة. ويجب إعداد عقد البيانات بما يتماشى مع معايير تبادل البيانات وتكاملها وإمكانية التشغيل البيئي، كما يجب أن يحدد العقد ما يلي، كحد أدنى:</p> <p>SS1. الأطراف المشاركة (أي تحديد جميع الأطراف المشاركة في تبادل البيانات)</p> <p>SS2. وصف البيانات (مثل وصف مفصل للبيانات، بما يشمل نوع البيانات وصيغتها وحجمها)</p> <p>SS3. شروط الاستخدام (مثل مواصفات الشروط التي بموجبها يجري تقديم الخدمات أو تبادلها)</p> <p>SS4. متطلبات الأمن والخصوصية (أي تحديد التدابير المتعلقة بالأمن والخصوصية بما يتوافق مع القوانين المعمول بها)</p> <p>SS5. شروط الوصول (أي تفصيل شروط الوصول، بما يشمل المدة والحصرية وشروط التجديد)</p> <p>SS6. التزامات العملاء (مثل اليات ضمان التزام العملاء بأحكام الاتفاقية)</p> <p>SS7. شروط الإنهاء (أي مواصفات كيفية إنهاء العقد ومتى يمكن ذلك)</p> <p>SS8. استبقاء البيانات وحذفها (مثل الالتزامات المتعلقة باستبقاء البيانات وحذفها بعد إنهاء العقد)</p>	<p>عقود البيانات</p>	<p>DM.2.13</p>

التشغيل (DM.3)

التنفيذ (DM.2)

التخطيط (DM.1)

البُعد

اسم الضابط ورقمه التعريفي

DM.2.2: تنفيذ عملية تحقيق الدخل من البيانات

وصف الضابط

بموجب الضابط، "تنفيذ عملية تحقيق الدخل من البيانات"، يجب على الجهة إجراء تطوير شامل لمُنتجات البيانات وتنفيذها، وتفعيل إدارة تحقيق الدخل من البيانات.

تبعيات تطبيق الضابط

DM.2.1: تصميم عملية تحقيق الدخل من البيانات

النسخة:

1.0 (أكتوبر 2024)

رقم المواصفة	اسم المواصفة	المواصفات الفرعية	مستوى القدرات
DM.2.2.1	تفعيل وظيفة تحقيق الدخل من البيانات	<p>يجب على الجهة تفعيل إدارة تحقيق الدخل من البيانات لدعم جهود ومبادرات تحقيق الدخل من البيانات بفاعلية، على أن تقوم الجهة بالإجراءات التالية، كحد أدنى:</p> <p>SS1.تنفيذ الأنظمة/ التكنولوجيا التمكينية لدعم عمليات تحقيق الدخل من البيانات (مثل، إدارة علاقات العملاء، وإعداد الفواتير، والمدفوعات، والشؤون المالية، وما إلى ذلك)</p> <p>SS2.بناء القدرات ذات الصلة من خلال تعيين الموارد اللازمة أو تطوير مهاراتها لتطوير مُنتجات البيانات المحددة وتطبيقها (حسبما موضح في المواصفة رقم DM.1.1.3.SS7)</p> <p>SS3.تنفيذ أنشطة التسويق والمبيعات حسب الخطة المحددة في المواصفة رقم DM.1.1.6.SS3</p>	متقدمة جدًا

<p>متقدمة جدًا</p>	<p>استنادًا إلى نتائج عمليات إثبات المبدأ وتماشياً مع الخطة الواردة في خارطة طريق تحقيق الدخل من البيانات (يُرجى الرجوع إلى المواصفة رقم DM.1.1.7)، يجب على الجهة إجراء تطوير شامل لمنتجات البيانات، على أن تقوم الجهة بالإجراءات التالية، كحد أدنى:</p> <p>SS1. التأكد من تنفيذ منتجات البيانات المطورة في بيئة الإنتاج، بما يضمن التوافق مع نموذجي التنفيذ والتسعير المحددين في المواصفتين رقم DM.1.1.4 و DM.1.1.5</p> <p>SS2. قياس ونشر درجة جودة البيانات لكل منتج من ممنتجات البيانات المطورة للجهة على مستوى أبعاد جودة البيانات الواردة في المواصفة DQM.1.1.1. كما يجب تحديد الدرجة الإجمالية لجودة البيانات لكل م منتج بيانات من خلال حساب متوسط درجات جودة البيانات كل بُعد من أبعاد جودة البيانات</p> <p>SS3. وضع ونشر اتفاقيات مستوى الخدمة لمنتجات البيانات المطبقة (مثل، وقت تشغيل الخدمة/ توفرها، ووقت الاستجابة والوقت المستغرق للوصول إلى حل في الحوادث حيث يكون مصدر البيانات غير متاح أو خاضعًا للتحليل، وما إلى ذلك)</p> <p>SS4. وضع ونشر معلومات البيانات الوصفية لكل منتج من منتجات البيانات المطبقة، بما يشمل على سبيل المثال، التقسيمات الزمنية، ووتيرة التحديث، وما إلى ذلك</p> <p>SS5. تعيين إصدار كل منتج من منتجات البيانات المطبقة وتوضيح رقم الإصدار وتقديم وصف للتغييرات</p>	<p>تطوير منتجات البيانات وتطبيقها</p>	<p>DM.2.2.2</p>
--------------------	---	---------------------------------------	------------------------



التشغيل (DM.3)

التنفيذ (DM.2)

التخطيط (DM.1)

الْبُعد

اسم الضابط ورقمه التعريفي

DM.3.1: إدارة أداء عملية تحقيق الدخل من البيانات وإدارة التغيير

وصف الضابط

بموجب الضابط "إدارة أداء عملية تحقيق الدخل من البيانات"، يجب على الجهة مراقبة مُنتجات البيانات المنفذة وصيانتها.

تبعيات تطبيق الضابط

DM.2.2: تنفيذ عملية تحقيق الدخل من البيانات

النسخة:

1.0 (أكتوبر 2024)

رقم المواصفة	اسم المواصفة	المواصفات الفرعية	مستوى القدرات
DM.3.1.2	مراقبة وصيانة منتجات البيانات	<p>يجب على الجهة وضع وتفعيل عمليات مراقبة مستمرة لمنتجات البيانات المنفذة، وستعمل هذه العمليات بوصفها حلقة لتقديم الملاحظات لضمان التحسين المستمر لمنتجات البيانات وبقاء المنتجات متماشية مع احتياجات المستخدمين ومتطلبات السوق. وتشمل هذه العمليات ما يلي، كحد أدنى:</p> <p>SS1. قياس ومراقبة مقاييس تحقيق القيمة لكل مُنتج بيانات وفق القيم المتوقعة الواردة في موثيق مُنتجات البيانات (يُرجى الاطلاع على المواصفة رقم DM.1.1.3.SS3)</p> <p>SS2. تطبيق أدوات لجمع الملاحظات من المستخدمين النهائيين ومراقبة مدى تبني مُنتجات البيانات المطبقة، مثل: الاستطلاعات أو نماذج الملاحظات المشمولة في المنصة</p> <p>SS3. مراقبة درجة جودة البيانات المحددة لكل مُنتج بيانات (يُرجى الرجوع إلى المواصفة رقم DM.2.2.1)، وضمان الالتزام بحدود جودة البيانات بالنسبة لمنتجات البيانات المطبقة (يُرجى الرجوع إلى معايير إدارة جودة البيانات الوطنية لمزيد من المعلومات عن حدود جودة البيانات وإدارة المشكلات المتعلقة بجودة البيانات ومعالجتها)</p> <p>SS4. تتبع عملية الامتثال لاتفاقيات مستوى الخدمة الموضوعية والمرتبطة بمنتجات البيانات (يُرجى الرجوع إلى المواصفة رقم DM.2.2.1) من خلال لوحات المعلومات أو التقارير</p> <p>SS5. إعداد وثائق طلب التغيير لتناول متطلبات التغيير استنادًا إلى الملاحظات المستلمة من المستخدمين النهائيين</p>	متقدمة جدًا

6.11 أمن البيانات والخصوصية واللوائح الأخرى

ملاحظة: الوكالة الوطنية للأمن السيبراني هي جهة حكومية مسؤولة عن الأمن السيبراني في دولة قطر، حيث تعمل بوصفها هيئة وطنية معنية بهذا المجال من منظور تنظيمي. ولذلك، ستتولى الوكالة تفصيل ومعالجة ضوابط أمن البيانات وتصنيفها وخصوصيتها والمواصفات المرتبطة بمجال أمن البيانات والخصوصية واللوائح الأخرى. أما عن المعايير المتعلقة بتفعيل تصنيف البيانات، فسيجري تفصيلها في هذه الوثيقة (يُرجى الرجوع إلى المواصفة رقم DSPO.2.4.1 بشأن عمليات تصنيف البيانات)، وسيخضع الامتثال لهذه المواصفات إلى تقييم الامتثال لإدارة البيانات الوطنية من جانب المجلس الوطني للتخطيط.

تساعد الضوابط الموضحة أدناه في تزويد الجهات برؤى حول محاور أمن البيانات وخصوصيتها وتصنيفها والتي ستتولى إدارتها الوكالة الوطنية للأمن السيبراني. وستشرف الوكالة على الامتثال لمواصفات أمن البيانات والخصوصية، وفقاً لمتطلباتها ومنهجيتها، وليس في إطار تقييم الامتثال لإدارة البيانات الوطنية. وفيما يلي نبذة عن ضوابط ومواصفات أمن البيانات والخصوصية واللوائح الأخرى:

التشغيل (DSPO.3)

التنفيذ (DSPO.2)

التخطيط (DSPO.1)

البُعد

اسم الضابط ورقمه
التعريف

DSPO.11: مواعمة اللوائح الوطنية

يجب على الجهة مراجعة أحدث إصدار لمعيار تأمين المعلومات الوطنية وقانون حماية خصوصية البيانات الشخصية في دولة قطر وسياسة تصنيف البيانات الوطنية و«سياسة الحوسبة السحابية أولاً» وقانون الحق في الحصول على المعلومات والمواعمة بشأنها قبل تنفيذ مواصفات المجالات الأخرى. وفي حالة وجود أي تعارض، يُعمل بهذه الوثائق ويكون لها الأولوية على معايير البيانات الوطنية.

وصف الضابط

التشغيل (DSPO.3)

التنفيذ (DSPO.2)

التخطيط (DSPO.1)

البُعد

اسم الضابط ورقمه
التعريف

DSPO.2.1: أمن المعلومات والبيانات

يشتمل معيار تأمين المعلومات الوطنية على هذا الضابط، ويساعد المعيار الجهات في تنفيذ نظام إدارة أمن المعلومات بفاعلية ضمن هيكلها التنظيمي.

وصف الضابط

التشغيل (DSPO.3)

التنفيذ (DSPO.2)

التخطيط (DSPO.1)

DSPO.2.2: خصوصية البيانات الشخصية

يشتمل قانون حماية خصوصية البيانات الشخصية على هذا الضابط، وينظم القانون خصوصية البيانات في دولة قطر. ويقدم هذا الضابط المشورة والتوجيهات ويعزز الممارسات الجيدة ويجري عمليات التدقيق والزيارات الاستشارية، كما يدرّس الشكاوى ويراقب الامتثال ويدعم إجراءات الإنفاذ عند الاقتضاء.

البُعد

اسم الضابط ورقمه
التعريف

وصف الضابط

التشغيل (DSPO.3)

التنفيذ (DSPO.2)

التخطيط (DSPO.1)

DSPO.2.3: اللوائح الأخرى

تشتمل كلٌّ من «سياسة الحوسبة السحابية أولاً» وقانون الحق في الحصول على المعلومات على هذا الضابط. وتتطلب سياسة الحوسبة السحابية أولاً أن تنظر الوكالات الحكومية أولاً في الحلول السحابية المقدمة من مقدمي الخدمات السحابية وتقييمها، وذلك عند إقدامها على تنفيذ مشاريع تتضمن أنظمة جديدة لتكنولوجيا المعلومات أو تحديثات تكنولوجية. ويمنح قانون الحق في الحصول على المعلومات حقاً عاماً في الوصول إلى المعلومات التي تمتلكها الوزارات والوكالات الحكومية والجهات العامة والمؤسسات المرتبطة بها، وغيرها من أنواع المؤسسات والجهات.

البُعد

اسم الضابط ورقمه
التعريف

وصف الضابط

التشغيل (DSPO.3)

التنفيذ (DSPO.2)

التخطيط (DSPO.1)

البُعد

DSPO.2.4: تصنيف البيانات

اسم الضابط ورقمه
التعريف

وصف الضابط

ينص هذا الضابط على أنه يجب على الجهة تصنيف أصولها من البيانات بما يتوافق مع سياسة تصنيف البيانات الوطنية والامتثال بالمواصفات الفرعية الإضافية الواردة في عمليات تصنيف البيانات المحددة أدناه.

رقم المواصفة	اسم المواصفة	المواصفات الفرعية	مستوى القدرات
DSPO.2.4.1	عمليات تصنيف البيانات التشغيلية	<p>يهدف تفعيل سياسة تصنيف البيانات الوطنية، يجب أن تلتزم الجهة بما يلي، كحد أدنى:</p> <p>SS1 تضمين خانات لتصنيف المعلومات في نماذج وثائقها على صفحة الغلاف ورأس الصفحة/ تذييل الصفحة لدعم تطبيق توبيقات التصنيف</p> <p>SS2 تطبيق علامات مائية آليا لتشير إلى أن التصنيف ذي الصلة بالوثيقة ليس ناتجا عن نماذج الجهة</p> <p>SS3 استخدام الترميز بالألوان القياسية للوثائق المصنفة لتعزيز المرئي للتصنيف والتعامل مع التوقعات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • أحمر غامق لبيانات الفئة "C4" (السرية للغاية) • أحمر لبيانات الفئة "C3" (السرية) • برتقالي لبيانات الفئة "C2" (المقيدة) • أزرق لبيانات الفئة "C1" (الداخلية) • أخضر لبيانات الفئة "C0" (العامة) <p>SS4 نشر مستويات التصنيف المخصصة لمجموعات البيانات والأدوات بوصفها سمات بيانات وصفية مسجلة في دليل البيانات. يجب أن تتبع مجموعة البيانات الوصفية العملية المحددة في مجال دليل الخدمات وإدارة البيانات الوصفية.</p> <p>SS5 تعيين طرف خارجي لمراجعة وتدقيق أنشطة تصنيف البيانات.</p> <p>SS6 وضع عملية تصعيد وحل المشكلات والشكاوى ذات الصلة بتصنيف البيانات وسوء استخدام البيانات المجمعة غير المُمَثَّلة للوائح الوطنية والدولية ذات الصلة. وينبغي أن تعتمد لجنة البيانات والجهات المعنية ذات الصلة هذه العملية التي يجب نشرها وتعميمها على جميع الجهات المعنية المشاركة. ويجب أن تتضمن العملية ما يلي، كحد أدنى:</p> <ul style="list-style-type: none"> • قناة لتحديد المشكلات المحتملة وتصنيفها • سير عمل التحقيق والتحليل والحلول التي يمكن تتبعه ومراقبته وتسجيل ما يتصل به سابقا (في حالة البيانات الخاصة المخترقة، يجب على مسؤول رقابة البيانات أو مسؤول معالجة البيانات بالجهة إخطار لجنة البيانات ومكتب البيانات الوطني في غضون 72 ساعة) 	أساسية

التشغيل (DSPO.3)

التنفيذ (DSPO.2)

التخطيط (DSPO.1)

DSPO.3.1: مراقبة اللوائح

يشتمل معيار تأمين المعلومات الوطنية على هذا الضابط، ويساعد المعيار الجهات في تنفيذ نظام إدارة أمن المعلومات بفاعلية ضمن هيكلها التنظيمي

البُعد

اسم الضابط ورقمه
التعريف

وصف الضابط

التشغيل (DSPO.3)

التنفيذ (DSPO.2)

التخطيط (DSPO.1)

DSPO.3.2: تدقيق اللوائح وتحسينها

يشتمل معيار تأمين المعلومات الوطنية على هذا الضابط، ويساعد المعيار الجهات في تنفيذ نظام إدارة أمن المعلومات بفاعلية ضمن هيكلها التنظيمي.

البُعد

اسم الضابط ورقمه
التعريف

وصف الضابط

6.12 مجال ثقافة البيانات و الوعي المعلوماتي

6.12.1 ملخص المجال

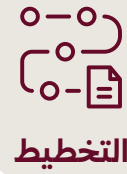
يتألف مجال ثقافة البيانات والمعرفة بالبيانات من ثلاثة أبعاد، وهي: التخطيط والتنفيذ والتشغيل، ويتضمن هذا المجال أربعة ضوابط واثنتي عشرة مواصفة، مع تقسيم بعض المواصفات إلى مواصفتين أو أكثر اعتمادًا على مستوى القدرات المطلوبة: أساسية أو متقدمة أو متقدمة جدًا. يركّز مجال ثقافة البيانات والمعرفة بالبيانات على التطوير والتعزيز المنظم للقدرات لتفسير البيانات وتحليلها والاستفادة منها بفاعلية داخل الجهة، كما يضمن هذا المجال تزويد الجهات بالمعرفة والمهارات اللازمة لفهم البيانات وتفسيرها واستخدامها بكفاءة. وتتضمن المعرفة بالبيانات على وجه التحديد الكفاءة في قراءة البيانات بوصفها معلومات وإنشائها وتعميمها، وتشتمل على اكتساب المهارات للتساؤل حول مصادر البيانات وفهم السياق والمنهجية المستخدمة في جمع البيانات وتفسير النتائج تفسيرًا صحيحًا واتخاذ قرارات مستنيرة. تعزز هذه المعرفة من الثقافة القائمة على البيانات حيث تقدّر البيانات بوصفها أصولًا مهمة وتستخدم البيانات بفاعلية على مستوى الجهة لدعم الأهداف الاستراتيجية.



مجال ثقافة البيانات والمعرفة بالبيانات

- تقييم الوضع الراهن لمهارات المعرفة بالبيانات
- خارطة طريق برنامج ثقافة البيانات والمعرفة بالبيانات

تقييم وتخطيط
ثقافة البيانات
والمعرفة بالبيانات



التخطيط

- إطار البرنامج
- مسارات التعلم

تصميم برنامج
ثقافة البيانات
والمعرفة بالبيانات



التنفيذ

- تفعيل البرنامج
- تكامل القدرات التنظيمية

تنفيذ برنامج
ثقافة البيانات
والمعرفة بالبيانات

- التواصل والتوعية
- مؤشرات الأداء الرئيسية لثقافة البيانات
- والمعرفة بالبيانات
- مراقبة ثقافة البيانات والمعرفة بالبيانات وإعداد
- التقارير ذات الصلة
- التحسين المستمر لمسار التعلم ومراجعتة

إدارة الأداء والتغيير



التشغيل

الشكل 13 - هيكل المعايير - مجال ثقافة البيانات والمعرفة بالبيانات

6.12.2 الضوابط والمواصفات

التشغيل (DCL.3) <input type="checkbox"/>	التنفيذ (DCL.2) <input type="checkbox"/>	التخطيط (DCL.1) <input checked="" type="checkbox"/>	البُعد
DCL.1.1: تقييم وتخطيط ثقافة البيانات والمعرفة بالبيانات			اسم الضابط ورقمه التعريفي
بموجب الضابط "تقييم وتخطيط ثقافة البيانات والمعرفة بالبيانات"، يجب على الهيئة إجراء تقييم الوضع الراهن لمهارات المعرفة بالبيانات وإعداد خارطة طريق لثقافة البيانات والمعرفة بالبيانات.			وصف الضابط
استراتيجية البيانات لدى الجهة			تبعيات تطبيق الضابط
1.0 (أكتوبر 2024)			النسخة:

رقم المواصفة	اسم المواصفة	المواصفات الفرعية	مستوى القدرات
DCL.1.1.1	تقييم الوضع الراهن لمهارات المعرفة بالبيانات	<p>يجب على الجهة إجراء تقييم الوضع الراهن لمهارات المعرفة بالبيانات على مستوى جميع المجالات التنظيمية. ويتضمن إجراء تقييم الوضع الراهن ما يلي، كحد أدنى:</p> <p>SS1 إجراء استطلاع لتقييم المعرفة بالبيانات على مستوى جميع أدوار البيانات في مختلف النماذج التنظيمية الأولية الموضوعة بها للجهات الحكومية في دولة قطر. ويجب مواءمة تقييم المهارات مع إطار تقييم المهارات الرقمية "سفيا" (SFIA) SS2 توثيق قائمة بجميع الأدوات التعليمية الحالية داخل الجهة والمستخدم في تدريب المعرفة بالبيانات بما يشمل الدورات عبر الإنترنت وورش العمل وموارد التدريب داخل الجهة</p> <p>SS3 تحديد الفجوات في المعرفة بالبيانات وتوثيقها، وإعطاء أولوية للمجالات التي تتطلب تحسیناً بالاستناد إلى نتائج تقييم مهارات المعرفة بالبيانات والأدوات التعليمية الحالية</p>	أساسية
DCL.1.1.2	خارطة طريق برنامج ثقافة البيانات والمعرفة بالبيانات	<p>يجب على الجهة إعداد خارطة طريق لبرنامج ثقافة البيانات والمعرفة بالبيانات، بما يتماشى مع استراتيجية بيانات الجهة ونتائج تقييم استطلاع المعرفة بالبيانات، والتي ستستخدم في تنفيذ وتفعيل مبادرات ثقافة البيانات على مستوى الجهة، على أن تتضمن خارطة الطريق ما يلي، كحد أدنى:</p> <p>SS1 قائمة المبادرات والبرامج المقرر تنفيذها لمعالجة الفجوات المحددة من المواصفة رقم DCL.1.1.1.</p> <p>SS2 إعطاء الأولوية للمبادرات وتسلسلها استناداً إلى أثرها وجدواها وتوافقها مع أولويات الأعمال، وترتيبها بالتسلسل لضمان تحقيق تقدم منطقي نحو الأهداف</p> <p>SS3 تخصيص الموارد بما يحدد الميزانية والموظفين والموارد التقنية المطلوبة لكل مبادرة</p>	أساسية

التشغيل (DCL.3) التنفيذ (DCL.2) التخطيط (DCL.1)

البُعد

اسم الضابط ورقمه
التعريف

DCL.2.1: تصميم برنامج ثقافة البيانات والمعرفة بالبيانات

وصف الضابط

بموجب الضابط "تصميم برنامج ثقافة البيانات والمعرفة بالبيانات"، يجب على الجهة وضع إطار للبرنامج، وتحديد مسارات التعلم المصممة خصيصًا للسماة الشخصية المحددة وتنفيذها.

تبعيات تطبيق الضابط

DCL.1.1: تقييم وتخطيط ثقافة البيانات والمعرفة بالبيانات

النسخة:

1.0 (أكتوبر 2024)

رقم المواصفة	اسم المواصفة	المواصفات الفرعية	مستوى القدرات
DCL.2.1.1	إطار البرنامج	<p>يجب على الجهة وضع إطار لثقافة البيانات والمعرفة بالبيانات. ويتضمن هذا الإطار ما يلي، كحد أدنى:</p> <p>SS1 قائمة السمة الشخصية المحددة (يُمكن للجهة الرجوع إلى قوالب النموذج التشغيلي للبيانات التي نشرها المجلس الوطني للتخطيط للحصول على المبادئ التوجيهية)، موضحًا فيها بعض الأدوار والمسؤوليات ذات الصلة بالبيانات والمصممة خصيصًا لمجالات وظيفية متباينة داخل الجهة.</p> <p>SS2 أنماط تقديم التدريب (مثل، عبر الإنترنت، بشكل شخصي، مختلط) لتتوافق مع تفضيلات التعلم المختلفة والاحتياجات اللوجستية</p> <p>SS3 أنظمة اعتماد منظمة ومصممة للتحقق من الكفاءات المتعلقة بالبيانات التي اكتسبها الموظفون وتقديرها</p>	أساسية
DCL.2.1.2	مسارات التعلم	<p>يجب على الجهة تحديد مسارات منظمة للتعلم وتنفيذها لتعزيز ثقافة البيانات والمعرفة بالبيانات، وتصمم هذه المسارات خصيصًا لسمة شخصية محددة. ويجب على الجهة القيام بالإجراءات التالية، كحد أدنى:</p> <p>SS1 تحديد المدد الزمنية لمسارات التعلم ومراحلها لكل سمة شخصية</p> <p>SS2 إعداد منهج دراسي مفصل لكل مسار تعلم، بما يضمن الموازنة مع الأدوار والمسؤوليات المحددة للسمة الشخصية داخل دور حياة إدارة البيانات</p> <p>SS3 تغطية جميع أنماط تقديم التدريب المحددة في إطار البرنامج</p> <p>SS4 إعداد قائمة بالشهادات ذات الصلة (إن وجدت) ليتم منحها بعد إتمام مسار التعلم</p>	أساسية

التشغيل (DCL.3)

التنفيذ (DCL.2)

التخطيط (DCL.1)

البُعد

اسم الضابط ورقمه
التعريف

DCL.2.2: تنفيذ برنامج ثقافة البيانات والمعرفة بالبيانات

وصف الضابط

بموجب الضابط "تنفيذ برنامج ثقافة البيانات والمعرفة بالبيانات"، يجب على الجهة تفعيل برنامج ثقافة البيانات والمعرفة بالبيانات ووضع خطة لدمج عملية تطوير المهارات ذات الصلة بثقافة البيانات والمعرفة بالبيانات في عمليات الموارد البشرية.

تبعيات تطبيق الضابط

DCL.2.1: تصميم برنامج ثقافة البيانات والمعرفة بالبيانات

النسخة:

1.0 (أكتوبر 2024)

رقم المواصفة	اسم المواصفة	المواصفات الفرعية	مستوى القدرات
DCL.2.2.1	تفعيل البرنامج	<p>يجب على الجهة تفعيل برنامج ثقافة البيانات والمعرفة بالبيانات استناداً إلى خارطة الطريق الموضوعية، وإطار البرنامج، ومسارات التعلم، وذلك بالاستفادة من أصول المعرفة التي توفرها دولة قطر. ويجب على الجهة القيام بالإجراءات التالية، كحد أدنى:</p> <p>SS1. استخدام البرنامج وفقاً للسمات الشخصية وأنماط تقديمه وأنظمة الاعتماد المحددة في إطار العمل، والمبادرات الموضحة تفصيلاً في خارطة الطريق</p> <p>SS2. تنسيق مواعيد التدريب وعمليات الاعتماد وتوثيقها لتتوافق مع مسارات التعلم المحددة</p> <p>SS3. تحديد الموارد البشرية والمادية اللازمة وتوزيعها لدعم التنفيذ الفعال للبرنامج على مستوى الجهة</p>	أساسية
DCL.2.2.2	تكامل القدرات التنظيمية	<p>يجب على الجهة وضع خطة لدمج عملية تطوير المهارات ذات الصلة بثقافة البيانات والمعرفة بالبيانات في عمليات الموارد البشرية لتعزيز القدرات التنظيمية. ويجب أن تقوم الجهة بما يلي، كحد أدنى:</p> <p>SS1. وضع خطة تكامل تتوافق مع إنجازات المعرفة بالبيانات</p> <p>مع عمليات الموارد البشرية، بما يشمل الترقّيات ومراجعات الأداء السنوية وتقييمات القدرات</p> <p>SS2. إعداد قائمة بالحوافز للموظفين للمشاركة في تطوير مهاراتهم في المعرفة بالبيانات، من خلال ربط إتمام التدريب والاعتماد بنجاح بفرص التقدم أو بمكافآت أخرى حسب الاقتضاء</p>	أساسية

التشغيل (DCL.3)

التنفيذ (DCL.2)

التخطيط (DCL.1)

البُعد

اسم الضابط ورقمه
التعريف

DCL.3.1: إدارة الأداء والتغيير

وصف الضابط

بموجب الضابط إدارة الأداء والتغيير، يجب على الجهة تصميم خطة للتواصل والتوعية، ووضع مؤشرات أداء رئيسية لثقافة البيانات والمعرفة بالبيانات ومراقبتها، والمراجعة والتحسين المستمرين لتصميمات مسارات التعلم.

تبعيات تطبيق الضابط

DCL.2.2: تنفيذ برنامج ثقافة البيانات والمعرفة بالبيانات

النسخة:

1.0 (أكتوبر 2024)

رقم المواصفة	اسم المواصفة	المواصفات الفرعية	مستوى القدرات
DCL.3.1.1	التواصل والتوعية	<p>يجب على الجهة تصميم خطة للتواصل والتوعية وتنفيذها لتعزيز مزايا برنامج ثقافة البيانات والمعرفة بالبيانات. ويجب على الجهة القيام بالإجراءات التالية، كحد أدنى:</p> <p>SS1 تصميم خطة التواصل وتنفيذها لزيادة مستوى الوعي بشأن برنامج المعرفة بالبيانات على مستوى الجهة. يجب أن تغطي الخطة ما يلي، كحد أدنى:</p> <ul style="list-style-type: none"> • أهداف الخطة • الجمهور المستهدف داخل الجهة تماشيًا مع السمات الشخصية المحددة • الرسائل الرئيسية المصممة خصيصًا للجمهور المستهدف الواجب تقديمها • الإطار الزمني للخطة وتنفيذها <p>SS2 استخدام قنوات متعددة للتواصل، بما يشمل الرسائل الإخبارية الداخلية، والشبكة الخاصة، وورش العمل التوجيهية، وغيرها من القنوات، وذلك بهدف نشر المعلومات حول أهداف البرنامج ومزاياه والفرص المتاحة لمشاركة الموظفين</p> <p>SS3 نشر مستجدات منتظمة حول التقدم المحرز في مبادرات المعرفة بالبيانات وقصص النجاح ذات الصلة لاستمرارية المشاركة وإظهار أثر الجهود التعليمية الحالية</p>	أساسية

أساسية	<p>يجب على الجهة وضع مؤشرات الأداء الرئيسية لقياس التقدم المحرز في برنامج ثقافة البيانات والمعرفة بالبيانات وإعداد التقارير عنه، على أن تتضمن مؤشرات الأداء الرئيسية ما يلي، كحد أدنى:</p> <p>SS1 نسبة رضا المشاركين عن البرنامج</p> <p>SS2 نسبة تحسين مستوى ثقافة البيانات والمعرفة بالبيانات داخل الجهة، وفق التقييم الدوري للمهارات</p> <p>SS3 نسبة المشاركين ممن أتموا مسار تعلمهم بالكامل</p>	مؤشرات الأداء الرئيسية لثقافة البيانات والمعرفة بالبيانات	DCL.3.1.2
أساسية	<p>يجب على الجهة مراقبة برنامج ثقافة البيانات والمعرفة بالبيانات لدى الجهة وإعداد تقارير عنه وفقاً للوتيرة المحددة وبلاستناد إلى مؤشرات الأداء الرئيسية المعتمدة. ويشمل ذلك ما يلي، كحد أدنى:</p> <p>SS1 تقارير توضح الأداء بالتفصيل وفق مؤشرات الأداء الرئيسية الموضوعية وتتبع أي مشكلات</p>	مراقبة ثقافة البيانات والمعرفة بالبيانات وإعداد التقارير ذات الصلة	DCL.3.1.3
أساسية	<p>يجب على الجهة مراجعة مسارات التعلم المصممة وتحسينها باستمرار. ويجب على الجهة القيام بالإجراءات التالية، كحد أدنى:</p> <p>SS1 وضع جدول مراجعة لتقييم مدى فاعلية وأهمية مسارات التعلم الحالية في تحقيق الأهداف التنظيمية وتلبية احتياجات الأعمال المتغيرة</p> <p>SS2 تنفيذ نظام منظم للملاحظات لجمع المدخلات الواردة من المشاركين والمدرسين حول جودة مواد التدريب وطرق التعليمات وقابلية تطبيقها</p> <p>SS3 وضع إجراءات لإجراء تحديثات على طرق ومحتوى التعلم ضمن الإطار الزمني المناسب استناداً إلى الملاحظات والتطورات التكنولوجية</p>	التحسين المستمر لمسار التعلم ومراجعته	DCL.3.1.4
متقدمة	<p>SS1 إنشاء بوابة إلكترونية مركزية تتوفر عليها جميع مواد التدريب والتسجيلات والموارد الإضافية عند الطلب</p>	التحسين المستمر لمسار التعلم ومراجعته	DCL.3.1.5
متقدمة جداً	<p>SS1 إدخال العناصر التفاعلية وأساليب الترفيه في برامج التدريب، مثل المسابقات والتعلم القائم على السيناريوهات</p>	التحسين المستمر لمسار التعلم ومراجعته	DCL.3.1.6

8. قائمة المراجع

- المجلس الوطني للتخطيط، "سياسة إدارة البيانات الوطنية 2024"، 1.0.4
- وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، "سياسة البيانات المفتوحة في دولة قطر 2024"، 1.0.2
- شؤون الحوكمة والضمان السيبراني الوطني، "سياسة تصنيف البيانات الوطنية 2023"، 3.
- وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، "سياسة الحوسبة السحابية 2024"، 1.0.
- شؤون الحوكمة والضمان السيبراني الوطني، "معييار تأمين المعلومات الوطنية"، 2.1
- المجلس الوطني للتخطيط، "الإطار الوطني لضمان جودة الإحصاءات الرسمية"، 2019
- موسلي، إم، براكيت، وإم، إيرلي، إس، وهيندرسون، دي، "دليل المعرفة الخاص بإدارة البيانات الدولية الصادر عن جمعية إدارة البيانات"، النسخة الثانية المنقحة، 2024
- مبادرة Dublin Core للبيانات الوصفية، مواصفات دبلن الأساسية، 2020
- Informatica، "إدارة البيانات الرئيسية: ما هي وما أهميتها؟"، 2024
- "معييار TS/ISO 8000-1:2022، جودة البيانات - الجزء الأول: نظرة عامة"، 2022
- "معييار ISO 8000-2:2017، جودة البيانات - الجزء الثاني: المفردات"، 2017
- "معييار ISO 8000-8:2015، جودة البيانات - الجزء الثامن: المعلومات وجودة البيانات: المفاهيم والقياس"، 2015
- "معييار ISO 8000-61:2016، جودة البيانات - الجزء الحادي والستون: إدارة جودة البيانات: نموذج مرجع العمليات"، 2016
- "معييار ISO 8000-63:2019، جودة البيانات - الجزء الثالث والستون: إدارة جودة البيانات: قياس العمليات"، 2019

- "معيار ISO 1:2016-15489 المعلومات والتوثيق - إدارة السجلات - الجزء الأول: المفاهيم والمبادئ"، 2016
- "معيار ISO / معيار اللجنة الكهروتقنية الدولية 1:2015-11179 تكنولوجيا المعلومات - سجلات البيانات الوصفية - الجزء الأول: إطار العمل"، 2015
- "معيار ISO / معيار اللجنة الكهروتقنية الدولية 27017:2015 تكنولوجيا المعلومات - أساليب الأمن - مدونة ممارسات ضوابط أمن المعلومات استنادًا إلى معيار الأيزو/ معيار اللجنة الكهروتقنية الدولية 27002 ذي الصلة بالخدمات السحابية"، 2015
- "معيار ISO / معيار اللجنة الكهروتقنية الدولية 27018:2019 (باللغة الإنجليزية) تكنولوجيا المعلومات - أساليب الأمن - مدونة ممارسات حماية معلومات التعريف الشخصية في الخدمات السحابية العامة بوصفها عمليات معلومات التعريف الشخصية"، 2019
- "معيار ISO 22301:2012 الأمن الاجتماعي - أنظمة إدارة استمرارية الأعمال - المتطلبات"، 2012
- "لادلي، جيه،، "حوكمة البيانات: كيفية تصميم برنامج فعال لحوكمة البيانات وتطبيقه واستدامته"، 2019
- "فليكينشتاين، إم، فيلوز، إل،، "استراتيجية البيانات الحديثة"، 2018
- "مجلس إدارة البيانات المؤسسية، "نموذج تقييم قدرات إدارة البيانات، النسخة الثانية"، 2019
- "ويسكوم، بي،، بيث، سي،، أوينز، إل، "البيانات عمل الجميع: أساسيات تحقيق دخل من البيانات"، 2023
- "Opepngroup.org، إطار بنية أوبن جروب (TOGAF) نسخة 2022، الإصدار العاشر
- "مجموعة العمل لدى رابطة الشبكة العالمية، "مفردات كتالوج البيانات"، نسخة 2020، 2
- "مجموعة العمل لدى رابطة الشبكة العالمية، "مخطط البيانات الوصفية لوصف الأصول"، 2013
- "مجموعة العمل لدى رابطة الشبكة العالمية، "إطار وصف الموارد"، 2014

9. سجل نسخ الوثيقة

النسخة	التاريخ	التعديلات	صاحب النسخة
1.0	أكتوبر 2024	إصدار معايير البيانات الوطنية	المجلس الوطني للتخطيط

ستتم مراجعة هذه الوثيقة وتحديثها عند الحاجة إلى إجراء تغييرات على معايير البيانات. وقد ترتبط هذه التعديلات بالتغييرات في الأدوار والمسؤوليات أو البنية التحتية التكنولوجية أو المتطلبات الجديدة أو المتغيرة لمعايير البيانات. وسيتم اعتماد التعديلات من قبل المجلس الوطني للتخطيط (بالتشاور مع الأطراف ذات العلاقة).

وعند اعتمادها، سيتم إصدار نسخة جديدة من سياسة إدارة البيانات الوطنية، وسيتم إخطار الموظفين ذوى الاختصاص في الجهات بهذه التغييرات.

